Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №272»
(МАДОУ «Детский сад №272»)



ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №272»
протокол № 1
от 27.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №272»
_____ С.П. Гришкова
Приказ № 01-14/117
от 27.08.2026 года

Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272»

1. Общие положении

1.1. Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272» (далее - Положение) регламентирует осуществление внутриучрежденческого контроля в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №272» (далее - Учреждение), порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.

1.2. Под внутриучрежденческим контролем (далее - контроль) понимается деятельность администрации Учреждения, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 №273-ФЗ, Законом «Об образовании в Алтайском крае» от 04. 09. 2013 № 56-ЗС, с приказом Главного управления образования и науки Алтайского края «Об организации учредительного и внутриучрежденческого контроля» от 28.10.2016 №1727, Уставом Учреждения.

1.4. Организацию и проведение внутриучрежденческого контроля осуществляет заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством в функциональные обязанности которых входит данное направление работы и закрепленного приказом заведующего Учреждения, а также другие

должностные лица или специально созданная комиссия, назначенные приказом заведующего Учреждения.

2. Цель, задачи и предмет контроля

2.1. Целью внутриучрежденческого контроля является повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;
- реализация принципов государственной политики в области образования, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
- определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса;
- повышение качества кадрового потенциала;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности должностных лиц и педагогических работников, сотрудников организации;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов образовательной организации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса, соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования в том числе оценки качества образования.

2.3. Предметом контроля является организация образовательного процесса, результаты деятельности педагогических работников образовательной организации.

3.Права и обязанности участников контрольного мероприятия

3.1. Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации Учреждения в рамках своих полномочий или комиссия, утвержденная приказом заведующего. К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители государственно-общественного органа управления Учреждения.

3.2. Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных управления образованием, органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения, его

локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольных мероприятий.

3.3. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, привлеченные специалисты, имеют право:

- выбирать методы проверки в соответствии с тематикой, вопросами и объемом проверки;
- запрашивать необходимую информацию, материалы;
- изучать документацию, относящуюся к тематике, вопросам контрольного мероприятия;
- посещать занятия, открытую деятельность и другие мероприятия работников Учреждения;
- проводить повторный контроль за устранением замечаний, данных во время проведения контрольных мероприятий;
- по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания и других управленческих решений;
- осуществлять контроль за состоянием различных помещений и территории Учреждения;
- рекомендовать изучение опыта работы педагога в рамках методического объединения, педагогического или методического советов для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки контроля по объективным причинам, но не более чем на месяц, по согласованию с руководителем организации;
- изучать соблюдение мер безопасности работниками Учреждения;

3.4. Должностные лица, специалисты, привлеченные к проверкам, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного плана-графика контроля или приказа руководителя;
- соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий;
- не требовать от работника документы и иные сведения, если они не относятся к тематике, вопросам проверки;
- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации по тематике, вопросу проверки;
- быть этичным, тактичным, наблюдательным, настойчивым.

3.5. Работник имеет право:

• ознакомиться с планом-графиком контроля или приказом о проведении контрольного мероприятия;

• непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

• получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету контроля;

• знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

• обжаловать итоги контрольного мероприятия в установленном порядке.

3.6. Работник обязан:

• присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих;

• представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля;

• представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля, быть этичным, тактичным.

4.Периодичность, виды, формы и методы контроля

4.1. Периодичность, виды и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения. Период, продолжительность и виды контроля отражаются в годовом плане-графике, являющемся разделом годового плана работы Учреждения. Результаты контроля отражаются в картах контроля, аналитических справках.

4.2. Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

4.2.1. Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до работников перед началом учебного года.

4.2.2. Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.3. Внутриучрежденческий контроль включает в себя следующие основные виды:

4.3.1. Оперативный контроль.

Направлен на сбор и анализ информации о состоянии жизнедеятельности Учреждения за определенный отрезок времени.

4.3.2. Тематический контроль.

Направлен на всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в Учреждении, или по направлениям деятельности Учреждения. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего учебного года.

4.3.3. Фронтальный контроль.

Предусматривает всестороннее целостное изучение деятельности воспитателей группы (одного из них) или специалистов по организации образовательного процесса, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшее направление в работе.

4.3.4. Итоговый контроль.

Предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Направлен на выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце года. Оформляется в виде отчета о самообследовании деятельности образовательной организации и включает оценку:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества системы образования;
- анализ показателей деятельности организации.

4.4. При проведении контроля могут использовать методы собеседование, посещение занятий, мероприятий, обследование, контрольные срезы, мониторинг, экспертиза, тестирование, опросы и анкетирование, наблюдение за организацией образовательного процесса, изучение и экспертиза документации.

5.Организация и проведение контроля

5.1. Контроль предусматривает формирование и утверждение плана-графика проверок, определение оснований для проведения проверки, подготовку проверки, проведение проверки и обработку ее результатов, оформление результатов проверки, проведение корректирующих действий по устранению выявленных нарушений, несоответствий, в том числе проведение предупреждающих действий, направленных на предотвращение возникновения нарушений, несоответствий. Назначение должностных лиц, специалистов, привлеченных к проверкам.

5.2. Формирование и утверждение плана-графика контроля.

5.2.1. При формировании плана-графика контроля учитываются:

- периодичность проверки:

оперативный контроль –ежедневно, ежемесячно, ежеквартально, один раз в год;

тематический контроль – не реже одного раза в год, не более трех раз в год;

фронтальный – по мере необходимости;

итоговый – 1 раз в год;

персональный - по мере необходимости;

регулирующий - по мере необходимости;

текущий - по мере необходимости.

5.2.2. План-график внутриучрежденческого контроля утверждается приказом заведующего как часть годового плана работы Учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

5.2.3. Изменения в план-график внутриучрежденческого контроля (сроки проведения, данные о членах комиссии) вносятся приказом заведующего.

5.3. Основанием для проведения проверки служат:

- план-график контроля;

- обращение родителей (законных представителей), поступившее в Учреждение, из иных органов по фактам нарушений в Учреждении.

5.4. Подготовка плановой проверки:

5.4.1. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом-графиком контроля, указанными в нем должностными лицами. С вопросами оперативного контроля работники Учреждения знакомятся каждый месяц. Формы отражения результатов контроля (карты контроля) приведены в приложении к настоящему положению. По итогам оперативного контроля, ответственными должностными лицами ежемесячно составляется аналитическая справка, которая доводится до сведения работников на совещаниях при заведующем, методическом часе (при необходимости на заседаниях педагогического совета, общем собрании трудового коллектива).

После ознакомления сотрудников с результатами контроля, заведующим выносится решение о снятии вопросов с контроля, или продления сроков их выполнения на определенный период с целью проведения корректирующих действий.

5.4.2. Тематический контроль проводится в соответствии с планом-графиком контроля. Заведующий не позднее, чем за5 дней до начала тематического контроля издает приказ, в котором утверждает объект, цель, методы, график, план тематического контроля. Назначает ответственных лиц за его проведение, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание тематического контроля. В зависимости от цели контроль может проводиться в одной, нескольких или во всех возрастных группах, по одному или нескольким вопросам. Продолжительность тематического контроля от 1 до 10 дней. По итогам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая заслушивается на Педагогическом совете Учреждения, выносятся рекомендации и определяются корректирующие действия, срок их исполнения.

