ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического Совета
МАДОУ «Детский сад №272»
Протокол №1
«27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МАДОУ
«Детский сад №272»
_____С.П. Гришкова
Приказ № 01-14/110
«27» августа 2026 г.



02 – Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-06

Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №272»
2026-2027 учебный год

Начато: 01 сентября 2026
Окончено: 31 августа 2027
На _____ листах
Хранить: Постоянно

Оглавление

Пояснительная записка.....4

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025-2026 учебный год (анализ итогов прошлого года).....5

Раздел 2. Цель и задачи работы Учреждения на 2026-2027 учебный год. 17

Раздел 3. Работа с кадрами и методическая поддержка.....18

3.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары-практикум, мастер-классы, круглые столы).....18

3.2. Заседания Методического часа.....19

3.3. Мероприятия по аттестации педагогов.....20

.....20

3.4. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.....20

3.5. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.....21

3.6. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....26

3.7. Мероприятия по организации работы ППк.....27

3.8. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг.....28

3.9. Мероприятия по реализации Программы развития.....29

Раздел 4. Взаимодействие с родителями и социумом.....30

4.1. Мероприятия по работе с родителями.....30

4.2. Мероприятия совместной работы Учреждения и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №78».....32

4.3. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.. .33

4.4. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования. Организация деятельности Консультационного центра.....34

4.5. Инновационная деятельность коллектива.....36

Раздел 5. Руководство и контроль (ВСОКО).....36

5.1. Совещания при заведующем.....36

5.2. Заседания Педагогического совета.....39

5.3. Заседания Управляющего совета.....40

5.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения.....43

5.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения.....43

5.6. Внутриучережденческий контроль.....44

5.6.3. План-график внутриучережденческого контроля.....45

5.3.6. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий.....50

психолого-педагогического консилиума.....50

(Карта контроля №44).....51

5.3.7. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий.....51

направленных на обеспечение вариативного дошкольного образования.....51

(Карта контроля №45).....51

5.3.8. Контроль за реализацией плана мероприятий инновационной деятельности коллектива….51

(Карта контроля №46).....51

5.3.9. Контроль за деятельностью по работе с молодыми специалистами (Наставничество).....51

(Карта контроля №47).....51

5.3.10. Контроль за организацией платных образовательных услуг.....51

(Карта контроля №48).....51

Раздел 6. Управление ресурсами (АХД).....53

6.1. Административно-хозяйственная деятельность.....53

6.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского дорожного травматизма.....53

6.3. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками.....54

6.4. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности 55

6.5. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций.....55

6.6. График инструктирования сотрудников Учреждения.....56

6.6. График проведения инструктажей с воспитанниками МАДОУ.....56

Лист внесения изменений.....58

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272» (далее – Учреждение) функционирует с 18.01.2019г.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272». Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад №272».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Учреждения.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, д. 11а.

Фактический адрес:

656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, д. 11а.

656016, Алтайский край, г.Барнаул, пр-кт. Коммунаров, д.124в.

Номер телефона: 8 (385 2) 56-42-06, 56-41-82.

E-mail: madou.kid272@yandex.ru, madou272barn@mail.ru

Адрес официального сайта Учреждения: http://детскийсад272.рф/

Обособленные структурные подразделения: нет

Учреждение представлено двумя корпусами.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

В Учреждении функционировало 9 возрастных групп, образовательная деятельностьосуществлялась для воспитанников от 1,6 до 7 лет:

Таблица №1

Корпус №1 проезд Футбольный, д.11А		Корпус №2 проспект Коммунаров, д.124в	
4 возрастных группы		5 возрастных групп	
Возрастная группа	Кол-во	Возрастная группа	Кол-во
Группа раннего возраста №1 (1,6-3 лет)	1	Вторая группа раннего возраста №5 (2-3 года)	1
Подготовительная к школе группа №2 (6-7 лет)	1	Младшая группа №6 (3-4 года)	1
Старшая группа №3 (5-6 лет)	1	Старшая группа №7 (5-6 лет)	1
		Подготовительная к школе группа №8 (6-7 лет)	1
Смешанная группа №4 (3-5 лет)	1	Средняя группа №9 (4-5 лет)	1

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Миссия Учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья воспитанников, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025-2026 учебный год (анализ итогов прошлого года)

1.1. Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2025/2026 учебном году

Таблица №2

Задача №1 на 2025-2026 учебный год	Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов Учреждения за счет внедрения и реализации современных инновационных программ, методик и технологий обучения и развития
Мероприятия	1. Консультация для педагогов «Использование информационно-коммуникационной технологии «Веб-квест» в работе с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»; 2. Консультация для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»; 3. Семинар-практикум «Современные технологии построения партнёрских взаимоотношений с детьми и родителями».
Положительные результаты	60% педагогов прошли курсы повышения квалификации по инновационной деятельности и применению ИИ. Проведено 3 методических мероприятия для педагогов: 2 консультации, 1 семинар-практикум. Разработано 11 инновационных методических продуктов: конспекты, технологические карты, дидактические игры, сценарии мероприятий. 50% педагогов регулярно используют инновационные программы, методики и технологии обучения и развития в повседневной работе (подбор материалов, составление конспектов, создание наглядности). Уровень самооценки компетентности вырос на 28% по результатам входного и итогового анкетирования.
Проблемы	Часть педагогов использует сгенерированные конспекты «как есть», без адаптации под группу, без учёта краеведческого компонента и индивидуальных особенностей детей. Педагоги с большим стажем воспринимают инновационные технологии как «дополнительную обузу», а не как инструмент облегчения работы. Неравномерный стартовый уровень. У одних — уверенное владение промптами, у других — страх перед интерфейсом; единый темп не работает.
Перспективы	Внедрение в работу педагогов ИИ в целях снижения бюрократической нагрузки. Расширение библиотеки промптов под конкретные задачи: конспекты, индивидуальные образовательные маршруты, наглядные материалы с учётом краеведения. Дифференцированное обучение — разделение педагогов на группы по уровню ИКТ-компетенций; для начинающих — базовые курсы, для продвинутых — проектирование авторских методик с ИИ. Тиражирование опыта — представление практик Учреждения на муниципальном и краевом уровне (семинары, конкурсы, публикации). Тиражирование опыта в рамках инновационной площадке.
Задача №2 на 2025-2026 учебный год	Совершенствовать традиции воспитания гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины

Мероприятия	1. Реализован проект «Фото-поиск по родному краю»; 2. Создана комната, посвященная Алтайскому краю «Алтайский край – часть великой России»; 3. Педагогический совет «Организация работы в МАДОУ по ознакомлению детей с родным краем»; 3. Квест-игра для детей и родителей «Путешествие по городам Алтайского края»; 4. Организованы интерактивные игры для детей и родителей «Их именами названы улицы города Барнаула»; 5. Мастер-класс для педагогов «Фотопоиск» - инновационный метод в развитии познавательного интереса детей старшего дошкольного возраста; 6. Тематическая неделя «Никто не забыт, ничто не забыто!».
Положительные результаты	85%педагогов системно реализуют мероприятия гражданско-патриотической направленности в рамках плана работы группы. Организовано 3 экскурсии и целевых прогулок: в краеведческий музей Барнаула, в парк «Изумрудный», к мемориалу Славы. Разработано 18 методических материалов: картотеки дидактических игр «Великие спортсмены Алтайского края», «Природа Алтая», конспекты занятий «Их именами названы улицы города», «Промышленность Алтайского края», сценарии досугов. 78% детей показали устойчивый интерес и положительное эмоциональное отношение к теме Алтайский край по итогам диагностики. Учреждение приняло участие в 3 муниципальных и краевых конкурсах патриотической направленности. В каждой группе оформлен патриотический уголок; Родители стали активными участниками образовательного процесса: делились семейными традициями, приносили реликвии участвовали в совместных проектах. Создан банк конспектов, сценариев, дидактических материалов, адаптированных под возраст 3–7 лет и региональную специфику Алтайского края.
Проблемы	Слабое использование краеведческого материала. Педагоги опираются на общие темы («природа России», «народы России»), но редко включают конкретику Алтайского края: историю Барнаула, народные промыслы, известных земляков, этнокультурные особенности. Неравномерная вовлеченность родителей. Активны 30–40% семей; остальные либо не участвуют, либо воспринимают мероприятия как «задание для родителей». Дефицит форматов, удобных работающим родителям. Часть мероприятий проходит в дневное время, когда родители на работе; нет дистанционных или вечерних форм.
Перспективы	Создание авторской программы (модуля) патриотического воспитания с привязкой к Алтайскому краю: «Алтайский край – часть великой России» — с конкретным содержанием, календарным планом и диагностическим инструментарием. Расширение социального партнёрства - взаимодействие с краеведческим музеем, детской школой искусств, советом ветеранов; организация выездных лекций-бесед для дошкольников. Усиление роли семьи — внедрение форматов, доступных работающим родителям: онлайн-фотовыставки, «семейный блог» в группе, вечерние тематические встречи, домашние мини-проекты.

