

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического Совета
МАДОУ «Детский сад №272»
Протокол №1
«26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МАДОУ
«Детский сад №272»
_____ С.П. Гришкова
Приказ № 01-14/127
«26» августа 2025 г.

02 – Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-06

**Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №272»
2025/2026 учебный год**

Начато: 01 сентября 2025
Окончено: 31 августа 2026
На _____ листах

Хранить: Постоянно

Содержание

Оглавление

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024-2025 учебный год.....	5
1.1. Общие сведения.....	5
1.2. Сведения о коллективе детей.....	6
1.3. Кадровое обеспечение	6
1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми.....	8
1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста	9
1.6. Выполнение задач годового плана	10
1.7. Результаты освоения детьми образовательной программы.....	12
1.8. Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.....	14
1.9. Оценка системы управления организации.....	14
1.10. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	16
Раздел 2. Задачи работы Учреждения на 2025-2026 учебный год.....	18
Раздел 3. Управление Учреждением.....	19
3.1. Совещания при заведующем	19
3.2. Заседание Педагогического совета.....	23
<i>Тема: «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством внедрения регионального компонента».</i>	<i>24</i>
3.3. Мероприятия Управляющего совета на 2025/2026 учебный год	25
3.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения.....	29
3.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения.....	29
Раздел 4. Планирование основных методических мероприятий.....	30
4.1. Формы работы с педагогами	30
4.2. Мероприятия по аттестации педагогов	32
4.2.1. График аттестации на 2025-2026 учебный год	32
4.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	32
4.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.....	35
4.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».....	36
4.5. План мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами.....	37
4.6. Курсы повышения квалификации	38

Раздел 5. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	38
5.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)	38
5.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	40
5.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	41
Раздел 6. Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
6.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников	41
6.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	45
6.3. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.....	45
Раздел 7. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	47
7.1. Организация деятельности консультативного центра	47
7.2. Мероприятия по организации работы ППк	49
7.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	50
7.4. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг	51
Раздел 8. Организация сотрудничества Учреждения с социумом, школой	53
8.1. Мероприятия совместной работы Учреждения и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №78»	53
8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.	53
Раздел 9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.....	55
9.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	55
9.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского травматизма	56
9.3. Мероприятия по профилактике несчастных случаев	57
9.4. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности	58
9.5. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций..	58
9.6. График инструктирования сотрудников Учреждения	60
9.7. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.....	60

9.8. График проведения инструктажей с воспитанниками старшего дошкольного возраста МАДОУ.....	61
Раздел 10. Организация летнего оздоровительного сезона	61
Раздел 11. Инновационная деятельность коллектива	67
Раздел 12. Система внутриучрежденческого контроля	68
12.1. Организация фронтального контроля	68
12.2. Организация тематического контроля.....	68
12.3. План-график внутриучрежденческого контроля в Учреждении	70
5.3.7. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий	
Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	78
13.1. Административно-хозяйственная деятельность	78
13.2. Финансово-экономическая деятельность.....	79
Лист внесения изменений	80

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024-2025 учебный год

1.1. Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272» (далее – Учреждение) функционирует с 18.01.2019г.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272». Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад №272».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Учреждения.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, д. 11а.

Фактический адрес:

656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, д. 11а.

656016, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт. Коммунаров, д.124в.

Номер телефона: 8 (385 2) 56-42-06, 56-41-82.

Е-mail: madou272barn@mail.ru

Адрес официального сайта Учреждения: <http://детскийсад272.пф/>

Обособленные структурные подразделения: нет

Учреждение представлено двумя корпусами.

Корпус №1 Учреждения расположен в двухэтажном здании. Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Помещение Учреждения имеет музыкальный и спортивный зал, бассейн, габокамеру, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок, пункт охраны.

Корпус №2 Учреждения расположен в двухэтажном здании. Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. 4 группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната), в одной группе групповая и спальня совмещены. Помещение Учреждения имеет музыкально-спортивный зал, методический комитет, кабинет психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок.

В ближайшем окружении Учреждения находятся: МБОУ СОШ №78, МБОУ СОШ №60, МБДОУ «Детский сад №162».

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Миссия Учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья воспитанников, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров.

1.2. Сведения о коллективе детей

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Учреждение рассчитано на 200 мест.

В Учреждении в 2024-2025 учебном году функционировало 8 групп.

Распределение групп по возрастам в 2024-2025 учебном году

Таблица 1

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп
1,6-3 лет	общеразвивающая	1
3-4 года	общеразвивающая	2
4-5 лет	общеразвивающая	2
5-6 лет	общеразвивающая	1
6-7 лет	общеразвивающая	1
5-7 лет	общеразвивающая	1
всего		8

Порядок приема и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

1.3. Кадровое обеспечение

Штатным расписанием предусмотрено 22,1 единиц педагогов, из них: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.