5.4.3. Итоговый контроль проводится на основании приказа заведующего о проведении самообследования с указанием сроков, назначением ответственных. По итогам контроля составляется отчет по самообследованию деятельности Учреждения за прошедший календарный год, заслушивается на общем собрании трудового коллектива, размещается на сайте Учреждения и до 20 апреля текущего года предоставляется учредителю.

5.5. Подготовка внеплановой проверки.

5.5.1. Внеплановая проверка проводится по приказу заведующего, в котором указываются состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, должности председателя и членов комиссии, а также привлекаемых лиц, цель, задачи, предмет и объект проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, проверяемые вопросы, план-задание (программа проверки), включающий перечень документов, материалов, рассмотрение которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки проводит совещание с членами комиссии, формирует итоговую справку.

5.5.2. При проведении внеплановой проверки члены комиссии изучают, результаты внутриучрежденческого контроля, документацию, деятельность сотрудника, берут письменные объяснения сотрудника, очевидцев, составляют акт обследования места происшествия (при необходимости) и др.

5.5.3. Сотрудник уведомляется о начале проверки путем доведения соответствующего приказа и плана-задания не менее чем за один день до начала проведения контрольного мероприятия.

5.5.4. Продолжительность одной проверки не должна превышать пяти рабочих дней с учетом посещения проверяющими не более 5 занятий и

других мероприятий одного работника. Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется приказом заведующего Учреждением. Продолжительность проведения проверки методом мониторинга зависит от объекта и предмета проверки, объема и сложности проведения мониторинга и может быть установлена индивидуально и закреплена приказом заведующего Учреждением.

5.5.5. Председатель и члены комиссии могут проводить с работниками Учреждения индивидуальное консультирование по вопросам проверки в пределах своей компетенции.

5.5.6. Проведение проверки и обработка ее результатов, общее руководство проверкой осуществляет председатель, в функции которого входит соблюдение сроков проверки, контроль процессов получения информации и данных, а также их оценки и вынесение суждений членами комиссии, подписание итоговой справки, проведения установочного и итогового совещаний с членами комиссии. В ходе проверки комиссия может использовать специально разработанный инструментарий в форме инструкции, информационной карты, оценочного и экспертного листа.

5.5.7. Проведение организационного (установочного) совещания с членами комиссии проводит председатель комиссии, на котором знакомит членов комиссии с целью и задачами проверки.

5.5.8. Члены комиссии проводят проверку в соответствии с планом-заданием и с использованием разработанного инструментария, получают данные путем анализа документов, визуального наблюдения, беседы с работниками организации, опроса, в соответствии с установленными нормами и правилами.

5.5.9. Члены комиссии оформляют и подписывают справку в последний день проверки или в течение трех рабочих дней по завершении проверки, если приказом о проведении проверки не установлены иные сроки. Справка содержит основание контроля, цель, предмет и вопросы контрольного мероприятия, сроки проведения контрольного мероприятия, краткую характеристику состояния дел по контролируемому вопросу, методы контроля, количество посещенных занятий и иных мероприятий, выводы и рекомендации по улучшению деятельности.

5.5.10. Председатель комиссии по завершении проверки информирует о результатах проведенного контроля работников Учреждения в последний день проверки или в течение пяти рабочих дней по завершении проверки, подписывает справку (оформляется в 2 экземплярах в соответствии с формой, собирает подписи работников Учреждения, в отношении которых проводилась проверка). В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись сотрудника, председатель комиссии делает соответствующую запись в итоговой справке с указанием причин.

5.5.11. Работник Учреждения после ознакомления с результатами контроля ставит подпись в итоговой справке, удостоверяя тем самым факт ознакомления с результатами проверки. Работник вправе сделать запись в итоговой справке о несогласии с результатами в целом и по отдельным фактам и выводам.

5.5.12. Заведующий по результатам контроля принимает одно или несколько управленческих решений об издании соответствующего приказа, об устранении выявленных несоответствий, нарушений, об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях с работниками Учреждения, о проведении повторного (внепланового) контроля с привлечением соответствующих специалистов, о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, иные решения в пределах своих полномочий.

5.6. Корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий, нарушений по итогам контроля определяются из их анализа.

5.6.1. Корректирующие действия по итогам контроля, не требующие длительной подготовки и организации, проводятся непосредственно в период проведения контроля либо в короткий срок, определяемый должностным лицом, проводящим проверку.

5.6.2. План корректирующих мероприятий составляется в случае, если корректирующие действия по итогам контроля, требуют длительной подготовки и организации.

5.6.3. План корректирующих мероприятий по итогам контроля по решению Педагогического совета может быть включен в план работы Учреждения на следующий учебный год.

5.6.4. План корректирующих мероприятий по итогам контроля, ответственные за его выполнение должностные лица утверждаются и назначаются приказом заведующего.

5.6.5. Ответственные должностные лица готовят отчет о выполнении плана корректирующих мероприятий и представляют заведующему.

Итоги выполнения плана корректирующих мероприятий выносятся на рассмотрение на совещания при заведующем, Педагогические советы и другие мероприятия коллегиальных органов.

6.Документация внутриучрежденческого контроля

6.1. Документами, регламентирующими организацию и проведение контроля, являются:

- карты контроля (Приложение 1);
- план-график контроля на учебный год (приложение №2);
- доклады, сообщения на Педагогическом совете и других органах самоуправления организации;

- справки о результатах проверки (Приложение №3);
- протоколы совещаний при заведующем и иных административных совещаний, комиссий;
- приказы по вопросам тематического контроля (Приложение №4);
- справки о результатах тематического контроля (Приложение №5);
- приказы об итогах тематического контроля (Приложение №6);
- отчет о выполнении контроля за год (Приложение №7).

6.2. Документация хранится в течение одного года в архиве Учреждения.

Приложение №1

Карта контроля №1

1.Кадровое делопроизводство

1.1. Контроль за кадровым делопроизводством

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1	Ведение учета рабочего времени		
2	Работа по оформлению приказов, ее своевременность. Своевременное ознакомление сотрудников		
3	Своевременная сдача отчетов ЕФС-1		
4	Работа с документацией по воинскому учету		
5	Ведение документации по кадровым вопросам		
	- Ведение карточек учета Т-2(оформление, полнота, обновление сведений, наличие росписей ознакомления)		
	- Личные дела сотрудников (формирование, оформление, полнота)		
	- Журнал регистрации и учета трудовых книжек, вкладышей к ним		
	- Оформление, заполнение трудовых книжек, условия хранения, порядок выдачи, своевременность и правильность вносимых записей		
	- Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений		
6	Ведение личных дел воспитанников и сотрудников (формирование, оформление, полнота)		
7	Работа с документацией по компенсации части родительской платы		
8	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____ подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №2

2. Административная работа

2.1. Контроль за работой заведующего хозяйством

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание		
2	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)		
3	Обеспечение необходимых условий для бесперебойной работы оборудования пищеблока и прачечной		
4	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности / инвентаризация		
5	Техническое состояние помещений, территории		
6	Ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности		
7	Соблюдение графиков работы младшего обслуживающего персонала, технического персонала.		
8	Рациональное расходование хозяйственных материалов		
9	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №3
2. Административная работа
2.2. Контроль за работой старшего воспитателя