	Методическое сопровождение педагогов — семинары по краеведению с привлечением специалистов из краеведческого музея и ИПК ПРО. Участие в грантах и конкурсах патриотической направленности на муниципальном и краевом уровне.
Задача №3 на 2025-2026 учебный год	Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников через внедрение «Программы просвещения родителей», направленной на повышение педагогической культуры родителей (законных представителей), укрепление партнёрских отношений детского сада и семьи, поддержку семейного воспитания
Мероприятия	1. Консультация для педагогов «Организация работы по Программе просвещения родителей: формы, содержание, планирование»; 2. Консультация для педагогов «Развитие педагогической компетентности в вопросах просветительской работы с семьёй»; 3. Праздник для воспитанников и родителей «СемьЯ»; 4. Фоторепортаж в рубрике «Делимся семейным опытом», «Как организовать выходной день с ребенком»; 5. Круглый-стол для педагогов «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»; 6. Семинар-практикум для педагогов «Современные технологии построения партнёрских взаимоотношений с детьми и родителями»; 7. Проект «Фотографии – истории без слов»; 8. Мастер-класс для родителей «Моя семья и малая родина».
Положительные результаты	Не менее 70 % семей регулярно участвовали в мероприятиях Программы просвещения родителей. Проведено мероприятий: реализовано не менее 12 просветительских событий (семинары, практикумы, родительские гостиные, вебинары, мастер-классы). Создано и распространено не менее 20 методических продуктов (памятки, чек-листы, инфографика, карточки-подсказки, короткие видеоинструкции). Проведено не менее 20 индивидуальных консультаций (в т. ч. по вопросам адаптации, поведения, речевого развития, подготовки к школе). Родители стали лучше понимать возрастные особенности детей 3–7 лет, различать допустимые и недопустимые методы взаимодействия, осознанно выбирать способы поддержки ребёнка. Сформирована культура диалога «сад — семья»: родители чаще задают содержательные вопросы, предлагают совместные проекты, участвуют в планировании мероприятий. Уменьшилось количество обращений по конфликтным ситуациям, связанных с непониманием целей и методов работы Учреждения (адаптация, режим, питание, организация занятий).
Проблемы	Неравномерная вовлеченность родителей: активные 30–40 % родителей берут на себя основную нагрузку, остальные либо формально «ставят галочку», либо не участвуют вовсе. Ограниченное время работающих родителей: большинство очных мероприятий приходится на дневное время, когда родители на работе; вечерние встречи проходят редко.
Перспективы	Переход к модульной структуре Программы просвещения: выделить 3–4 ключевых модуля на год (адаптация и самостоятельность; эмоциональное развитие и поведение; подготовка к школе; семейные традиции и ценности) и выстраивать все мероприятия вокруг них. Дифференциация форматов под родителей: короткие практикумы (30–

	45 минут) для занятых родителей; углублённые семинары для активных; индивидуальные консультации для семей в трудной ситуации; онлайн-библиотека записей и материалов. Создание «Банка быстрых решений» для родителей: набор карточек-подсказок и чек-листов по самым частым запросам (адаптация, укладывание, капризы, подготовка к школе), чтобы родители могли сразу применять приёмы дома. Интеграция с проектами Учреждения: связать Программу просвещения с «Добрыми играми» и «Орлятами-дошколятами» — родители получают карточки и задания, которые продолжают работу сада дома; формируется единая воспитательная среда. Развитие цифровых каналов: создать закрытый чат/канал с еженедельными короткими материалами (1 карточка + 1 видео до 3 минут + 1 вопрос для обсуждения в семье); использовать простые форматы (сторис, опросы, посты до 200 слов).

1.2. Анализ оздоровительной работы

Задача	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
Сохранение и укрепление здоровья детей Охрана и укрепление физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию познавательно-исследовательской и творческой деятельности.	1. Отмечено снижение количества дней, пропущенных по болезни, что свидетельствует об эффективности комплекса закаливающих и профилактических мероприятий. 2. 100 % воспитанников регулярно участвовали в утренней гимнастике, гимнастике после сна и физкультминутках; не менее 95 % детей — в недельных тематических модулях «Неделя здоровья» 3. В совместных спортивных мероприятиях и акциях («Папа, мама, я — спортивная семья», «Маршрут здоровья») приняли участие не менее 60 % семей.	1. У части детей (особенно младших групп и детей с ОВЗ) культурно-гигиенические и двигательные навыки формируются медленнее, требуется индивидуальная траектория и дополнительные повторы в игровой форме.2. Не все родители участвуют в спортивных праздниках, анкетированиях и совместных маршрутах здоровья; у некоторых семей есть установки, противоречащие рекомендациям сада	Создание «Цифровой тропы здоровья»: короткие видео (1–3 минуты), которые становятся живыми инструкциями, для ребёнка и родителя. Каждое видео — это мини-урок: как правильно потянуться после сна, как спокойно выдохнуть, когда волнуешься, как умываться прохладной водой без страха. QR-коды на стенде и в чате превращают информацию в удобный инструмент: один наведение камеры — и семья вместе делает первый шаг к полезным привычкам.

Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа

заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития. В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Общее санитарно-гигиеническое состояние Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Большое внимание уделяется безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма во время проведения физкультурно-оздоровительной работы: контроль за соблюдением закаливающих процедур, за соблюдением графиков проветривания, светового и теплового режима. Регулярно обновляется стендовая информация для родителей и педагогов. Со всеми сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране жизни и укреплению здоровья детей.

Вывод: в Учреждении ведётся системная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, что подтверждается успешной реализацией здоровьесберегающих технологий.

Перспективы развития: развитие данного направления будет продолжено через углублённую реализацию «Цифровой тропы здоровья».

1.3. Кадровый потенциал

Штатным расписанием предусмотрено 22,1 единиц педагогов, из них: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.

17 педагогов имеют профессиональное (педагогическое) образование, 1 педагог имеют одногодичный педагогический класс, 2 педагога имеют профессиональное (не педагогическое) образование и курсы профессиональной переподготовки. Для повышения их профессионального уровня в Учреждении имеется система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу специалистами, в соответствии с планом работы, проводят практикумы, семинары, оказывают методическую поддержку.

В Учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

Сведения о квалификационной категории педагогов

Таблица 3

Квалификационная категория	31.05.2025 (чел./%)	31.05.2026 (чел./%)
Высшая	12/71	13/76
Первая	3/17	4/24
Соответствие занимаемой должности	0/0	0/0
Нет	2/12	0/0

Сведения об уровне образования педагогов

Таблица 4

Образование	31.05.2025 (чел./%)	31.05.2026 (чел./%)
Высшее	12/71	14/83
Среднее профессиональное	4/24	2/12
Одногодичные педагогические классы	1/5	1/5

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещал курсы повышения квалификации (100% педагогов прошли курсы повышения квалификации). Все педагоги имеют свидетельство о прохождении курсов по оказанию первой доврачебной помощи.

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждения имеются необходимые нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процедуры их аттестации. Документы структурированы по

федеральному, региональному и муниципальному уровням. Созданы условия в методических кабинетах для ознакомления педагогов с нормативными документами, образцами документов для аттестационного дела (отдельные компьютеры, рабочие места).

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации через информационный стенд. На стенде и в папках с нормативными документами имеются приказы Министерства образования и науки Алтайского края «О допуске к аттестации», «Об установлении квалификационных категорий». Весь материал расположен в доступном для ознакомления месте. В Учреждении разработаны локальные акты, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Кроме того, в течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

В 2025-2026 учебном году большая часть педагогов принимали участие в конкурсной деятельности различных уровней. Результатами стали дипломы за 1, 2, 3 места, а также благодарности и сертификаты участников. Помимо этого, педагоги Учреждения выступали не методических объединениях города, презентовали свой опыт работы на конференциях различных уровнях и публиковали свои статьи в различных педагогических изданиях.

Вывод: профессиональный уровень педагогов позволяет качественно реализовывать ОП ДО. Педагоги грамотно организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство, планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения целесообразности для возрастной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Перспективы развития: стабильное и осознанное применение педагогами техник рефлексии.

1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Образовательная программа Учреждения разработана и утверждена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7ст.1; п.6ч.3ст.28), в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа), условий Учреждения, региона, а так же с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов, возрастных особенностей. Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете №1 от 22.08.2024 (что соответствует ч.2ст.26 ФЗ), утверждена приказом заведующего Учреждения (ч.7 ст.12 ФЗ) №01-14/133 от 22.08.2024

Программа позволяет реализовывать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
3. Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе, ее объем в соответствии с ФГОС ДО составляет не менее 60% от общего объема Программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована:

- на специфику социокультурных, региональных условий реализации Программы;

- на сложившиеся традиции Учреждения;

- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и Учреждения в целом.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в сфере трудового воспитания (формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности) для воспитанников 5-7 лет реализуется по программе Стахович Л.В. «Азы финансовой культуры для дошкольников» (во всех возрастных группах образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов).

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданственности и патриотизма для воспитанников 5-7 лет реализуется по программе нравственно патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Алтайский край – часть великой России», разработанной авторским коллективом МАДОУ (образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов).

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для воспитанников 2-7 лет реализуется по программе Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» (в группах 2-7 лет реализуется в рамках организованной образовательной деятельности).

- Образовательная область «Физическое развитие» в области обучения детей плаванию для воспитанников 3-7 лет реализуется по программе Осокиной Т.И., Тимофеевой Е.А., Богиной Т.Л. «Обучение плаванию в детском саду» (в группах для детей 2-7 лет корпуса №1 реализуется в рамках организованной образовательной деятельности взамен физкультуры на свежем воздухе).

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

В учреждении имеется Программа развития Учреждения на 2025-2030 годы (принята на Управляющем совете от 16.12.2024, протокол №24, утверждена приказом заведующего 23.12.2024 г. № 01-14/155).

Цель программы: обеспечение условий для функционирования Учреждения как открытого, современного, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества Учреждения.

Вывод по разделу «Воспитательно-образовательная работа с детьми»:

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом непосредственно образовательной деятельности, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного

типа) позволяет удерживать качество освоения воспитанниками образовательной программы Учреждения на достаточном уровне.

Систематическая работа с семьями воспитанников позволяет воспитывать в детях социально значимые качества личности ребёнка и активизировать участие всё большего количества воспитанников и их родственников в мероприятиях разного уровня.

1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста

В данном учебном году адаптацию проходили 43 неорганизованных ребенка из них адаптировались легко 68%, средней степени тяжести 27%, тяжелая адаптация выявлена у 5% детей. Таким образом 95% детей достаточно комфортно вошли в режим и условия Учреждения. Некоторые дети пришли позже.

В период адаптации у некоторых детей более продолжительно наблюдалось неустойчивое эмоциональное состояние. Причиной стало нестабильное посещение данных детей детского сада, т.е. дети при отсутствии стабильного опыта не могли привыкнуть к режиму и требованиям Учреждения. Педагоги группы в период адаптации эмоционально включались в процесс общения с детьми, эффективно организовывали их в течение дня. Также эмоционально поддерживали детей и родителей в сложный для них период.