14 педагогов имеют профессиональное (педагогическое) образование, 1 педагог имеют одногодичный педагогический класс, 2 педагога имеют профессиональное (не педагогическое) образование и курсы профессиональной переподготовки. Для повышения их профессионального уровня в Учреждении имеется система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу специалистами, в соответствии с планом работы, проводят практикумы, семинары, оказывают методическую поддержку.

В Учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

Сведения о квалификационной категории педагогов

Таблица 2

Квалификационная категория	31.05.2024 (чел./%)	31.05.2025 (чел./%)
Высшая	10/59	12/71
Первая	4/24	3/17
Соответствие занимаемой должности	1/5	0/0
Нет	2/12	2/12

Образование	31.05.2024 (чел./%)	31.05.2025 (чел./%)
Высшее	12/71	12/71
Среднее профессиональное	4/24	4/24
Одногодичные педагогические классы	1/5	1/5

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещал курсы повышения квалификации (100% педагогов прошли курсы повышения квалификации). Все педагоги имеют свидетельство о прохождении курсов по оказанию первой доврачебной помощи.

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждения имеются необходимые нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процедуры их аттестации. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням. Созданы условия в методических кабинетах для ознакомления педагогов с нормативными документами, образцами документов для аттестационного дела (отдельные компьютеры, рабочие места).

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации через информационный стенд. На стенде и в папках с нормативными документами имеются приказы Министерства образования и науки Алтайского края «О допуске к аттестации», «Об установлении квалификационных категорий». Весь материал расположен в доступном для ознакомления месте. В Учреждении разработаны локальные акты, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

С целью повышению качества профессиональной деятельности педагогов в Учреждении разработана и реализуется дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников. Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель), на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2016 № 02-06/06/177 «О внедрении профессионального стандарта педагога», на основании индивидуальных планов профессионального развития педагога, результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

Кроме того, в течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

В 2024-2025 учебном году большая часть педагогов принимали участие в конкурсной деятельности различных уровней. Результатами стали дипломы за 1, 2, 3 места, а также благодарности и сертификаты участников. Помимо этого, педагоги Учреждения выступали на методических объединениях города, презентовали свой опыт работы на конференциях различных уровнях и публиковали свои статьи в различных педагогических изданиях.

Выводы и рекомендации по разделу «Кадровое обеспечение»:

Учреждение обеспечено кадрами на 100%. Оценка кадрового обеспечения удовлетворительная, профессиональный уровень педагогических кадров достаточно высокий.

Кадровое обеспечение учреждения соответствует требованиям, а следовательно, способствует успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, обладает инновационным потенциалом.

Постоянное участие в городских, международных мероприятиях поддерживали и оптимизировали исследовательский интерес педагогов. Вырос уровень квалификации педагогов, профессиональных компетенций.

В целом работа педагогического коллектива учреждения отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Образовательная программа Учреждения разработана и утверждена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7ст.1; п.6ч.3ст.28), в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа), условий Учреждения, региона, а так же с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов, возрастных особенностей. Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете №1 от 22.08.2024 (что соответствует ч.2ст.26 ФЗ), утверждена приказом заведующего Учреждения (ч.7 ст.12 ФЗ) №01-14/133 от 22.08.2024

Программа позволяет реализовывать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3. Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе, ее объем в соответствии с ФГОС ДО составляет не менее 60% от общего объема Программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована:

- на специфику социокультурных, региональных условий реализации Программы;
- на сложившиеся традиции Учреждения;
- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и Учреждения в целом.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в сфере трудового воспитания (формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности) для воспитанников 5-7 лет реализуется по программе Стахович Л.В. «Азы финансовой культуры для дошкольников» (во всех возрастных группах образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов).

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданственности и патриотизма для воспитанников 5-7 лет реализуется по программе нравственно патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Алтайский край – часть великой России», разработанной авторским коллективом МАДОУ (образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов).

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для воспитанников 2-7 лет реализуется по программе

Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» (в группах 2-7 лет реализуется в рамках организованной образовательной деятельности).

- Образовательная область «Физическое развитие» в области обучения детей плаванию для воспитанников 3-7 лет реализуется по программе Осокиной Т.И., Тимофеевой Е.А., Богиной Т.Л. «Обучение плаванию в детском саду» (в группах для детей 2-7 лет корпуса №1 реализуется в рамках организованной образовательной деятельности взамен физкультуры на свежем воздухе).

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

В учреждении имеется Программа развития Учреждения на 2025-2030 годы (принята на Управляющем совете от 16.12.2024, протокол №24, утверждена приказом заведующего 23.12.2024 г. № 01-14/155).

Цель программы: обеспечение условий для функционирования Учреждения как открытого, современного, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества Учреждения.