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
	1.Воспитательно-образовательная деятельность:		
1.1.	Организация воспитательно-образовательной работы, календарные планы воспитателей		
1.2.	Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой (сохранение, использование и пополнение фонда методической литературы)		
1.3.	Конкурсная деятельность		
1.4.	Взаимодействие в другими социальными институтами		
	2. Повышение квалификации педагогов		
2.1.	Проведение аттестации педагогических кадров		
2.2.	Своевременность прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации		
	3. Организация работы ПОУ, вариативных форм образования		
3.1.	Своевременность контроль за деятельностью специалистов, ведущих ПОУ		
3.2.	Организация работы консультативного пункта		
4. Организация работы по сохранению и укрепления жизни и здоровья воспитанников			
4.1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, техники безопасности в организации работы педагогов в группах (инструктажи с воспитанниками)		
4.2.	Обеспечение соблюдения проведения внеплановых и плановых инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников с персоналом		
5. Контрольно-аналитическая деятельность			
5.1.	Проведение анализа деятельности педагогов МАДОУ по направлениями деятельности		
5.2.	Работа в электронных системах, с сайтом, мессенджерами Учреждения		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____
Дата: _____
Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №4
2. Административная работа
2.3. Контроль за работой заведующего складом

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
Дата контроля:			
1	Наличие промышленных ярлыков на продукцию		
2	Своевременность поступления сертификатов качества и декларации о соответствии качества		
3	Оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов, целостность упаковки тары, осмотр продуктов)		
4	Условия хранения продуктов (санитарное состояние кладовых, их оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения продуктов, овощей)		
5.	Своевременное заполнение документации		
6.	Своевременность заключения договоров		
7.	Санитарное состояние складских помещений		
8.	Своевременная выдача продуктов на пищеблок		
9.	Соблюдение сроков годности продуктов питания		
10.	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____
Дата: _____
Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №5
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников
3.1. Санитарно-гигиеническое состояние
3.1.1. Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений

№	Объект контроля	Помещения	
		Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1.	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений		
2.	Состояние окон, подоконников, штор, ковров		
3.	Целостность мебели и оборудования (нет ли сколов, трещин, и т.д.)		
4.	Состояние потолков		
5.	Состояние окон		
6.	Состояние запасных дверей (экстренной эвакуации)		
7.	Состояние полов (линолеум, кафель)		
8.	Оснащенность помещений		
9.	Состояние электропроводки		
10.	Состояние отопительной системы		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №6
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников
3.1. Санитарно-гигиеническое состояние
3.1.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений группы		
2.	Своевременная смена постельного белья, полотенец		
3.	Наличие маркировки постельного белья, полотенец		
4.	Соблюдение графика обеззараживания воздуха в помещениях группы		
5.	Соблюдение маркировки уборочного инвентаря и условий хранения		
6.	Состояние посуды для питьевого режима		
7.	Соблюдение графика проветривания помещений группы		
8.	Маркировка посуды		
9.	Своевременное заполнение журналов уборки и обеззараживания		
10.	Проведение мытья окон снаружи внутри		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №7
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников
3.1. Санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ
3.1.3. Контроль санитарно-гигиенического состояния методического оборудования, пособий, игрушек

№	Объект контроля	Помещения	
		Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Проведение генеральной, текущей уборок (частота, кратность), выполнение работниками санитарных требований, соблюдение личной гигиены		
2.	Безопасное состояние,целостность игрового оборудования и пособий, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, достаточность		
3.	Соблюдение графика мытья игрового оборудования		
4.	Чистота и уход за комнатными растениями		
5.	Маркировка мебели, её травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность и достаточность		
6.	Отсутствие запрещенных предметов в групповой и кабинках		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №8
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников
3.1. Санитарно-гигиеническое состояние
3.1.4. Контроль санитарного состояния, содержания групповых участков

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1	Санитарное состояние участка, режим уборки (объем, кратность)		
2	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность)		
3	Состояние прогулочной веранды: санитарное состояние, целостность, оборудование, безопасность		
4	Безопасное состояние: - Деревьев		
	- Кустарников		
	- Цветочных клумб в летне-осенний период		
	- Снежных построек и сооружений в зимний период		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №9
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.2.1. Контроль за пропускным режимом

№		Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1	Своевременное заполнение журнала посетителей		
2	Своевременное заполнение журнала прихода и ухода сотрудников		
3	Отсутствие посторонних лиц на территории		
4	Исправное состояние системы видеонаблюдения, тревожной кнопки		
5	Своевременное заполнение журнала въезда выезда автотранспорта		
6	Наличие телефонов экстренных служб		
7	Наличие в пункте охраны приказа и графиков дежурства		
8	Исполнительная дисциплина дежурных администраторов		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №10
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.2.2. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения инструктажей по ОЖиЗ с воспитанниками

№		Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1	Своевременное проведение инструктажей по ОЖиЗ с воспитанниками		
2	Своевременное заполнение журнала инструктажей по ОЖиЗ с воспитанниками		
3	Соблюдение методики проведения инструктажей по ОЖиЗ с воспитанниками		
4	Соблюдение рекомендаций по проведению инструктажей по ОЖиЗ с воспитанниками		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №11
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.3. Физкультурно-оздоровительная работа МАДОУ
3.3.1. Контроль проведения утренней гимнастики

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к помещению		
2	Место проведения		
3	Гигиенические условия одежды: - Одежда и обувь детей		
	- Одежда и обувь воспитателя		
4	Музыкальное сопровождение		
5	Показатели готовности воспитателя: - Знание педагогом упражнений, основных видов движения и т.д.		
	- Использование спортивного инвентаря		
6	Качество выполнения упражнений детьми		
7	Использование приемов: - Объяснение и показ выполнения упражнений воспитателем		
	- Игровые приемы		
8	Количество упражнений с показом педагога		
9	Соблюдение всех этапов проведения гимнастики, дозировки упражнений и темпа проведения гимнастики в соответствии с возрастом		
10	Длительность утренней гимнастики, соответствие возрасту детей		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №12
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.3. Физкультурно-оздоровительная работа МАДОУ
3.3.2. Контроль соблюдения режима дня в организации работы группы

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1	Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы		
2	Своевременный прием пищи (не сокращается (удлиняется) время, отведенное на завтрак, обед и полдник)		
3	Количество и длительность занятий соответствует сетке занятий и гигиеническим требованиям		
4	Умение воспитателя определить степень утомляемости детей и, в связи с этим изменять ход занятий и их время.		
5	Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки		
6	Своевременный дневной сон. Спокойная обстановка в спальне Использование приёмов для организации сна Соблюдение времени, отведенного на сон		
7	Умение воспитателем осуществлять постепенный подъем детей с учетом их индивидуальных особенностей Гимнастика после сна.		
8	Соблюдение времени свободной и самостоятельной деятельности детей		
9	Своевременный выход на вечернюю прогулку		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта №13
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.3. Физкультурно-оздоровительная работа МАДОУ
3.3.3. Контроль за организацией дневного сна воспитанников в группах