Коррекционная работа, связанная с переживаниями ребенка, осуществлялась по принципу «здесь и сейчас» с акцентом на немедленном закреплении тех позитивных процессов, которые проявлялись в ходе коррекционного процесса. У большей части детей к 17-му дню пребывания в Учреждении нормализовался дневной сон, они самостоятельно засыпают. Настроение бодрое. У некоторых детей еще наблюдается утренний плач, но положительный фон настроения восстанавливается в течение 20 минут после ухода родителей. Отношение с близкими взрослыми не нарушаются, ребёнок поддаётся ритуалам прощания, быстро отвлекается. Интерес к окружающему восстанавливается в течение двух недель при участии взрослого. Речь затормаживается, но ребёнок может отвлекаться на просьбы взрослого и выполнять его указания. К концу первого месяца восстанавливается активная речь. Заболеваемость не более одного раза, сроком не более 10 дней, без осложнений, вес без изменений. Признаки невротических реакций и изменений в деятельности нервной вегетативной системы отсутствуют. У большинства детей процесс адаптации проходил на высоком и среднем уровне. Этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия:

- Занятия психолога с детьми в адаптационный период.
- Систематическое консультирование родителей и педагогов.
- Распространение информации по адаптации: памятки, листовки, стендовая информация.
- Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Учреждении - с 2 часов до перехода на полный день.
- Учёт индивидуальных особенностей детей.
- Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

С детьми, имеющими низкий уровень адаптации, были продолжены занятия в индивидуальной форме, а также были проведены дополнительные консультации с родителями с целью выявления причин и оказания помощи.

Вывод по разделу «Адаптационный период в группах раннего возраста»:

Исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации.

Целесообразно запланировать семинары для педагогов по повышению эффективности адаптационного периода в Учреждении, а также профилактические мероприятия с родителями вновь поступающих воспитанников.

1.6. Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (ЦДК) детей, обучающихся в двух корпусах:

Таблица 5

Уровни	Конец года – 35 детей) обследовано – 27 детей		
	1 корпус (19 чел.)	2 корпус (16 чел.)	Общий показатель
Высокий показатель возрастной нормы	17/60%	11/73%	28/70%
Соответствует возрастной норме	2/40%	5/22%	7/26%
Ниже возрастной нормы	0/0%	1/5%	1/4%

Вывод и рекомендации по разделу «Уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе»:

Таким образом, за 2025-2026 учебный год с высоким показателем возрастной нормы и соответствием возрастной нормы выявлено 70%. Воспитанница с низким уровнем психологической готовности к обучению в школе имеет особенности здоровья (наблюдается у невролога, психиатра) и направлена на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. Второй воспитанник имеет низкий уровень психологической готовности к обучению в школе в связи с тем, что Учреждение посещал редко.

1.7. Оценка системы управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения. Осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводилось 3 раза.

Общее родительское собрание Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании. Общее родительское собрание представляют 7 родителей (законных представителя) воспитанников Учреждения, избираемых на родительских собраниях групп. Общее родительское собрание проводилось 2 раза.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляет решение ряда вопросов в соответствии с Уставом Учреждения. В 2025-2026 году на заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы: о конкурсной деятельности педагогов, об организации летней оздоровительной работы, о Программе воспитания.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В течение года было проведено: 2 тематических педсовета, 1 установочный, 1 итоговый, 2 внеплановых.

Через тематические педсоветы решались задачи, направленные на повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент; на повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по развитию связной речи дошкольников.

Протоколы всех заседаний педагогических советов имеются.

Все материалы проведенных мероприятий систематизированы в папки «Реализация годового плана работы», «Материалы педсоветов».

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, принятия ими решений устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

Кроме того, в Учреждении, в течение 2025-2026 учебном году осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

Комиссия по закупкам (проведено 6 заседаний по вопросам реализации бюджетных средств, заключения договоров на продукты питания, выбор поставщиков);

Экспертная комиссия по вопросам целевого использования денежных средств согласно сметам расходов благотворительных пожертвований, контроля и проверка целевого поступления и расходования благотворительных пожертвований, анализ выполнения ремонтных работ);

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало летнего периода, учебного года);

Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (организованы контрольные мероприятия условий и охраны труда на рабочих местах);

Наградная комиссия (подготовка наградных материалов, 2 заседания.

Представительным органом работников является действующий в Учреждении профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет). В течение 2024-2025 года с участием Профсоюзной организации эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

Контроль за соблюдением выполнения Коллективного договора;

Участие в заседаниях Управляющего совета, комиссий (комиссии по награждению, комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров), по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников;

Оздоравливание сотрудников и их семей за счёт средств целевых программ (санаторно-курортное лечение, страхование от клеща).

Участие в организации культурно-массовых мероприятий и отдыха среди сотрудников.

В учреждении используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

В процессе управления Учреждением активно используются современные технические средства для сбора и хранения информации.

Деятельность администрации Учреждения была направлена на повышение эффективности функционирования учреждения; на решение задач развития образовательного процесса; на обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы на основе современных подходов к образованию детей; а также на использование эффективных управленческих технологий деятельности.

В течение учебного года осуществлялась работа по нормативно-правовому обеспечению деятельности Учреждения.

Для обеспечения своей уставной деятельности и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве своевременно вносились необходимые изменения или обновлялись внутренние документы учреждения.

Годовой план работы за отчетный период реализован, образовательная программа дошкольного образования воспитанниками освоена, рабочие программы педагогов выполнены.

В Учреждении имеется сайт учреждения, электронная почта.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Образовательной программы учреждения в течение года коллектив МАДОУ поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

КГБУ ДПО АИРО им. А.М.Торопова;

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;

КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1»;

МБУ ДО «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»;

МБОУ «СОШ № 78»;

МБОУ «СОШ № 60»;

Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской

В течение учебного года на базе МАДОУ проходила практика студентов по специальности «Педагогическое образование» 3 курс (2 человека).

Все запланированные мероприятия с МБОУ «СОШ № 78» и МБОУ «СОШ № 60» проходили в плановом режиме.

Вывод по разделу: Структура и механизм управления учреждения определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей). Сложившаяся система управления эффективно влияет на повышение качества образования воспитанников учреждения. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий год.

1.8. Взаимодействие с семьями воспитанников

Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги использовали разнообразные эффективные формы работы:

1. Анализ работы с родителями осуществлялся через заполнение «Социального паспорта семьи» и анкеты «Удовлетворенность родителей работой Учреждения».

2. Групповые родительские собрания, 2 из которых тематические.

3. Общие родительские собрания.

4. Индивидуальные консультации специалистов.

5. Выставки и конкурсы творческих работ детей и родителей.

6. Праздники, запланированные к проведению в 2025-2026 учебном году, были проведены в полном объеме. Кроме того, отчеты о проведенных мероприятиях были размещены на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях «ОК» и «ВК».

7. На сайте Учреждения, а также в социальных сетях «ОК» и «ВК» представлена новостная лента из жизни детей.

8. Заседания Попечительского и Управляющего советов.

9. Мероприятия родительских клубов «Печки-лавочки» и «Радуга», семейной творческой мастерской «Очумелые ручки» были проведены в полном объеме.

10. Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона (были проведены в режиме онлайн посредством социальной сети «Ватцап»).

11. Консультации для «Школы родителей будущих первоклассников» были проведены в режиме онлайн посредством социальной сети «Ватцап».

В группах ежемесячно оформлялись информационные стенды для родителей.

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».

Всего количество детей в Учреждении – 165, семей в Учреждении – 165, из них семей сотрудников – 2.

В течение 2025-2026 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников Учреждения по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов, охране жизни и здоровья воспитанников;
- учебная эвакуация детей (по плану);
- проведение дезинсекции и дератизации;
- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников).

Вывод по разделу «Взаимодействие с семьями воспитанников»:

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения.

Раздел 2. Цель и задачи работы Учреждения на 2026-2027 учебный год

Цель: Создание условий в Учреждении для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Обеспечить системное и качественное применение ИИ-инструментов в образовательном процессе Учреждения за счёт формирования у педагогов цифровых компетенций, создания банка готовых решений (шаблонов, промптов, чек-листов) и поэтапного внедрения ИИ в планирование, проектирование, взаимодействие с семьёй и методическую работу - с целью повышения эффективности образовательного процесса, индивидуализации развития каждого ребёнка и снижения бюрократической нагрузки на педагога.

2. Внедрить в работу детского сада «Цифровую тропу здоровья» - систему коротких обучающих видео (1-3 минуты) как живых инструкций для ребёнка и родителя, размещённых через QR-коды на стендах групп и в родительских чатах, с целью формирования у детей 3-7 лет устойчивых навыков здорового образа жизни, снижения тревожности при выполнении оздоровительных процедур и обеспечения преемственности практик «детский сад - семья».

3. Обеспечить системное внедрение и реализацию проектов «Добрые игры» и «Орлята — дошколята» в воспитательно-образовательный процесс ДОУ через интеграцию их содержания в календарно-тематическое планирование, формирование единого пространства ценностей и вовлечение семей воспитанников.

.

Раздел 3. Работа с кадрами и методическая поддержка

3.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары-практикум, мастер-классы, круглые столы)

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «Цифровая тропа здоровья: концепция, содержание, план реализации»	Старший воспитатель Кейб Е.Г. Инструктор по ФИЗО Цветкова Э.Г.	Сентябрь 2026 «__»____2026
2.	Консультация «Добрые игры в детском саду, коротко о главном»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Сентябрь 2026 «__»____2026
3.	Практикум «Трансформируемые модули: как быстро менять пространство под задачи недели и проекты»	Старший воспитатель Кейб Е.Г. воспитатели Несытых О.В., Хлистунова Е.А.	Октябрь 2026 «__»____2026
4.	Семинар-практикум «ИИ-инструменты в работе педагога ДОУ»	Старший воспитатель Кейб Е.Г. Воспитатели Дик И.П., Кайзер Т.М.	Октябрь 2026 «__»____2026
5.	Семинар «Фото-поиск как метод краеведческого образования»	Старший воспитатель Кейб Е.Г., воспитатели Федорова О.В., Нагайцева М.Ю.	Ноябрь 2026 «__»____2026
6.	Коуч-сессия «Использование ИИ в работе воспитателя: обзор бесплатных сервисов»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Ноябрь 2026 «__»____2026
6.	Круглый стол: «Организация и методика проведения проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»	Старший воспитатель Кейб Е.Г., воспитатели Серегина В.Н., Мишенина Т.В.	Декабрь 2026 «__»____2026
7.	Методическая встреча «Интеграция РППС в проекты: «Фото поиск по Алтаю»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Январь 2027 «__»____2027
8.	Мастер-класс «Создание дидактических материалов с помощью нейросетей: карточки, иллюстрации, интерактивные задания»	Старший воспитатель Кейб Е.Г., воспитатель Бригунец Н.А.	Февраль 2027 «__»____2027
9.	Мастер-класс «Семейные челленджи на основе «Цифровой тропы здоровья»: как организовать и поддержать»	Старший воспитатель Кейб Е.Г., воспитатель Холодова М.Г.	Март 2027 «__»____2027