Вывод по разделу «Воспитательно-образовательная работа с детьми»:

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом непосредственно образовательной деятельности, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволяет удерживать качество освоения воспитанниками образовательной программы Учреждения на достаточном уровне.

Систематическая работа с семьями воспитанников позволяет воспитывать в детях социально значимые качества личности ребёнка и активизировать участие всё большего количества воспитанников и их родственников в мероприятиях разного уровня.

1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста

В данном учебном году адаптацию проходили 23 неорганизованных ребенка из них адаптировались легко 68%, средней степени тяжести 27%, тяжелая адаптация выявлена у 5% детей. Таким образом 95% детей достаточно комфортно вошли в режим и условия Учреждения. Некоторые дети пришли позже.

В период адаптации у некоторых детей более продолжительно наблюдалось неустойчивое эмоциональное состояние. Причиной стало нестабильное посещение данных детей детского сада, т.е. дети при отсутствии стабильного опыта не могли привыкнуть к режиму и требованиям Учреждения. Педагоги группы в период адаптации эмоционально включались в процесс общения с детьми, эффективно организовывали их в течение дня. Также эмоционально поддерживали детей и родителей в сложный для них период.

Коррекционная работа, связанная с переживаниями ребенка, осуществлялась по принципу «здесь и сейчас» с акцентом на немедленном закреплении тех позитивных процессов, которые проявлялись в ходе коррекционного процесса. У большей части детей к 17-му дню пребывания в Учреждении нормализовался дневной сон, они самостоятельно засыпают. Настроение бодрое. У некоторых детей еще наблюдается утренний плач, но положительный фон настроения восстанавливается в течение 20 минут после ухода родителей. Отношение с близкими взрослыми не нарушаются, ребенок поддается ритуалам прощания, быстро отвлекается. Интерес к окружающему восстанавливается в

течение двух недель при участии взрослого. Речь затормаживается, но ребёнок может отвлекаться на просьбы взрослого и выполнять его указания. К концу первого месяца восстанавливается активная речь. Заболеваемость не более одного раза, сроком не более 10 дней, без осложнений, вес без изменений. Признаки невротических реакций и изменений в деятельности нервной вегетативной системы отсутствуют. У большинства детей процесс адаптации проходил на высоком и среднем уровне. Этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия:

- Занятия психолога с детьми в адаптационный период.
- Систематическое консультирование родителей и педагогов.
- Распространение информации по адаптации: памятки, листовки, стендовая информация.
- Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Учреждении - с 2 часов до перехода на полный день.
- Учёт индивидуальных особенностей детей.
- Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

С детьми, имеющими низкий уровень адаптации, были продолжены занятия в индивидуальной форме, а также были проведены дополнительные консультации с родителями с целью выявления причин и оказания помощи.

Вывод по разделу «Адаптационный период в группах раннего возраста»:

Исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации.

Целесообразно запланировать семинары для педагогов по повышению эффективности адаптационного периода в Учреждении, а также профилактические мероприятия с родителями вновь поступающих воспитанников.

1.6. Выполнение задач годового плана

На 2024-2025 учебный год перед коллективом Учреждения была поставлена следующая цель и задачи.

Цель: Создание условий в Учреждении для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Направить работу педагогов на модернизацию развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО;
2. Продолжить работу по развитию духовно-нравственной культуры у детей дошкольного возраста, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной культуры родного края через приобщение их к истории родного края, достопримечательностям, важным событиям, знакомство с прошлым и настоящим;
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников путем создания условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Для реализации поставленных задач была проделана следующая работа:

1. Созданы условия для повышения профессиональной компетентности педагогов Учреждения по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Изучены и внедрены в практику новые подходы к организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию ФОП.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Организован ряд семинаров-практикумов «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»;
- Проведена консультация для педагогов «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Документация педагога МАДОУ. Новые требования к содержанию и оформлению»;
- Организована педагогическая гостиная «Варианты организации внутренней инфраструктуры ДОО в виде центров по ФОП ДО»;
- Проведен семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО»;
- Организован круглый стол «Элементы создания РППС - методическая копилка»;
- Организован смотр-конкурс «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства МАДОУ».

2. Созданы условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Проведен мастер-класс для педагогов «Патриотизм начинается с детства»
- Проведен Педагогический совет «Воспитание нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»;
- Проведен тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательного процесса образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» направление «Ребенок в семье и обществе, патриотическое воспитание»;
- Организованы консультации для педагогов «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО», «Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»;
- Организован семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»;
- Проведены консультации в рамках школы молодого педагога;
- В течение года организованы выставки и конкурсы совместного творчества «Мой папа – защитник Отечества», «Спасибо за победу», «Достопримечательности Барнаула»;
- Освещен вопрос «Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному городу» на родительских собраниях;
- Организованы индивидуальные консультации по запросам родителей;
- В течение года с детьми были организованы праздники и развлечения;
- Проведены консультации в рамках консультативного пункта для родителей неорганизованных детей микрорайона;
- Оформлены информационные стенды для родителей (законных представителей).