№	Объектконтроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1	Соблюдение времени организации дневного сна		
2	Санитарноесостояниепомещения спальни		
3	Температурный режим, его соблюдение		
4	Соблюдение режима проветривания спальни		
5	Навыки детей в одевании и раздевании (соответствие возрасту)		
6	Положительный эмоциональный настрой детей перед сном		
7	Педагогические условия организации сна. Приёмы, используемые воспитателем: - музыкотерапия - чтение произведений - другие		
8	Индивидуальный подход к детям во время засыпания		
9	Организация постепенного пробуждения		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта №14
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.3. Физкультурно-оздоровительная работа МАДОУ
3.3.4. Контроль проведения закаливающих процедур

№	Объектконтроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1	Наличие в группе документации по физкультурно-оздоровительной работе: - схема закаливания		
	- журналздоровья		
	- индивидуальная работа по физическому воспитанию		
2	Систематичностьпроведениязакаливающихпроцедур		
3	Умение педагога организовать закаливающие процедуры		
4	Разнообразие используемых приемов во время закаливающих процедур		
5	Использование художественного слова педагогом при закаливании		
6	Выполнениедетьмизакаливающихпроцедур		
7	Состояние и готовность атрибутов для закаливания		
9	Соблюдениевремяпроведениязакаливания		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись____

Карта №15
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
3.3. Физкультурно-оздоровительная работа МАДОУ
3.3.5. Контроль соблюдения двигательного режима воспитанников в течении дня

№	Объектконтроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1	Объем двигательной активности: в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме		
2	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Содержание и состояние выносного материала		
3	Организация дневного сна: санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения после сна		
4	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня: утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа.		
5	Режим дня: соблюдение режима дня, проведение всех мероприятий		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №16
4. Организация питания
4.1. Контроль за организацией качества питания в МАДОУ
4.1.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Электроплиты: чистота духовых шкафов, плит		
2.	Холодильные камеры: своевременность разморозки, чистота обработки, температурный режим		
3.	Суточная проба: состояние банок, наличие крышек, правильность хранения, своевременность сменяемости наличие продукции		
4.	Доски: качество обработки, наличие маркировки, соответствие количественному требованию, правильность хранения, наличие трещин, щербинок		
5.	Ножи: качество обработки, наличие маркировки, состояние количественному требованию, правильность хранения, качество заточки		
6.	Контрольные весы: состояние, правильность работы		
7.	Технологическое оборудование: санитарное состояние, рабочее состояние, маркировка		
8.	Состояние столов вареной продукции		
9.	Хранение хлеба: маркировка, состояние стола, доски, наличие ножа с маркировкой		
10.	Хранение ветоши (количество, тара, маркировка)		
11.	Уборочный инвентарь: швабра, ведро с маркировкой, качество ветоши, правильность хранения		
12.	Состояние раковин для мытья рук		
13.	Наличие маркированной посуды		
14.	Одежда: чистота, наличие головного убора, наличие полотенца для рук (2 шт.), наличие халатов для уборки		
15.	Состояние столов для продукции		
16.	Уборочный инвентарь: швабра, ведро с маркировкой, качество ветоши, правильность хранения		
17.	Моющие средства (наличие, количество)		
18.	Кухонный инвентарь: маркировка, литровка, Состояние: котлов, противней, кастрюль Наличие разливных ложек, лопаток, венчиков.		
19.	Общее санитарное состояние		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.
Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №17
4. Организация питания в МАДОУ
4.1. Контроль за организацией качества питания в МАДОУ
4.1.2. Контроль за санитарным состоянием складских помещений

№ п/п	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
Склад продуктов			
1	Хранение продуктов: Тара		
	Товарное соседство		
	Ярлыки от мешков		
2	Уборочный инвентарь: Швабра, ведро с маркировкой		
	Качество ветоши		
	Правильность хранения		
3	Состояние технологического оборудования: Санитарное		
	Рабочее		
4	Общее санитарное состояние		
Овощехранилище			
№ п/п	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1	Лари: Чистота		
	Достаточность овощей		
	Маркировка		
2	Общее санитарное состояние		
3	Выполнение инструкций по ОТ и ПБ		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №18
4. Организация питания в МАДОУ
4.1. Контроль за организацией качества питания в МАДОУ
4.1.3. Контроль за соблюдением правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1	Проверка состояния оборудования (наличие холодильного оборудования, санитарное состояние, соблюдение соседства продуктов)		
2	Наличие маркировочных ярлыков (производитель товара, кто производил разрез мяса, когда и срок реализации)		
3	Наличие промышленных ярлыков на кисломолочную продукцию, молоко		
4	Правильность и своевременность поступления сертификатов качества		
5	Условия хранения продуктов (кладовые, их оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей)		
6	Оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов)		
7	Пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения		
8	Соответствие заказа продукции заявке и накладной (вес, наименование, количество)		
9	Соблюдение товарного соседства		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №19
4. Организация питания в МАДОУ
4.1. Контроль за организацией качества питания в МАДОУ
4.1.4. Контроль за соблюдением графика выдачи пищи на группы с пищеблока

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1	Соблюдение графика выдачи пищи на группы		
2	Санитарно-гигиенические требования во время выдачи пищи на группы		
3	Распределение обязанностей персонала пищеблока во время выдачи пищи на группы		
4	Соблюдение правил доставки готовых блюд до помещения группы		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №20
4. Организация питания в МАДОУ
4.2. Контроль за организацией питания в группах
4.2.1. Контрольза организацией питания воспитанников в группах

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Выполнение гигиенических требований: санитарное состояние, размещение столовой мебели		
2.	Сервировка стола: учитываются ли требования сервировки стола в зависимости от возраста детей, эстетика оформления, деятельность дежурных (кроме ясельных групп).		
3.	Организация гигиенических процедур в зависимости от возраста.		
4.	Использование педагогом различных навыков и приемов для воспитания культуры поведения за столом.		
5.	Умение педагога преподнести блюдо (нелюбимое, новое) и общение педагога с детьми во время приема пищи.		
6.	Настроение детей и обстановка в группе во время приема пищи.		
7.	Умение детей пользоваться столовыми приборами.		
8.	Своевременность доставки пищи в группу		
9.	Выполнение режима питания в соответствии с режим дня в зависимости от возраста.		
10.	Соблюдение объемов детской порции.		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично;0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №21
4. Организация питания в МАДОУ
4.2. Контроль за организацией питания в группах
4.2.2. Контроль за организацией питьевого режима воспитанников

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Выполнение гигиенических требований: санитарное состояние места для питья воспитанников		
2.	Наличие кулера с питьевой водой (бирка с датой открытия, своевременная обработка кулера)		
3.	Наличие одноразовой посуды для питья		
4.	Соблюдение объемов детской порции воды		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично;0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №22

5. Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.1. Контроль подготовки воспитателя к занятию

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Готовность наглядно-демонстрационного материала		
2.	Эстетика оформления наглядных пособий		
3.	Наличие и качество раздаточного материала		
4.	Достаточное количество раздаточного материала в зависимости от количества детей		
5.	Целесообразность размещения материала в учебной зоне		
6.	Готовность рабочего места воспитателя		
7.	Готовность рабочего места ребёнка		
8.	Соблюдение гигиенических требований - проветривание - чистота рабочей зоны - отсутствие посторонних предметов - правильность выбора места для ребёнка (стол, стул)		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично;0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №23

5. Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.2. Контроль организации игровой деятельности

№ п/п	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Соблюдение игрового режима		
2.	Расположение и хранение игрушек		
3.	Соблюдение правил пользования игрушками		
4.	Подбор игрушек и другихматериалов в соответствии с тематикой игр		
5.	Оказание помощи воспитателем детям в осуществлении игровых замыслов		
6.	Создание положительных эмоций		
7.	Изменение игровой среды в процессе игры		
8.	Умение воспитателя улаживать конфликтные ситуации в игре		
9.	Руководство воспитателя игрой детей		
10.	Доступный ли игровой материал для использования его детьми?		
11.	Отражение детьми в игре знаний о профессиях взрослых?		
12.	Изменение предметно-игровой среды с учётом практического и игрового опыта		
13.	Творчество в создании игры (выбор темы)		
14.	Обсуждение с детьми и оценивание игры		
15.	Обсуждение с детьми и оценивание игры		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично;0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №24

5. Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.3. Контроль формирования основ безопасности у воспитанников

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Разнообразие видов деятельности: - беседы - тематическое занятие - сюжетно-ролевые игры - дидактические игры - подвижные игры - чтение художественной литературы		
2.	Планирование работы по ОБЖ и ПДД		
3.	Работа с родителями в данном направлении		
4.	Мастерство педагога при проведении работы		
5.	Разнообразие методов и приёмов в работе		
6.	Систематичность проведения видов деятельности по ОБЖ и ПДД		
7.	Знания умения и навыки детей по ОБЖ и ПДД		
8.	Развивающая среда в группе по данной проблеме		
9.	Наличие атрибутов для данного вида деятельности		
10.	Наличие художественной литературы для детей		
11.	Наличие дидактической базы в группе по данной проблеме		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично;0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №25

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.4.Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Речевое развитие»

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Соответствие программного содержания возрасту детей данной группы		
2.	Подбор демонстрационного и раздаточного материала		
3.	Предварительная работа с детьми (беседы, организация наблюдений, чтение художественной литературы)		
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при проведении НОД		
5.	Использование разнообразных форм организации детей на НОД (работа малыми подгруппами, в паре, индивидуальная и коллективная работа детей). Оправданность выбранных форм		
6.	Психологический настрой на НОД. Использование игровых организационных моментов		
7.	Приёмы привлечения и сосредоточения внимания детей (имеются или нет)		
8.	Оправданность и рациональность выбора методов и приёмов работы с детьми (игровые приёмы, приёмы привлечения внимания детей, приёмы активизации мышления и др.)		
9.	Умение регулировать поведение детей в процессе НОД, сохранять их интерес в течение всей НОД		
10.	Умение корректировать ход НОД с учётом обратной связи (сменить форму организации; своевременно использовать динамическую паузу и т. д.)		
11.	Сохранение интереса и внимания детей к деятельности		
12.	Активность и самостоятельность детей в решении поставленных задач		
13.	Усвоение детьми программного содержания		
14.	Умение детей адекватно оценить собственную работу		
15.	Позитивное отношение детей к воспитателю		
16.	Умение слушать и слышать объяснение воспитателя		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №26

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.5. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательнойобласти «Познавательное развитие»

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Умение составлятьконспект всоответствии с поставленными целями, определять его содержание и структуру, подбирать дидактические игры		
2.	Умение творчески использовать готовыеконспекты (вносить необходимые изменения в ход НОД, корректировать цели в соответствии с индивидуальными особенностями детей)		
3.	Подбор демонстрационного и раздаточногоматериала		
4.	Рациональноеразмещениематериала		
5.	Предварительная работа с детьми (беседы,организация наблюдений, дидактические игры, чтение художественной литературы)		
6.	Индивидуальная работа с детьмина протяжении всего занятия		
7.	Умение регулировать поведение детей		
8.	Умение корректировать ход занятия с учётом «обратной» связи		
9.	Использование необходимого оборудования		
10.	Усвоение детьми материала		
11.	Использованиеразнообразных приемов работы сдетьми		
12.	Наличие в группе картотек по ознакомлению с природой, социальном окружении		
13.	Достижение педагогом цели занятия		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль _____подпись_____

Карта контроля №27

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.6. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Соответствие занятия календарно-тематическому планированию группы и уровню развития детей		
2.	Готовность педагога к занятию		
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при проведении занятия		
4.	Формы взаимного приветствия, приготовление к работе		
5.	Продуктивность подготовки детей к восприятию дидактического материала		
6.	Соответствует ли программное содержание уровню развития детей		
7.	Умение детей внимательно слушать и понимать сказанное.		
8.	Умение детей принимать познавательную задачу		
9.	Постановка практического задания перед ребенком (четкость, ясность постановки задания, доступность и посильность, связь с теоретическим дидактическим материалом и вводной частью занятия)		
10.	Практическая работа детей (соответствует запланированному виду познавательной деятельности, умение воспитателя ненавязчиво и своевременно прийти на помощь, напомнить и уточнить смысл задания, результативность работы детей)		
11.	Характер индивидуальной работы с ребенком		
12.	Оценка результатов работы детей		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы: _____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №28

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.7. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательнойобласти «Физическое развитие»

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Условия проведения		
1.1.	Проветривание помещения, освещенность, температурный режим, влажная уборка по СанПиН		
1.2.	Состояние используемого оборудования		
1.3.	Соответствие одежды детей занятию		
1.4.	Соответствие продолжительности НОД СанПиН		
2.	Программное содержание		
2.1.	Соответствие задач занятия программе группы и уровню развития детей		
2.2.	Объем программного содержания		
2.3.	Решение воспитательных задач		
3.	Деятельность воспитателя		
3.1.	Готовность к занятию: план, оборудование и т. д.		
3.2.	Индивидуальная работа с детьми		
3.3.	Эмоциональный фон, стиль общения с детьми		
3.4.	Рациональное использование оборудования, музыки, художественного слова		
3.5.	Соответствие физической нагрузки нормам		
3.6.	Индивидуальный подход к детям: учет группы здоровья, уровня двигательной активности, степени физической подготовленности		
3.7.	Развитие основных движений		
3.8.	Использование нетрадиционных форм занятия		
3.9.	Подведение итогов занятия		
3.10.	Достаточная моторная плотность занятия		
3.11.	Активность детей при выполнении заданий		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №29

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.8. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательнойобласти «Социально-коммуникативное развитие»

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Организует коммуникативные виды деятельности с целью создать условия для позитивной социализации детей: ситуативные беседы, беседы-разъяснение, разговоры-убеждения, рассказ воспитателя об интересных случаях из своего детства (с учётом возраста детей)		
2.	Предлагает детям в ходе общения разнообразные темы с целью формирования у них общей эрудиции и морально-нравственной компетенции.		
3.	Организует коммуникативную деятельность с детьми в течение дня, подбирает темы для общения с каждым ребёнком.		
4.	Проводит коммуникативные культурные практики, чтобы познакомить детей с правилами культуры поведения и речевого этикета.		
5.	Проводит игры для общения речи словами речевого этикета.		
6.	Организует разные виды образовательных проектов: исследовательский, практико-ориентированный (конструктивный), информационно—ориентированный, творческий) по классификации образовательных проектов)		
7.	Устанавливает правила взаимодействия детей в группе сверстников в разных ситуациях.		
8.	Развивает коммуникативные способности детей, обучает способам разрешить конфликтные ситуации со сверстниками.		
9.	Осуществляет поддержку положительного, позитивного отношения детей друг к другу.		
10.	Поощряет доброжелательное взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности.		
11.	Использует приём позитивной оценки деятельности детей.		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №30