10.	Консультация «Создаём весенние QR-карточки для наблюдений»	Старший воспитатель Кейб Е.Г. Воспитатель Желнова О.С.	Апрель 2027 «__»____2027
11.	Круглый стол: «Подведение итогов реализации проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Май 2027 «__»____2027

3.2. Заседания Методического часа

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 «Современные подходы к организации образовательной деятельности»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Сентябрь 2026 «__»____2026
2.	Заседание №2 «Проект «Добрые игры» интеграция в режимные моменты и оценка эффективности»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Октябрь 2026 «__»____2026
3.	Заседание №3 «ИИ-инструменты в работе воспитателя: безопасно, практично, по правилам ДОУ»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Ноябрь 2026 «__»____2026
4.	Заседание №4 «Результат интеграции треков «Орлят-дошколят» в ежедневный режим группы»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Декабрь 2026 «__»____2026
5.	Заседание №5 «Анализ первого полугодия: что работает, что не работает, что меняем»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Январь 2027 «__»____2027
6.	Заседание №6 «Взаимодействие с семьями: новые форматы и измеримые результаты»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Февраль 2027 «__»____2027
7.	Заседание №7 «Познавательное развитие: исследовательская и экспериментальная деятельность»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Март 2027 «__»____2027
8.	Заседание №8 «Первые итоги проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»: что получилось, где трудности, что корректируем»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Апрель 2027 «__»____2027
9.	Заседание №9 «Итоги года: анализ результативности, подготовка к 2027–2028 учебному году»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Май 2027 «__»____2027
10.	Заседание №10 «Анализ работы летнего оздоровительного сезона»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Июнь 2027 «__»____2027
11.	Заседание №11 «Анализ работы летнего оздоровительного сезона»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Июль 2027 «__»____2027
12.	Заседание №12 «Анализ работы летнего оздоровительного сезона»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Август 2027 «__»____2027

3.3. Мероприятия по аттестации педагогов

3.3.1. График аттестации на 2026-2027 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория	Отметка о выполнении
1.	Бригунец Наталия Андреевна	Воспитатель	Первая	2 квартал, высшая	

3.3.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

	Мероприятие	Ответственный	Срок Отметка о выполнении
	Аналитико-диагностические мероприятия		
1.	Организовать конструктивно-методическую планерку «О результатах аттестации педагогических работников Учреждения в 2025-2026 учебном году и задачах на 2026-2027 учебный год»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Сентябрь 2026 «__»____2026
2.	Обновить банк данных о наличии у педагогических работников квалификационных категорий	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Сентябрь 2026 «__»____2026
3.	Подвести итоги аттестации педагогов за первое полугодие	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Декабрь 2026 «__»____2026
4.	Провести мониторинг результатов аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Май 2027 «__»____2027
5.	Подготовить выставку к итоговому педсовету «Итоги аттестации» -представление опыта аттестованных коллег	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Июнь 2027 «__»____2027
	Общие мероприятия		
1.	Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Ноябрь 2026 «__»____2026
2.	Организовать консультацию для педагогов «Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	Декабрь 2026 «__»____2026
3.	Обновить информацию на стенде «В помощь аттестующимся»	Старший воспитатель Кейб Е.Г.	В течение года

3.4. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование	Содержание деятельности и план	Сроки	Ответственны

	этапа	мероприятий	Отметка о выполнении	й
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения на учебный год: - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2026 «__»___2026 №_____ «__»___2026	Старший воспитатель Кейб Е.Г.
2.	Формирование банка наставляемых	Провести диагностику: выявить профессиональные запросы и затруднения наставляемых (анкетирование, собеседование, наблюдение). Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2026 «__»___2026	Старший воспитатель Кейб Е.Г. Шефские пары
3.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчет шефских пар о реализации персонализированных программ наставничества	Май 2027 «__»___2026	Старший воспитатель Кейб Е.Г. Шефские пары

3.4.1. Шефские пары

Ф.И.О. молодого специалиста	Должность молодого специалиста	Ф.И.О. наставника	Должность наставника
Горячева Ирина Ивановна	Воспитатель	Давыдова Ольга Владимировна	Воспитатель
		Хлистунова Елена Алексеевна	Воспитатель

3.5. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

3.5.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)

№	Тема	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ 2026				
1.	«День знаний» *(все группы)*	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
2.	Развлечение по ПДД *(все группы)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н.	

			Воспитатели	
ОКТЯБРЬ 2026				
1.	Международный день пожилых людей *(младшие, средние, старшие, подготовительные)*	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
2.	Осенние развлечения *(все группы)*	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
3.	«День отца» *(младшие, средние, старшие, подготовительные)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	
НОЯБРЬ 2026				
1.	«День матери» *(все группы)*	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
2.	«В единстве наша сила!» (приуроченное ко дню народного единства) *(старшие, подготовительные)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	
3.	«Праздник крылатой команды» (Синичкин день, 12 ноября) *(ранние, младшие, средние)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	
ДЕКАБРЬ 2026				
1.	Новогодние праздники *(все группы)*	Праздник	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
2.	«Мы — команда добра» (День добровольца (волонтера) в России, 5 декабря) *(старшие, подготовительные)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	
ЯНВАРЬ 2027				
1.	Зимние забавы (Всемирный день снега 23 января) *(все группы)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	
2.	Эх, как хороша наша Зимушка - зима»	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители	

	(ранние, младшие, средние)		Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
3.	Фольклорный праздник «Коляда, коляда, открывай ворота» *(старшие, подготовительные)*	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ 2027				
1.	«Папам посвящается» *(все группы)*	Музыкально-спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
МАРТ 2027				
1.	«Международный женский день» *(все группы)*	Праздник	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
2.	«Спасаем планету: весёлые старты для юных защитников природы» (День земли, 20 марта) *(все группы)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	
АПРЕЛЬ 2027				
1.	«1 апреля – День смеха» *(все группы)*	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
2.	«Экипаж на старт! Приключения в космосе» *(старшие, подготовительные)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	
3.	«Дружные ребята» *(ранние, младшие, средние)*	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	
МАЙ 2027				
1.	«Бессмертный полк» (все группы)	Акция	Все педагоги	
2.	«День победы» (9 мая)	Концерт	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Музыкальные	

			руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
3.	Выпускной бал!	Праздник	Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
ИЮНЬ 2027				
1.	«Здравствуй лето» (все группы)	Музыкально-спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
2.	«Мы - дети России: праздник силы, ловкости и дружбы» (День России,12 июня) *(старшие, подготовительные)*	Музыкально-спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
ИЮЛЬ 2027				
1.	«День семьи, любви и верности» (8 июля) *(все группы)*	Развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
АВГУСТ 2027				
1.	День государственного флага Российской Федерации *(младшие, средние, старшие, подготовительные)*	Музыкально-спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Музыкальные руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	
2.	«До свидания, лето!» *(все группы)*	Музыкально-спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Музыкальные	

			руководители Герасимова М.Н. Карасюк Л.А. Воспитатели	

3.5.2. Реализация проекта «Добрые игры»

Реализуется в соответствии с тематическим планом (утверждён на Педагогическом совете), занятия проводятся каждый понедельник (всего 36 занятий, с учётом праздничных дней и каникул)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Издание локальных актов: разработка и подписание приказа	Заведующий С.П. Гришкова	Август 2026
2.	Формирование рабочей группы: назначение координатора	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Август 2026
3.	Аудит инфраструктуры: проверка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах, Июль-август 2026 Старший воспитатель, заведующий хозяйством закупка или печать методических материалов	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
4.	Обучение коллектива: прохождение педагогами вебинаров и курсов повышения квалификации от Института воспитания Минпросвещения (по графику института)	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	В течении года
5.	Оформление наглядных стендов в холлах и групповых помещениях «Добрые игры в семье»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026

3.5.3. Реализация проекта «Орлята-дошколята»

Проект адресован детям старшего дошкольного возраста групп № 3, 7 (6-7 лет) и направлен на развитие основ социальной активности. Основная форма работы — событийные проекты с участием детей, педагогов и родителей.

Цель: создать условия для развития у детей инициативы, самостоятельности, взаимопомощи и умения участвовать в общих делах.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Создать рабочую группу; изучить методические материалы и план-график; определить подготовительные группы и ответственных педагогов; подготовить информационные материалы для родителей	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Август 2026
2.	Событие-знакомство «Добро пожаловать в мир Орлят»	Воспитатели М.Г. Холодова И.П. Дик О.В. Федорова	07.09.2026-11.09.2026
3.	Событийный проект № 1 «Хорошо у нас в саду»		16.09.2026-22.09.2026
4.	Событийный проект № 2 «Сказочная музыка»		30.09.2026-06.10.2026

5.	Событийный проект № 3 «Увлекательный поход»		14.10.2026-20.10.2026
6.	Событийный проект № 4 «Широка страна моя»		28.10.2026-03.11.2026
7.	Событийный проект № 5 «Крылья доброты»		11.11.2026-17.11.2026
8.	Событийный проект № 6 «Домашний уют»		25.11.2026-01.12.2026
9.	Событийный проект № 7 «Герой без возраста»		09.12.2026-15.12.2026
10.	Событийный проект № 8 «Ценность подарка»		23.12.2026-29.12.2026
11.	Событийный проект № 9 «Исследование календаря»		13.01.2027-19.01.2027
12.	Событийный проект № 10 «Где живут открытия?»		27.01.2027-02.02.2027
13.	Событийный проект № 11 «Книговорот»		10.02.2027-16.02.2027
14.	Событийный проект № 12 «Язык мой – друг мой»		24.02.2027-02.03.2027
15.	Событийный проект № 13 «С рифмой весело дружить»		10.03.2027-16.03.2027
16.	Событийный проект № 14 «Маленькие театралы»		24.03.2027-30.03.2027
17.	Событийный проект № 15 «От искорки к звёздам»		07.04.2027-13.04.2027
18.	Событийный проект № 16 «Время добрых дел»		21.04.2027-27.04.2027
19.	Событийный проект № 17 «Благодарная память»		05.05.2027-12.05.2027
20.	Событийный проект № 18 «От дошколят до Орлят»		19.05.2027-25.05.2027