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.9. Контроль организации физкультурного занятия

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Выполнялись ли гигиенические требования к организации всего занятия (помещение, одежда, оборудование).		
2.	В процессе занятия были осуществлены все задачи (оздоровительные, воспитательные, образовательные).		
3.	Соответствуют ли задачи данному возрасту.		
4.	Соответствует ли физическая нагрузка нормам (в водной, в основной, в заключительной частях).		
5.	Используются ли нетрадиционные формы в занятии.		
6.	Осознанно ли дети воспринимают материал.		
7.	Понимают ли дети поставленные перед ними задачи.		
8.	Проявляют ли дети самостоятельность в поисках новых способов действий.		
9.	Осуществляется ли работа по ознакомлению детей разным способам выполнения движений.		
10.	Присутствуют ли на занятии соперничество и сопереживание.		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №31

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.10. Контроль организации занятия в бассейне

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Выполнение гигиенических требований (к помещению, одежде, оборудованию)		
2.	Наличие мотивации, ее соответствие возрасту детей		
3.	Четкость, ясность, краткость, логичность, доступность, объяснения техники выполнения упражнений		
4.	Умение обеспечить физическую нагрузку в соответствии с возрастом		
5.	Целесообразность построения занятия, соблюдение последовательности подбора заданий		
6.	Наличие подготовительных упражнений		
7.	Наличие специальных упражнений		
8.	Умение организовывать детей, поддерживать дисциплину		
9.	Индивидуальный подход к каждому ребенку		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №32

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.11. Контроль организации музыкального занятия

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Соответствие задач программе возрастной группы и уровню развития детей.		
2.	Созданы условия для проведения занятия: наличие плана, наглядные пособия, атрибуты, игрушки и др.		
3.	Умение педагога организовать детей в начале занятия.		
4.	Использование разных видов музыкальной деятельности, их чередование.		
5.	Использование различных приемов воспитывающего и развивающего обучения, эффективность использования.		
6.	Создание для детей возможности проявить инициативу, самостоятельность, творческую активность.		
7.	Учет педагогом умственной, эмоциональной и физической нагрузки, а также возрастных особенностей детей данной группы.		
8.	Деятельность детей на занятии: непосредственность, эмоциональный настрой, непринужденность; сохранение интереса на протяжении всего занятия.		
9.	Организация детей на занятии: умение подчиниться определенным правилам поведения, самостоятельность, сознательная дисциплина, сосредоточенность при выполнении заданий.		
10.	Творческое проявление детей в пении, играх, танцах и тд.		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №33

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.12. Контроль организации досугов и развлечений

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Педагог использует качественный музыкально-литературный материал: художественность, доступность, объем		
2.	Соответствие содержания досуга (развлечения) теме, сезону, условиям проведения		
3.	Присутствие занимательности, игровых ситуаций, сюрпризных моментов		
4.	Эстетичность, эффективность и разнообразие оформления (декорации, костюмы и атрибуты, использование записей и т.п.)		
5.	Соответствие продолжительности досуга в зависимости от возраста детей		
6.	Взаимодействие музыкального руководителя и педагогов групп (способствующая лучшей организации детей)		
7.	Наблюдается ли активность детей: равномерное распределение нагрузки, занятость всех детей с учетом их индивидуальных склонностей и интересов, распределение ролей между детьми		
8.	Наблюдается непринужденность и естественность в поведении, заинтересованность, чувство радость		
9.	Наблюдается активная художественно-речевая и театрализованная деятельность детей		
10.	Создание для детей возможности проявить инициативу, самостоятельность, творческую активность		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №34

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.13. Контроль работы педагога психолога

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Документация; реализация плана работы на учебный год		
2.	Взаимодействие с другими социальными институтами		
3.	Индивидуальная работа с воспитанниками		
4.	Деятельность педагогов-консультантов		
5.	Диагностическая деятельность		
6.	Консультативная деятельность		
7.	Методическая помощь		
8.	Организация занятий		
9.	Размещение и своевременное обновление информационного материала		
10.	Работа с родителями (законными представителями) -беседы - консультации онлайн, zoom		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №35

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками

5.1.14. Контроль организации прогулки с воспитанниками

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1	Планирование прогулки: -Подготовка педагога к прогулке (план) - Порядок одевания детей. - Сформированность у детей навыков самообслуживания - Наличие выносного материала по сезону		
2	Двигательный режим на прогулке		
3	Самостоятельная деятельность детей (умение организовать игру самостоятельно)		
4	Наблюдения за природой и погодой: - Живая природа		
	- Неживая природа		
	- Художественное слово		
5	Игровая деятельность на прогулке: - подвижные игры - дидактические игры - сюжетно-ролевые игры - строительные игры		
6	Организация трудовой деятельности детей педагогом (на участке, в огороде, в цветнике)		
7	Индивидуальная работа с детьми - развитие физических качеств - математическое развитие - развитие речи - ОБЖ и ПДД - познавательное развитие		
8	Возвращение с прогулки Порядок в шкафчиках и раздевалке		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля № 36

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.2. Развивающая-предметно-пространственная среда (РППС)

5.2.1. Контроль организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в соответствие ФОП ДО

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Наличие материалов, оборудования и инвентаря для развития детей		
	-соответствие материалов, оборудования и инвентаря возрастным особенностям детей		
	-соблюдение требований СанПин		
	-учет особенностей и коррекции недостатков их развития		
2.	Обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей: -двигательной активности детей		
	-возможность уединения		
	-общения по интересам		
3.	Обеспечение различных образовательных программ: -инклюзивного образования		
	-учет национально-культурных, климатических условий		
	-учет возрастных особенностей детей		
4.	Насыщенность среды: -оснащение средствами обучения и воспитания		
	-эмоциональное благополучие		
	-возможность самовыражения		
5	Транспортируемость пространства: -изменения в среде (в зависимости от образовательной ситуации, меняющихся интересов и возможностей детей)		
6	Полифункциональность материалов: -возможность использования различных составляющих РППС (детской мебели, матов, модулей, ширм)		
7	Вариативность среды: -наличие различных пространств (для игры, конструирования, игры и пр)		
	-периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов в группе		
8	Доступность среды: - свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям		
9	Безопасность среды: -соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №37
5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ
5.2. Развивающая-предметно-пространственная среда (РППС)
5.2.2. Контроль анализа готовности групп и залов к новому учебному году

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
	Безопасность		
1	Безопасность помещения (температурный режим, освещение, соответствие оборудования и игровых материалов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования		
2	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям (чистота, подбор мебели и оборудования по росту детей)		
3	Психологическая комфортность пребывания детей в группе (отсутствие стрессообразующих факторов, доброжелательность атмосферы, возможность общения, отдыха и уединения)		
	Доступность		
4	Исправность и сохранность материалов и оборудования		
5	Свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности		
	Насыщенность		
6	Эстетичность и привлекательность оформления, игровых пособий и оборудования (единство стиля, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т. п.)		
7	Соответствие возрастным особенностям детей		
8	Наличие разграниченных уголков / центров развития (с обязательным символом-маркером)		
9	Оснащение Центров развития (разнообразие материалов, оборудования, инвентаря для обеспечения детям игровой, познавательной, творческой и двигательной активности)		
	Реализация образовательного потенциала пространства		
10	Наличие информационного поля для ознакомления детей с содержанием тематической недели (иллюстративный материал)		
11	Реализация содержания образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»		
12	Создание условий для познавательной активности (расширение представлений об окружающем мире, экспериментирование с различными материалами, развитие речи, наблюдение за природными явлениями, сенсорное развитие и пр.)		
13	Создание условий для двигательной активности детей (развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и упражнениях)		
14	Создание условий для творческой деятельности детей (конструирование из различных материалов, изобразительная и музыкальная деятельность, ознакомление с литературой)		

	Гибкость, трансформируемость, полифункциональность		
15	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации (в т. ч. от меняющихся интересов и возможностей детей)		
16	Неоформленные материалы, используемые как предметы-заместители		
17	Универсальность игрового оборудования для различного использования в зависимости от образовательной ситуации		
	Вариативность		
18	Учет гендерных (половых различий) и индивидуальных особенностей детей		
19	Учет национально-культурных, климатических условий		
20	Обеспечение личностно-ориентированного и социально-эмоционального взаимодействия в совместной со сверстниками и взрослыми деятельности		
21	Обеспечение возможности самостоятельной индивидуальной деятельности		
22	Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих исследовательскую, познавательную, игровую, двигательную активность детей		
23	Наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей		
24	Зонирование помещения (соответствие пространства группового помещения соотношению: активная зона – 50%, спокойная зона – 20%, рабочая зона – 30%)		
25	Эстетичность оформления информационных стендов для родителей, удобство для восприятия (чтения) информации		
26	Актуальность и достоверность содержания информационных материалов (соответствие возрасту детей, учет запросов родителей)		
27	Периодическая сменяемость информационных материалов		
28	Обязательное наличие следующей информации: *блок «Здоровье»:* режим дня, меню, лист здоровья, консультации о сохранении и укреплении здоровья воспитанников;		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №38

5. Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.3. Методическая работа

5.3.1. Контроль календарно-тематического плана воспитателя

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1.	Наличие плана, эстетика оформления		
2.	Соответствие видов деятельности в течении дня теме недели		
3.	НОД (Запланирована согласно расписанию, перспективному планированию, прописан источник)		
4.	Содержание образовательной деятельности		
5	Формы работы/ Наименование вида занятия		
6	Тема/название занятия		
7	Отметка о выполнении		
8	Соответствие видов деятельности в течении дня циклограмме		
9	Наличие источников		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №39

5. Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.3. Методическая работа

5.3.2. Контроль календарно-тематического плана узкого специалиста

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Наличие плана, эстетика оформления		
2.	Указание темы недели, цели, итогового мероприятия по теме (в соответствии с перспективным планом)		
3.	НОД (Запланирована согласно расписанию, перспективному планированию, прописан источник)		
4.	Содержание образовательной деятельности		
5	Формы работы/ Наименование вида занятия		
6	Тема/название занятия		
7	Отметка о выполнении		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №40

5. Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ
5.3. Методическая работа
5.3.3. Контроль ведения документации педагогов групп

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Календарное планирование		
2.	Табель посещаемости детей группы		
3.	Эстетикаоформления документации		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №41

5. Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ
5.3. Методическая работа
5.3.4. Контроль качества реализации проектов Программы развития

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Программа развития МАДОУ реализуется как совокупность проектов		
2.	По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию		
3.	Каждый из проектов курируется старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом		
4.	Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы МАДОУ, указаны сроки выполнения, ответственные лица		
5.	Педагогический совет МАДОУ выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №42

5. Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.3. Методическая работа

5.3.5. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий психолого-педагогического консилиума

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1	Положение о Психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ		
2	Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк		
3	План работы психолого-педагогического консилиума МАДОУ на учебный год		
4.	График проведения плановых заседаний ППк на учебный год		
5.	Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк		
6.	Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума		
7.	Журнал направлений обучающихся на ППк		
8.	Протоколы заседанийППк		
9.	Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПК; - коллегиальные заключения ППк; - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение		
10.	Отчеты о работе психолого-педагогического консилиума МАДОУ		
11.	Карты контроля, аналитические справки		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №43

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.3. Методическая работа

5.3.6. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий направленных на обеспечение вариативного дошкольного образования.

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1.	Положение о Консультационном пункте		
2.	Приказ об открытии Консультационного пункт		
3.	Журнал учета работы Консультационного пункта. Своевременность его заполнения.		
4.	Журнал регистрации обращений. Своевременность его заполнения.		
5.	Интернет-сайт МАДОУ • Наличие обратной связи «Интернет-приёмная» • Наличие консультаций специалистов		
6.	Информация на стенде для родителей в фойе 1го этажа		
7.	План работы Консультационного пункта на учебный год		
8.	График работы специалистов консультационного пункта		
9.	Материалы по работе Консультационного пункта (буклеты, памятки и т.д.)		
10.	Отчеты о работе Консультационного пункта		
11.	Карты контроля, аналитические справки		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №44

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.3. Методическая работа

5.3.7. Контроль за реализацией плана мероприятий инновационной деятельности коллектива

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля		
1.	1.Положение об инновационной деятельности МАДОУ		
	2. Приказ об инновационной деятельности в МАДОУ на учебный год		
2.	1. План работы инновационной деятельности в МАДОУ на учебный год		
	2. Материалы по работе инновационной деятельности в МАДОУ на учебный год		
3.	1. Отчеты о реализации мероприятий инновационной деятельности в МАДОУ в учебном году		
	2. Карты контроля		
	3. Протоколы: • Административные совещания • Педагогический совет (где зачитан отчёт о работе)		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №45

5.Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ

5.3. Методическая работа

5.3.8. Контроль за деятельностью по работе с молодыми специалистами (Наставничество)

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
1.	Дата контроля		
2.	Наличие и ведение плана работы педагога-наставника с молодыми специалистами		
3.	Своевременное проведение консультаций		
4.	Подготовка и проведение открытых показов мероприятий для молодых педагогов		
5.	Своевременная помощь в подборке методической литературы		

Условные обозначения

Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____подпись_____

Карта контроля №46

6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности
6.1. Контроль за состоянием охраны труда и соблюдением техники безопасности

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда		
2.	Ведение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам		
3.	Организация проведения вводного и первичного инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников		
4.	Разработка, утверждение и обеспечение рабочих мест инструкциями по охране труда		
5.	Периодическая аттестация рабочих мест по условиям труда		
6.	Обеспечение работников спецодеждой, спец.обувью и средствами защиты		
7.	Своевременное заполнение Журнала административно-общественного контроля		
8.	Наличие у сотрудников курсов ПК по теме «Оказание первой доврачебной помощи»		
9.	Проведение проверок на соответствие: игровых площадок, спорт.площадки, спорт. зала, оборудования (акты)		
10.	Размещение на информационном стенде, на официальном сайте ДОУ материал по темам безопасности		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №47