3.6. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
Работа с детьми			
1.	Выявление одаренных детей	Старший воспитатель Кейб Е.Г, воспитатели, узкие специалисты	Сентябрь 2026
2.	Уточнение направлений одаренности (физическое развитие, ИЗО, пение, танец и др.)	Воспитатели	Сентябрь 2026
3.	Участие детей в конкурсах различных уровней	Воспитатели	В течение года
4.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Воспитатели, узкие специалисты	В течение года
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей с целью получения дополнительной информации	Воспитатели	Октябрь 2026

	об одаренных детях		
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития индивидуальных особенностей одаренных детей	Воспитатели	В течение года
3.	Организация консультирования со специалистами «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» «Валеологический центр»	Старший воспитатель Кейб Е.Г	В течение года
4.	Оформление информационных стендов для родителей «Растем, развиваемся, играем»	Старший воспитатель Кейб Е.Г., воспитатели, узкие специалисты	В течение года

3.7. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
Предварительная работа			
1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2026-2027 году	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Август Сентябрь 2026
Заседание №1			
1.	Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к Учреждению». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МАДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	Председатель, члены ППк	Сентябрь 2026 Протокол № _____ «__»___2026г
Заседание №2			
2.	«Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1.Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ТМПК по рекомендациям ППк Учреждения. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов	Председатель, члены ППк	Февраль 2027 Протокол № _____ «__» ___2027г

Заседание №3			
3.	Тема: «Итоги работы ППк за 2026-2027 учебный год». 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2026-2027 учебный год	Председатель, члены ППк	Май 2027 Протокол № _____ «__» ____2027г
Внеплановые заседания			
1.	Проводятся: • при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; • при отрицательной (положительной) динамике воспитания, обучения и развития воспитанника; • при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических сотрудников Учреждения.		

3.8. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Выявление спроса на платные образовательные услуги (Анкетирование родителей)	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
2.	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Август 2026
3.	Подготовка и согласование сметной документации	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
4.	Согласование перечня платных образовательных услуг с Учредителем	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
5.	Утверждение Положений: • Об оказании платных образовательных услуг (при необходимости); • О порядке снижения стоимости платных образовательных услуг; • О количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на 2026/2027 учебный год	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Август 2026 № _____ «__» ____2026 г
6.	Разработка и утверждение: • ДООП по платным образовательным услугам согласно утвержденного перечня; • учебного плана; • календарного учебного графика; • расписания занятий.	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Август 2026 № _____ «__» ____2026 г
7.	Обновление информации на стенде по платным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026

8.	Оформление заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026 и по мере поступления заявлений
9.	Размещение на сайте Учреждения информации об организации платных образовательных услуг	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
10.	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Ежемесячно
11.	Осуществление внутриучережденческого контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	По плану контроля
12.	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным образовательным услугам	Педагоги оказывающие платные образовательные услуги	Май 2027
15.	Отчет о реализации платных образовательных услуг	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Май 2027
16.	Размещение на стенде и официальном сайте Учреждения информации о поступлении и расходовании финансовых средств от оказания платных образовательных услуг по итогам финансового года	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Май 2027

3.9. Мероприятия по реализации Программы развития

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
Проект «Путь к мастерству»			
1.	Круглый стол для педагогов «Разработка, апробация и внедрение авторских педагогических технологий: применение ТРИЗ, игровых и интерактивных методик, а также инструментов искусственного интеллекта в образовательном процессе»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Октябрь 2026
2.	Консультация для педагогов «Кубик Блума» как приём педагогической инновационной технологии»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Январь 2027
3.	Воркшоп для педагогов «Формирование основ краеведения»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Май 2027
Проект «Алтайский край – часть великой России»			
1.	Развлечение «Алтайский край – часть великой России»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Октябрь 2026

		Узкие специалисты	
2.	Изготовление информационной папки для родителей «Семейный Барнаул»	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Апрель 2027
Проект «Детский сад и семья – шаги навстречу»			
1.	Консультация для родителей «Начинаем учиться вместе»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб воспитатели	Декабрь 2026
2.	Практикум для педагогов «Инновационные формы взаимодействия с родителями. Совместные проекты»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Февраль 2027
3.	Дружеская встреча «Моя семья - лучше всех» (совместный игровой досуг)	Старший воспитатель Е.Г. Кейб Узкие специалисты	Июль 2027

Раздел 4. Взаимодействие с родителями и социумом

4.1. Мероприятия по работе с родителями

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
Работа с документацией			
1.	Комплектование возрастных групп	Заведующий С.П. Гришкова	В течение года
2.	Заключение договоров с родителями	Заведующий С.П. Гришкова	В течение года
3.	Формирование личных дел воспитанников	Заведующий С.П. Гришкова	В течение года
4.	Оформление льгот и компенсаций	Заведующий С.П. Гришкова	В течение года
5.	Составление социального паспорта семей	Воспитатели	Сентябрь 2026 в течение года
6.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей работой детского сада»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Январь Май 2027
Общие родительские собрания			
1.	«Основные направления работы на новый учебный год»: 1. Об изменении состава общего родительского собрания. 2. Об организации режим дня в Учреждении в 2026-2027 учебном году. 3. Об итогах проведения летней оздоровительной работы. 4. Об организации питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм в Учреждении. 5. Об организации платных образовательных услуг в Учреждении в	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026 Протокол № _____ «__» __2026 г

	2026-2027 учебном году. 6. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников в Учреждении.		
2.	«Итоги работы в учебном году»: 1. Об итогах работы Учреждения за 2026-2027 учебный год. 2. О комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей. 3. Об организации работы Учреждения в летний оздоровительный период. 4. Согласование плана мероприятий на ремонтные работы в Учреждении в летний период. 5. Иные вопросы при необходимости.	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Май 2027 Протокол № _____ «__» __2027 г
Проект «Фото-поиск по Алтайскому краю»			
1.	«Природа Алтайского края или как я провел лето»	Воспитатели	Октябрь 2026
2.	«Улица, на которой я живу»	Воспитатели	Октябрь 2026
3.	«Места, где учатся и читают»	Воспитатели	Ноябрь 2026
4.	«Улицы города в преддверии Нового года»	Воспитатели	Декабрь 2026
5.	«Великие люди Алтайского края»	Воспитатели	Январь 2027
6.	«Театры, музеи Алтайского края»	Воспитатели	Февраль 2027
7.	«Алфавитный маршрут: прогулка по буквам»	Воспитатели	Март 2027
8.	«Часы на зданиях»	Воспитатели	Апрель 2027
9.	«Самый уютный парк»	Воспитатели	Май 2027
Проект ««Цифровая тропа здоровья»			
1.	«Как правильно начать день: утренняя мини-зарядка для всей семьи»	Воспитатели, узкие специалисты	Сентябрь 2026
2.	«Играем и двигаемся вместе»	Воспитатели, узкие специалисты	Октябрь 2026
3.	«Утро начинается с движения»	Воспитатели, узкие специалисты	Ноябрь 2026
4.	«Собираемся на прогулку»	Воспитатели, узкие специалисты	Декабрь 2026
5.	«Дыхательные игры для спокойствия»	Воспитатели, узкие специалисты	Январь 2027
6.	«Энергия движения: подвижная игра на 2 минуты, чтобы снять усталость»	Воспитатели, узкие специалисты	Февраль 2027
7.	«Вместе на прогулке: маршрут выходного дня по «Тропе здоровья» во дворе»	Воспитатели, узкие специалисты	Март 2027
8.	«Время отдыхать»	Воспитатели, узкие специалисты	Апрель 2027

9.	«Я учусь заботиться о себе»	Воспитатели, узкие специалисты	Май 2027
Консультации для родителей			
1.	Индивидуальные и групповые консультации, семинары, мастер-классы для родителей	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	В течение года
2.	Оформление информационных стендов для родителей	Старший воспитатель Е.Г. Кейб Все педагоги	В течение года
Консультации для родителей на официальном сайте Учреждения			
1.	«Воспитание мальчиков и девочек»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
	«Адаптация ребёнка в детском саду»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	
2.	«Роль семьи в формировании готовности ребёнка к школьному обучению»	Воспитатель М.Г. Холодова	Октябрь 2026
	«Влияние родительских установок на развитие ребёнка»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	
3.	«Творчество через игру: 10 быстрых идей на каждый день (5–15 минут)»	Муз. руководитель М.Н. Герасимова	Ноябрь 2026
	«Закаливание»	Инструктор по ФИЗО Э.Г. Цветкова	
4.	«Организация режима дома»	Воспитатель О.В. Давыдова	Декабрь 2026
	«Прогулки. Не пренебрегайте ими»	Инструктор по ФИЗО В.Н. Серегина	
5.	«Как преодолеть рассеянность у ребёнка»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Январь 2027
	«Роль бабушки и дедушки в семье»	Воспитатель Т.В. Мишенина	
6.	«Спортивный уголок в квартире»	Инструктор по ФИЗО В.Н. Серегина	Февраль 2027
	«Природа и нравственное воспитание детей старшего возраста»	Воспитатель Н.А. Бригунец	
7.	«Воспитание заботливого отношения к окружающим»	Воспитатель О.С. Желнова	Март 2027
	«Режим будущего школьника»	Воспитатель И.П. Дик	
8.	«Сочиняем вместе: как развивать воображение через истории, сказки и комиксы»	Муз. Руководитель Л.А. Карасюк	Апрель 2027
	«Нравственно-волевая подготовка к школе в семье»	Воспитатель О.В. Федорова	
9.	«Воспитание послушания и взаимоотношений с взрослыми и сверстниками»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Май 2027
	«Влияние внутрисемейных отношений на детей»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	

4.2. Мероприятия совместной работы Учреждения и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №78»