6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности
6.2. Контроль за соответствием условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и требованиям безопасности

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
	Наличие инструкций по охране жизни и здоровья детей		
	Наличие и содержание медицинских аптечек (опись, проверка сроков годности, инструкция по оказанию первой помощи)		
	Соблюдение температурного режима и графика проветривания		
	Наличие термометров в помещениях		
	Наличие бесконтактных термометров		
	Ведение журнала термометрии		
	Ведение журнала учета работы рециркулятора		
	Ведение журнала проветривания		
	Ведение журнала приема и передачи воспитанников		
	Содержание детских игрушек и пособий (ежедневная обработка, отсутствие сломанных или грязных игрушек и пособий, отсутствие мягких набивных игрушек)		
	Состояние полов, потолка, фрамуг, дверей, окон		
	Состояние осветительных приборов		
	Исправность электропроводки (наличие маркировки номинального напряжения электророзеток)		
	Отсутствии в доступе бытовой химии		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №48
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность
7.1. Контроль наличия и состояния документации по пожарной безопасности, гражданской обороне и ЧС (локальные акты, инструктажи)

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Наличие приказа об установлении противопожарного режима		
2.	Наличие приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность и антитеррор		
3.	Наличие планов по пожарной безопасности и антитеррору		
4.	Проведение плановых инструктажей по пожарной безопасности и антитеррору		
5.	Ведение журналов по обеспечению безопасности		
6.	Наличие в каждом помещении – памятки действий при пожаре и ЧС		
7.	Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности и антитеррору		
8.	Наличие акта огнезащитной обработки конструкций; испытания пожарных лестниц		
9.	Наличие декларации пожарной безопасности (если применимо)		
10.	Наличие инструкций по пожарной безопасности и антитеррору		

Условные обозначения Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Карта контроля №49
7. Противопожарная безопасность

7.2. Контроль соответствия условий пребывания детей и сотрудников требованиям пожарной безопасности, гражданской обороне и ЧС

№	Объект контроля	Оценка	Комментарий
	Дата контроля:		
1.	Проведение плановых инструктажей		
2.	Состояние электрообеспечения (электропроводка, лампы, выключатели, розетки, плиты. и т.д.)		
3.	Состояние планов эвакуации		
4.	Состояние эвакуационных выходов		
5.	Проведение учебных эвакуаций воспитанников и сотрудников		
6.	Исправность автоматической пожарной сигнализации		
7.	Исправность и перезарядка огнетушителей		
8.	Исправность системы пожарной сигнализации		
10.	Исправность и испытанность наружных пожарных лестниц		
11.	Огнезащитная обработка чердака		
12.	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте сотрудниками		
13.	Ведение журналов по обеспечению безопасности		

Условные обозначения
Критерии оценивания: 2 балла – соответствует норме; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов - не соответствует.

Выводы:_____
Рекомендации:_____

Ф.И.О. проверяемого _____подпись_____

Дата: _____

Ф.И.О. проводившего контроль_____ подпись_____

Приложение №2

План-график внутриучережденческого контроля

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля

Приложение №3

Аналитическая справка по итогам оперативного контроля за _____

Оперативный контроль проведен в соответствии с годовым планом, (циклограммой).

В _____месяце оперативный контроль проводился по следующим вопросам:

Методический контроль общих вопросов (ежедневный, еженедельный): _____

Методический контроль общих вопросов , требующих проверки не чаще одного раза в месяц: _____планирование и другие вопросы.

Методический контроль организации образовательной деятельности:_____.

Внеплановый оперативный контроль (на основании жалоб, случая травм и другое). Замечания и рекомендации по результатам методического контроля общих вопросов: _____.

Замечания и рекомендации по результатам методического контроля общих вопросов: _____.

Замечания и рекомендации по результатам организации образовательной деятельности:_____.

Замечания и рекомендации по внеплановому оперативному контролю:_____.

Выводы по результатам оперативного контроля за _____ 20__ г.

Таким образом, качество организации образовательной деятельности, условий безопасного пребывания воспитанников в МДОО соответствует требованиям действующего законодательства и локальных актов МДОО. Грубых нарушений, препятствующих эффективной деятельности педагогического коллектива, не выявлено.

Старший воспитатель

ФИО подпись

00.00.0000

Приложение №4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №272»
(МАДОУ «Детский сад №272»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 №00

г. Барнаул

О проведении тематического контроля

С целью выяснения состояния работы по _____, в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «Детский сад №272» на _____учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для проведения тематического контроля по теме: «_____»

в составе:

_____ - председатель комиссии, заведующий;

_____ – член комиссии, старший воспитатель;

ФИО сотрудника – член комиссии, должность; ….

2. Провести тематический контроль по теме: _____ с _____ по_____ по следующим направлениям: _____.
3. Утвердить план проведения тематического контроля (Приложение №1).
4. Итоги тематической проверки подвести на педагогическом совете №____.
5. Контроль выполнения приказа возложить на старшего воспитателя _____.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №272» _____/

Приложение №1 к приказу

От00.00.0000 №00-осн

План проведения тематического контроля по теме:
«_____» с _____ по __

Цель: _____

Вопросы контроля	Методы контроля	Рабочие материалы	Срок	Ответственный

Приложение №5

Аналитическая справка по итогам тематической проверки
«_____»
(тема)
в МАДОУ «Детский сад №272»,
проведенной с _____ по _____
(сроки)
Приказ №00-осн от 00.00.0000
(основание проверки)

Состав комиссии: _____ – председатель комиссии, заведующий;
_____. – член комиссии, ст. воспитатель;
ФИО сотрудника – член комиссии, должность;
Цель работы комиссии – _____

Заключения по результатам проверки (по каждому вопросу проверки)_____
_____ Выводы
по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)_____
_____

Рекомендации по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)
1.
Ответственные: Срок:
постоянно
2.
Ответственные: Срок:

Председатель комиссии : ФИО и личная подпись
Члены комиссии: ФИО и личная подпись

Со справкой ознакомлены: Должность, ФИО сотрудника и личная подпись

Приложение №6

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №272»
(МАДОУ «Детский сад №272»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 №00

г. Барнаул

Об итогах проведении
тематического контроля

На основании аналитической справки тематического контроля по теме
«_____»
П Р И К А З Ы В А Ю:
1.
Ответственные: Срок:
2.
Ответственные: Срок:
3.
Ответственные:
Срок:
4. Итоги тематической проверки подвести на педагогическом совете №___.
5. Контроль выполнения приказа возложить на ст. воспитателя _____

Заведующий МАДОУ _____
«Детский сад №272»

Приложение № 7

Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля за учебный год.

	Кол-во	Наличие документов по результатам проверки (количество)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)/количество
1 Проведено проверок по плану			
Из них: - проведено в соответствии с планом			
- проведено с изменениями срока (причины)			
- не проведено (причины)			
2 Проведено внеплановых проверок			
Из них: - по заданию учредителя			
- для получения информации и принятия управленческих решений			
- по обращениям граждан			

К отчету прилагается краткий текстовый анализ эффективности контрольных мероприятий