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки

п/п			Отметка о выполнении
Методические мероприятия			
1.	Согласование и утверждение «Плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы на учебный год»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
2.	Проведение обследования воспитанников подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Сентябрь 2026 Апрель 2027
Работа с детьми			
1.	Торжественная линейка «1 сентября»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб Воспитатели	Сентябрь 2026
2.	Творческий конкурс «Новогодний хоровод»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб Воспитатели	Декабрь 2026
3.	Завьяловские чтения	Старший воспитатель Е.Г. Кейб Воспитатели	Январь 2027
4.	Спортивный праздник	Инструктор по ФИЗО В.Н. Серегина Инструктор по ФИЗО Э.Г. Цветкова	Февраль 2027
5.	Чтение художественных произведений для детей о школе	Воспитатели	В течении года
6.	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	Воспитатели	В течении года

4.3. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

№ п/п	С кем взаимодействует ДОУ	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026 апрель 2027
2.	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №78» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	В течение года
3.	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	В течение года

	государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке», - Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»		

4.4. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования. Организация деятельности Консультационного центра

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
	Разработка проектов документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2026/2027 учебный год	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
1.	Размещение информации о деятельности консультационного пункта через официальный сайт Учреждения	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
2.	Обновление тематики и содержание консультаций	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Сентябрь 2026
3.	Консультирование по запросу родителей в дистанционной форме через электронную почту заявителя	Старший воспитатель Е.Г. Кейб Специалисты консультационного центра	Сентябрь 2026 - Август 2027
Консультации педагога-психолога			
1.	Памятка родителям «Психолог в детском саду» «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Сентябрь 2026
2.	«Авторитет родителей в воспитании детей»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Октябрь 2026
3.	«Детская ложь. Как быть родителям?» памятка	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Ноябрь 2026
4.	Памятка родителям «Что делать, если ребенок мало ест»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Декабрь 2026
5.	«Ребенок – левша»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Январь 2027
6.	«Развитие внимания у дошкольников»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Февраль 2027
7.	«Как провести с ребенком выходной день»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Март 2027
8.	«Как говорить с детьми о разводе родителей и рождении ребенка»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Апрель 2027
9.	«Детский рисунок - ключ к внутреннему миру ребенка»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Май 2027
10.	«Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад»	Педагог-психолог А.С. Ковалева	Июнь 2027
Консультации музыкального руководителя			
1.	«Как можно развивать музыкальный слух	Муз. Руководитель	Сентябрь

	ребенка в домашних условиях»	М.Н. Герасимова	2026
2.	«Ритмы и звуки как лекарство»	Муз. Руководитель Л.А. Карасюк	Октябрь 2026
3.	«Как поддержать у ребенка интерес к музыке»	Муз. Руководитель М.Н. Герасимова	Ноябрь 2026
4.	«Новогодние чудеса. Как укрепить веру в деда Мороза»	Муз. Руководитель Л.А. Карасюк	Декабрь 2026
5.	«Музыка и подготовка ко сну»	Муз. Руководитель М.Н. Герасимова	Январь 2027
6.	«Как собрать детскую фонотеку»	Муз. Руководитель Л.А. Карасюк	Февраль 2027
7.	«Музыкальное воспитание в условиях семьи»	Муз. Руководитель М.Н. Герасимова	Март 2027
8.	«Инструменты своими руками»	Муз. Руководитель Л.А. Карасюк	Апрель 2027
9.	«Как определить талант у ребенка»	Муз. Руководитель М.Н. Герасимова	Май 2027
10.	«Музыкальные игры летом»	Муз. Руководитель Л.А. Карасюк	Июнь 2027
11.	«Игры со звуками»	Муз. Руководитель М.Н. Герасимова	Июль 2027
12.	«Классическая музыка детям»	Муз. Руководитель Л.А. Карасюк	Август 2027
Консультации инструктора по физической культуре			
1.	«Основные гигиенические требования к одежде детей при проведении непосредственно-образовательной деятельности по физической культуре в ДОУ»	Инструктор по ФИЗО Э.Г. Цветкова	Сентябрь 2026
2.	«Активный детский отдых в осенний период»	Инструктор по ФИЗО В.Н. Серегина	Октябрь 2026
3.	«Чего нельзя делать в дошкольном возрасте» младший возраст»	Инструктор по ФИЗО Э.Г. Цветкова	Ноябрь 2026
4.	«Зимние забавы для детей на свежем воздухе»	Инструктор по ФИЗО В.Н. Серегина	Декабрь 2026
5.	«Как зимою закаляюсь, как играю, развлекаюсь!»	Инструктор по ФИЗО Э.Г. Цветкова	Январь 2027
6.	«Осанка вашего ребёнка»	Инструктор по ФИЗО В.Н. Серегина	Февраль 2027
7.	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Инструктор по ФИЗО Э.Г. Цветкова	Март 2027
8.	«Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»	Инструктор по ФИЗО В.Н. Серегина	Апрель 2027
9.	«Чем занять ребенка летом»	Инструктор по ФИЗО Э.Г. Цветкова	Май 2027
10.	«Летний отдых летом»	Инструктор по ФИЗО В.Н. Серегина	Июнь 2027
11.	Выставка рисунков детей: «Мир спорта глазами детей»	Инструктор по ФИЗО Э.Г. Цветкова	Август 2027
Консультации старшего воспитателя			
1.	«Пять правил поведения в чате или в социальной сети»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Октябрь 2026
2.	«Девять фраз, которые нельзя говорить	Старший воспитатель	Ноябрь

	ребенку»	Е.Г. Кейб	2026
3.	«Советы и игры, которые помогут преодолеть кризис 3-х лет»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Декабрь 2026
4.	«Какие правила, чтобы преодолеть гаджет-зависимость у ребенка»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Январь 2027
5.	«Вопрос-ответ»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Февраль 2027
6.	«Театр дома» (мастер-класс)	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Март 2027
7.	Буклет «Что мы знаем о парках?»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Апрель 2027
8.	Буклет «Игры на асфальте»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Май 2027
9.	«Безопасность детей - забота взрослых»	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Июнь 2027

4.5. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация проекта «Алтайский край – часть великой России»	Заведующий старший воспитатель	В течение года
2.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	Заведующий старший воспитатель	В течение года
3.	Семинар-практикум в рамках Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования»	Старший воспитатель, педагог-психолог	Апрель
4.	Публикация научных статей в материалах конференций различного уровня	Старший воспитатель	В течение года

Раздел 5. Руководство и контроль (ВСОКО)

5.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах проведения летнего оздоровительного периода. 2. Об итогах работы по подготовке Учреждения к 2026/2027 учебному году. 3. Об усилении работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников Учреждения. 4. О реализации Программы Развития в 2026/2027 учебном году. 5. Об организации контрольно-аналитической деятельности в	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством	Сентябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г

	Учреждении на 2026/2027 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля).		
2.	1. Об организации питания в Учреждении (выполнение норм питания за III квартал 2026). 2. О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории Учреждения. 3. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 4. О посещаемости воспитанников. 5. Об информационном обеспечении Учреждения: ведение Госпаблики, «Телеграмм», ВКонтакте. 6. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова	Октябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
3.	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2027 г. 2. О заключении контрактов с поставщиками тепла, водоснабжения и хозяйственного обслуживания учреждения на 2027 г. 3. Об инвентаризации товарно-материальных ценностей, их хранение. 4. О профилактике детского травматизма. 5.Об организации питания. 6. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова	Ноябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
4.	1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 2. О подготовке к новогодним мероприятиям. 3. О соблюдении норм питания по основным продуктам. 4. Об организации работы по ОТ, охране жизни и здоровья воспитанников. 5. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством	Декабрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
5.	1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 2. О посещаемости воспитанников. 3. О выполнении муниципального задания за 2026 г. 4. Об организации питания. Отчет о выполнении норм питания за IV квартал 2026г. 5. Прогноз по аттестации и повышению квалификации педагогов на 2027 г. 6. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова, Медицинский работник Г.М. Ильина	Январь 2027 Протокол № _____ от_____/2027г

	жизни и здоровья детей) 7. Об организации деятельности по самообследованию Учреждения за 2026 год 8. О результатах административного контроля.		
6.	1. О соблюдении требований СанПиН в период роста заболеваний ОРВИ и гриппа. 2. Об обеспечении охранно-пропускного режима в Учреждении и созданию безопасных условий. 3. Об анализе проведения работы по самообследованию за 2026 г. 4. Об организации работыпо ОТ, охране жизни и здоровья воспитанников. 5. О состоянии дел по обучению ответственных по охране труда, пожарной безопасности. 6. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова, Медицинский работник Г.М. Ильина	Февраль 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
7.	1. О санитарном состоянии пищеблока и групп Учреждения. 2. О посещаемости, анализ заболеваемости. 3. О состоянии ведения дел воспитанников и сотрудников. 4. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 5. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова, Медицинский работник Г.М. Ильина	Март 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
8.	1. О проведении месячника санитарной очистки территории Учреждения. 2. О планировании ремонтных мероприятий на летний период. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. О выполнении муниципального задания за I квартал 2027 г. 5. О выполнении норм питания за I квартал 2027 г. 6. Об анализе реализации программы Развития Учреждения (промежуточного этапа). 7. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова, Медицинский работник Г.М. Ильина	Апрель 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
9.	1. О ремонтных работах в Учреждении. 2. Об обработке территории Учреждения от клеща, комаров. Создание безопасных условий в группах и на территории Учреждения. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством,	Май 2027 Протокол № _____ от_____/2027г

	Составление Акта исправности оборудования на территории Учреждения. 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5. О результативности контрольной деятельности за 2026/2027 учебный год.	Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова, Медицинский работник Г.М. Ильина	
10.	1. Об организации питания в летний оздоровительный период. 2. Об организации условий для охраны жизни и здоровья детей. 3. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова	Июнь 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
11.	1. О выполнения плана работы в летний оздоровительный период. 2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ. 3. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова	Июль 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
12.	1. О выполнения плана работы в летний оздоровительный период. 2. О результатах подготовки к новому учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О составлении нормативно-правовых документов (локальных), регламентирующих образовательную деятельность на 2027/2028 учебный год (расписание, календарный график, и т.д.). 5. О результатах административного контроля.	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб, Заведующий хозяйством, Заведующие складом Н.В. Молчанова, Е.А. Новоселова	Август 2027 Протокол № _____ от_____/2027г

5.2. Заседания Педагогического совета

№	Тема	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	***Педагогический совет №1*** *Тема:*«Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении на 2026/2027 учебный год. Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Август 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
2.	***Педагогический совет №2*** Тема: «Искусственный интеллект в работе педагога ДОО: автоматизация рутинных процессов и обогащение образовательного контента в рамках	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Ноябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г

	реализации ФОП ДО»		
3.	***Педагогический совет №3*** *Тема:* «Интеграция проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в воспитательную работу ДОУ: единство ценностей и преемственность практик»	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Март 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
4.	***Педагогический совет №4*** *Тема:* «Анализ результатов деятельности Учреждения в 2026/2027 учебном году и организация летней оздоровительной работы»	Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Май 2027 Протокол № _____ от_____/2027г

5.3. Заседания Управляющего совета

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Заседание УС №17. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Сентябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
2.	Заседание УС №18. 1. О рассмотрении и утверждении плана работы УС на 2026-2024 учебный год. 2. Об определении основных направлений развития Учреждения в 2026-2027 учебном году 3. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждения.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Сентябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
3.	Заседание УС №19. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Октябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
4.	Заседание УС №20. 1. О создании условий в Учреждении для сохранения здоровья воспитанников (контроль за качеством питания) 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Октябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
5.	Заседание УС №21. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Ноябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
6.	Заседание УС №22.	Председатель	Ноябрь

	1. Об участии Учреждения в конкурсах 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	2026 Протокол № _____ от_____/2026г
7.	Заседание УС №23. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Декабрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
8.	Заседание УС №24. 1. О расходовании внебюджетных средств Учреждения 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Декабрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
9.	Заседание УС №1. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Январь 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
10.	Заседание УС №2. 1. О результатах контроля организации питания в Учреждении 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Январь 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
11.	Заседание УС №3. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Февраль 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
12.	Заседание УС №4. 1. Об эпидемиологической обстановке в регионе 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждения	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Февраль 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
13.	Заседание УС №5. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Март 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
14.	Заседание УС №6. 1. О подготовке Учреждения к весенне-	Председатель Управляющего Совета	Март 2027

	летнему периоду 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Протокол № _____ от_____/2027г
15.	Заседание УС №7. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Апрель 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
16.	Заседание УС №8. 1. Согласование стимулирующих выплат работникам	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Апрель 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
17.	Заседание УС №9. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Май 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
18.	Заседание УС №10. 1. О результатах контроля организации питания в Учреждении 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Май 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
19.	Заседание УС №11. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Июнь 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
20.	Заседание УС №12. 1. Согласование стимулирующих выплат работникам	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Июнь 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
21.	Заседание УС №13. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Июль 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
22.	Заседание УС №14. 1. Согласование стимулирующих выплат работникам	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик	Июль 2027 Протокол

		Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	№ _____ от_____/2027г
23.	Заседание УС №15. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Август 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
24.	Заседание УС №16. 1. О согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств) 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Председатель Управляющего Совета И.П. Дик Заведующий Заведующий С.П. Гришкова	Август 2027 Протокол № _____ от_____/2027г

5.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения

№	Тема	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 1. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. 4. О контроле выполнения коллективного договора.	Председатель Общего собрания трудового коллектива Э.Г. Цветкова Заведующий С.П. Гришкова	Сентябрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
2.	Заседание №2 1. О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду. 2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3.О рассмотрении проекта отчета о самообследовании Учреждения за 2026 календарный год. 4. О награждении педагогов в 2027 году.	Председатель Общего собрания трудового коллектива Э.Г. Цветкова Заведующий С.П. Гришкова	Март 2027 Протокол № _____ от_____/2027г

5.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения

№	Повестка дня	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 3 квартале 2026	Председатель Наблюдательного	Сентябрь 2026

	года	совета А.Н. Нагайцев Заведующий С.П. Гришкова	Протокол № _____ от_____/2026г
2.	1. О рассмотрении плана ФХД на 2027 и на плановый период 2028 и 2029 годов 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 4 квартале 2026 года	Председатель Наблюдательного совета А.Н. Нагайцев Заведующий С.П. Гришкова	Декабрь 2026 Протокол № _____ от_____/2026г
3.	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 1 квартале 2027 года	Председатель Наблюдательного совета А.Н. Нагайцев Заведующий С.П. Гришкова	Март 2027 Протокол № _____ от_____/2027г
4.	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 2 квартале 2027 года	Председатель Наблюдательного совета А.Н. Нагайцев Заведующий С.П. Гришкова	Июнь 2027 Протокол № _____ от_____/2027г

5.6. Внутриучережденческий контроль

5.6.1. Организация фронтального контроля

№	Вопросы контроля	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	-		

5.6.2. Организация тематического контроля

№	Вопросы контроля	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	«Эффективность применения инструментов ИИ педагогами ДОУ при реализации образовательной программы (подготовка материалов, взаимодействие с родителями, снижение бюрократической нагрузки»	Заведующий, Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Ноябрь 2026
2.	«Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в воспитательном процессе групп: соответствие возрастным особенностям и требованиям ФОП ДО»	Заведующий, Заведующий С.П. Гришкова, Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Март 2027

5.6.3. План-график внутриучережденческого контроля

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
1.	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1. Контроль за кадровым делопроизводством *(Карта контроля №1)*	Сентябрь, февраль *(по циклограмме)*	Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
2.	Административная работа	Оперативный	2.1. Контроль за работой заведующего хозяйством *(Карта контроля №2)*	Октябрь, март *(по циклограмме)*	Анализ работы заведующего хозяйством	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
			2.2. Контроль за работой старшего воспитателя *(Карта контроля №3)*	Ноябрь, апрель, август *(по циклограмме)*	Анализ работы старшего воспитателя	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
			2.3. Контроль за работой заведующего складом *(Карта контроля №4)*	Сентябрь, январь, май *(по циклограмме)*	Анализ работы заведующего складом	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	*3.1. Санитарно-гигиеническое состояние*				
			3.1.1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений *(Карта контроля №5)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Осмотр помещений Анализ	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем Методический час
			3.1.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений *(Карта контроля №6)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Осмотр помещений Анализ	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем Методический час
			3.1.3. Контроль санитарно-гигиенического состояния методического оборудования, пособий, игрушек *(Карта контроля №7)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Осмотр оборудования Анализ	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			3.1.4. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием содержания групповых участков *(Карта контроля №8)*	Октябрь, декабрь, апрель, июль *(по циклограмме)*	Осмотр территории Анализ	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час

			3.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников				
			3.2.1. Контроль за пропускным режимом *(Карта контроля №9)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Осмотр территории Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем
			3.2.2. Контроль за соблюдением сроков и порядком проведения инструктажей по ОЖиЗ воспитанников *(Карта контроля №10)*	Ноябрь, февраль, май, август *(по циклограмме)*	Анализ работы педагогов Анализ документации	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			3.3. Физкультурно-оздоровительная работа				
			3.3.1. Контроль проведения утренней гимнастики *(Карта контроля №11)*	Сентябрь, январь, март, май *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			3.3.2. Контроль соблюдения режима дня в организации работы группы *(Карта контроля №12)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			3.3.3. Контроль за организацией дневного сна воспитанников в группах *(Карта контроля №13)*	Октябрь, апрель *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			3.3.4. Контроль проведения закаливающих процедур *(Карта контроля №14)*	Ноябрь, март *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			3.3.5. Контроль соблюдения двигательного режима воспитанников в течение дня *(Карта контроля №15)*	Октябрь, январь апрель, июнь *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			3.4. Посещаемость воспитанников				
			3.4.1. Анализ заболеваемости и посещаемости *(Сводная таблица)*	Ежемесячно	Анализ табелей, отчеты в КИМЗ	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
			3.4.2. Анализ оплаты за	Ежемесячно	Анализ оборотню-	Заведующий	Совещание при

			присмотр и уход за воспитанниками *(оборотно-сальдовая ведомость)*		сальдовой ведомости	С.П. Гришкова	заведующем
4	Организация питания	Оперативный	*4.1. Контроль за организацией качества питания*				
			4.1.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока *(Карта контроля №16)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Осмотр помещений Анализ	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
			4.1.2. Контроль за санитарным состоянием складских помещений *(Карта контроля №17)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Осмотр помещений Анализ	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
			4.1.3. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов *(Карта контроля №18)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
			4.1.4. Контроль за соблюдением графика выдачи пищи на группы с пищеблока *(Карта контроля №19)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем
			4.1.5. Контроль закладки продуктов на пищеблоке *(Журнал низового контроля)*	Ежедневно	Наблюдение за закладкой продуктов в котел	Комиссия низового контроля	Совещание при заведующем
			4.1.6. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, нормой выхода готовой продукции *(Бракеражный журнал)*	Ежедневно	Наблюдение Анализ Пробы готовой продукции	Бракеражная комиссия	Совещание при заведующем
			4.2. Контроль за организацией питания в группах				
			4.2 1. Контроль за организацией питания воспитанников в группах *(Карта контроля №20)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			4.2.2. Контроль за организацией питьевого режима воспитанников	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час

			(Карта контроля №21)				
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	*5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками*				
			5.1.1. Контроль подготовки воспитателя к занятию *(Карта контроля №22)*	Октябрь, январь, апрель *(по циклограмме)*	Наблюдение	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.2. Контроль организации игровой деятельности *(Карта контроля №23)*	Декабрь, май *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.3. Контроль формирования основ безопасности у воспитанников *(Карта контроля №24)*	Октябрь, июнь *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.4. Контроль организации трудовых поручений воспитанникам *(Карта контроля №25)*	Ноябрь *(по циклограмме)*	Наблюдение	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.5. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Речевое развитие» *(Карта контроля №26)*	Декабрь *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.6. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Познавательное развитие» *(Карта контроля №27)*	Февраль *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.7. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» *(Карта контроля №28)*	Апрель *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.8. Контроль	Май	Наблюдение за	Старший	Совещание при

			образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие» *(Карта контроля №29)*	*(по циклограмме)*	организацией образовательного процесса	воспитатель Е.Г. Кейб	заведующем Методический час
			5.1.9. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» *(Карта контроля №30)*	Ноябрь *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.10. Контроль организации физкультурного занятия *(Карта контроля №31)*	Октябрь, январь, май *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.11. Контроль организации занятия в бассейне *(Карта контроля №32)*	Ноябрь, февраль *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.12. Контроль организации музыкального занятия *(Карта контроля №33)*	Сентябрь, декабрь, апрель *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.13. Контроль организации досугов и развлечений *(Карта контроля №34)*	Декабрь, май *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.14. Контроль работы педагога психолога *(Карта контроля №35)*	Январь, апрель *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ документации	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.1.15. Контроль организации прогулки с воспитанниками *(Карта контроля №36)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Наблюдение	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)				
			5.2.1. Контроль организации	Ноябрь, февраль,	Осмотр	Старший	Совещание при

			развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в соответствие ФОП ДО *(Карта контроля №37)*	май, август *(по циклограмме)*	Анализ	воспитатель Е.Г. Кейб	заведующем Методический час
			5.2.2. Контроль анализа готовности групп и залов к новому учебному году *(Карта контроля №38)*	Август *(по циклограмме)*	Осмотр Анализ	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.3. Методическая работа				
			5.3.1. Контроль календарно-тематического плана воспитателя *(Карта контроля №39)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Анализ документации	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.3.2. Контроль календарно-тематического плана узкого специалиста *(Карта контроля №40)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Анализ документации	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.3.3. Контроль ведения документации педагогов групп *(Карта контроля №41)*	Сентябрь, декабрь, март, июнь *(по циклограмме)*	Анализ документации	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.3.4. Контроль качества реализации проектов Программы развития *(Карта контроля №42)*	Октябрь, апрель *(по циклограмме)*	Анализ сайта, социальных сетей	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем Методический час
			5.3.5. Контроль за проведением родительского собрания в группе *(Карта контроля №43)*	Сентябрь, декабрь *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.3.6. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий психолого-педагогического консилиума	Октябрь, январь, апрель *(по циклограмме)*	Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем Методический час

			(Карта контроля №44)				
			5.3.7. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий направленных на обеспечение вариативного дошкольного образования *(Карта контроля №45)*	Октябрь, июль *(по циклограмме)*	Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем Методический час
			5.3.8. Контроль за реализацией плана мероприятий инновационной деятельности коллектива *(Карта контроля №46)*	Ноябрь, июнь *(по циклограмме)*	Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем Методический час
			5.3.9. Контроль за деятельностью по работе с молодыми специалистами (Наставничество) *(Карта контроля №47)*	Сентябрь, март *(по циклограмме)*	Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
			5.3.10. Контроль за организацией платных образовательных услуг *(Карта контроля №48)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	6.1. Контроль за состоянием охраны труда и соблюдением техники безопасности *(Карта контроля №49)*	Сентябрь, декабрь, март, июнь *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова	Совещание при заведующем Методический час
			6.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и требованиям безопасности *(Карта контроля №50)*	Октябрь, январь, апрель, июль *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час
7	ГО ЧС, противопожарная безопасность	Оперативный	7.1. Наличие и состояние документации по пожарной безопасности, гражданской	Октябрь, январь, апрель, июль *(по циклограмме)*	Наблюдение Анализ документации	Заведующий С.П. Гришкова Зав.	Совещание при заведующем Методический час

			обороне и ЧС (локальные акты, инструктажи) *(Карта контроля №51)*			хозяйством	
			7.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям пожарной безопасности, гражданской обороне и ЧС *(Карта контроля №52)*	Ежемесячно *(по циклограмме)*	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Совещание при заведующем Методический час

Раздел 6. Управление ресурсами (АХД)

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Организация субботника по очистке территории	Заведующий хозяйством	Октябрь 2026 апрель 2027
2.	Заготовка семян цветов	Заведующий хозяйством	Сентябрь 2026
3.	Подготовка овощехранилища к зиме	Заведующий хозяйством	Август 2026
4.	Подготовка здания к зиме, запуск отопительной системы	Заведующий С.П. Гришкова Заведующий хозяйством	Сентябрь 2026
5.	Ремонт инвентаря к зимнему сезону	Заведующий хозяйством	Октябрь 2026
6.	Ремонт оборудования на детских площадках, подготовка к ЛОП	Заведующий С.П. Гришкова Заведующий хозяйством	Апрель 2027 Май 2027
7.	Благоустройство территории Учреждения (цветники)	Заведующий хозяйством	Май 2027
8.	Завоз песка	Заведующий хозяйством	Май 2027
9.	Сброс снега и сосулек с крыши	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
10.	Посадка цветочной и овощной рассады для цветников и огорода	Заведующий хозяйством	Февраль 2027
11.	Высадка овощной и цветочной рассады	Заведующий хозяйством	Май 2027
12.	Косметический ремонт групп	Заведующий хозяйством	Июнь 2027
13.	Проверка работы огнетушителей и их перезарядка	Заведующий хозяйством	Июнь 2027

6.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского дорожного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Воспитатели	Сентябрь 2026
2.	Оформление наглядной информации (консультации, буклеты, ширмы, памятки)	Воспитатели	В течение года
Работа с детьми			
3.	Неделя безопасности Развлечение по ПДД *(все группы)*	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г.	21.09.2026-25.09.2026

		Серегина В.Н. Воспитатели	
4.	Разбор ситуаций: переход дороги, движение во дворе, поездка в автомобиле и общественном транспорте	Воспитатели	Октябрь 2026
5.	Моделирование опасных ситуаций на макете: «Ребёнок выбежал на дорогу», «Переход на красный». Дети предлагают решения	Воспитатели	Ноябрь 2026
6.	Чтение и обсуждение детской литературы: С. Михалков «Дядя Стёпа — милиционер», Я. Пишумов «Самый лучший переход» и др.	Воспитатели	Декабрь 2026
7.	Практикум «Как вести себя в транспорте»: правила посадки/высадки, ремень безопасности, поведение у дверей.	Воспитатели	Январь 2027
8.	Игра-эстафета «Пешеходы и водители»: полосы препятствий с дорожными знаками, светофором, «зеброй»	Инструктора по ФИЗО Цветкова Э.Г. Серегина В.Н. Воспитатели	Февраль 2027
9.	Акция «Стань заметнее»: знакомство со светоотражателями, изготовление брелоков/наклеек	Воспитатели	Апрель 2027
Работа с родителями			
10.	Папка-передвижка «Светоотражатели: зачем и как носить»	Воспитатели	Март 2027
11.	Памятки в мессенджерах «Правила перевозки детей в автомобиле», «Безопасный маршрут «Дом — детский сад — дом»	Воспитатели	Ежемесячно
Работа с педагогами			
12.	Мастер-класс «Моделирование дорожных ситуаций на макете»: отработка приёмов объяснения правил детям.	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	Октябрь 2026

6.3. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками

	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Совещание при заведующем. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников МАДОУ.	Заведующий С.П. Гришкова	Сентябрь 2026
2.	Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий.	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	В течение учебного года
3.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:	Заведующий С.П. Гришкова Старший воспитатель Е.Г. Кейб	1 раз в месяц *(по циклограмме контроля)*

	- санитарно-гигиеническое состояние Учреждения, (безопасные условия в группах, физкультурном зале, музыкальном зале, на территории Учреждения)	Заведующий хозяйством	
4.	Осмотр территории и помещений Учреждения на предмет обеспечения безопасности.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
5.	Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий хозяйством	2 раза в год *(в том числе после атмосферных осадков)*

6.4. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Беседа «Огонь — не игрушка»; рассматривание иллюстраций о безопасном и опасном обращении с огнём	Воспитатели	Сентябрь 2026
4.	Дидактическая игра «Можно — нельзя»; упражнение «Найди опасные предметы» на тематических картинках	Воспитатели	Ноябрь 2026
5.	Сюжетно-ролевая игра «Мы помогаем взрослым»; закрепление правила: при опасности сразу сообщить взрослому	Воспитатели	Январь 2026
6.	Рассматривание знака «Выход»; знакомство с безопасным маршрутом выхода из здания вместе со взрослым	Воспитатели	Март 2026
7.	Чтение и обсуждение произведений о пожарной безопасности; разбор игровых ситуаций «Что делать, если увидел дым?»	Воспитатели	Апрель 2026
10.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	В течении года
11.	Оформление в группах уголков безопасности	Воспитатели	В течении года

6.5. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении и действий при нахождении подозрительных предметов	Заведующий С.П. Гришкова	2 раза в год
2.	Проверка состояния ограждения, территории, подвальных и складских помещений	Заведующий хозяйством	Ежедневно
3.	Проверка работы КТС	Заведующий хозяйством	Ежедневно
4.	Издание приказов по обеспечению	Заведующий	В течение года

	безопасности	С.П. Гришкова	
5.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	Воспитатели	Ежемесячно
6.	Обновление законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	Заведующий С.П. Гришкова	В течение года
7.	Размещение информации по антитеррору на стенде и сайте Учреждения	Старший воспитатель Е.Г. Кейб	В течение года
8.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	Заведующий С.П. Гришкова Заведующий хозяйством	Ежемесячно
9.	Ведение Журнала учёта посетителей Учреждения	Заведующий С.П. Гришкова Заведующий хозяйством	Ежедневно
10.	Заключение договоров обслуживания АПС, КТС, телефонной связи	Заведующий хозяйством	Январь 2027

6.6. График инструктирования сотрудников Учреждения

№ п/п	Вид инструктажа	Ответственный	Сроки Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	Заведующий	При приеме на работу
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Сентябрь 2026
			Декабрь 2026
			Март 2027
			Май 2027
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Заведующий	Сентябрь 2026
			Декабрь 2026
			Март 2027
			Май 2027
4.	Повторный на рабочем месте	Заведующий	По факту (приказ)
5.	Внеплановый	Заведующий	По случаю
6.	Целевой	Заведующий	По случаю изменения условий труда или др.

6.6. График проведения инструктажей с воспитанниками МАДОУ

Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в месяц, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный
1.	Проведение вводного/повторного инструктажа (инструкция №1)	Сентябрь 2026 Вновь принятые дети	Воспитатели
2.	Плановый (по плану воспитателя)	4 раза в месяц	Воспитатели
3.	Внеплановый	По мере	Воспитатели

		необходимости	
4.	Целевые инструктажи	По мере необходимости	Воспитатели

Приложение 1

Лист внесения изменений

Дата внесения	Основание, описание	Ответственный