3. Создано единое педагогическое пространство семьи и Учреждения по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширен комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизированы здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Организованы консультации для педагогов «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников», «Воспитание навыков безопасности поведения у детей дошкольного возраста»;
- Организован семинар-практикум «Воспитание навыков безопасности поведения у детей дошкольного возраста», «Формирование ЗОЖ в условиях ДОУ и семьи», «Защита прав ребенка дошкольника»;

- Организован мастер-класс «Использование здоровьезберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ», «Права ребенка»;
- Просмотрена непосредственно организованная деятельность во всех возрастных группах;
- Проведены консультации для родителей всех возрастных групп по данной теме, а также о правах детей, особенностях воспитания и развития дошкольников, а также по запросам родителей;
- Организован выставки рисунков «Опасность на дороге» и фотографий «Мама, папа, я – спортивная семья»;
- Оформлены информационные стенды для родителей (законных представителей).

В ходе реализации, поставленной задачи коллектив Учреждения, столкнулся со следующими проблемами:

- Низкая заинтересованность родителей работай данной направленности.

В результате экспертной оценке деятельности коллектива Учреждения в данном направлении было решено продолжить работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников путем создания условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Вывод по разделу «Выполнение задач годового плана»:

Все мероприятия, запланированные на 2024-2025 учебный год, были проведены в полном объеме.

Решено продолжить работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников путем создания условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

1.7. Результаты освоения детьми образовательной программы

Таблица 4

2 группа раннего возраста (%)									
Направлен ия развития	Начало учебного года				Конец учебного года				Прирос т за учебны й год
	низк ий	близк ий к доста точно му	доста точн ый	выполн ение ООП	низки й	близ кий к дост аточ ном у	достат очный	выполн ение ООП	
Физическо е развитие	65	35	0	35	17	18	65	83	48
Познавател ьное развитие	75	25	0	25	22	43	35	78	53
Речевое развитие	75	25	0	25	19	46	35	81	56
Художеств енно- эстетическ ое развитие	75	25	0	25	17	58	25	83	58
Социально - коммуника	67	32	0	32	19	47	34	81	49

Физическое развитие									
Среднее	71	29	0	29	19	42	39	81	52
Дошкольные группы (%)									
Физическое развитие	0	75	25	100	0	48	52	100	0
Познавательное развитие	38	62	0	62	14	37	49	86	24
Речевое развитие	90	10	0	10	16	48	41	89	74
Художественно-эстетическое развитие	27	63	9	72	8	46	46	92	20
Социально-коммуникативное развитие	40	60	0	60	16	48	36	84	24
Среднее	39	54	7	61	10	45	45	90	29

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

1. «Познавательное развитие» - 86%
2. «Социально-коммуникативное развитие» - 84%
3. «Физическое развитие» - 100%
4. «Художественно-эстетическое развитие» - 92%
5. «Речевое развитие» - 89%

Кроме того, педагоги отметили, что наибольший процент детей с низким уровнем развития было выявлено по образовательным областям «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».

Вывод по разделу «Результаты освоения детьми образовательной программы»:

Для дальнейшего совершенствования деятельности необходимо:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: создавать условия для позитивной социализации ребенка посредством организации игровой деятельности.

Образовательная область «Познавательное развитие»: формировать у детей способности принимать собственные решения, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности, воспитателям продуманно использовать возможности развивающего обучения, обучение осуществлять на основе деятельностного подхода.

Образовательная область «Речевое развитие»: создавать условия для развития связной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах деятельности.

Образовательная область «Физическое развитие»: дети показали положительный результат освоения программы. Обратить внимание на индивидуальную работу с ЧБД, разработать мероприятия по формированию представлений о здоровом образе жизни.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: прослеживается недостаточный уровень сформированности навыков: в рисовании изображать предметы и сюжетные изображения путем создания отчетливых форм; в лепке создавать небольшие сюжетные композиции, передавая пропорции, позы и движения фигур; в аппликации – приемы вырезания.

1.8. Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе
Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (ЦДК) детей, обучающихся в двух корпусах:

Таблица 5

Уровни	Конец года – 27 детей) обследовано – 27 детей		
	1 корпус (5 чел.)	2 корпус (22 чел.)	Общий показатель
Высокий показатель возрастной нормы	3/60%	16/73%	19/70%
Соответствует возрастной норме	2/40%	5/22%	7/26%
Ниже возрастной нормы	0/0%	1/5%	1/4%

Вывод и рекомендации по разделу «Уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе»:

Таким образом, за 2024-2025 учебный год с высоким показателем возрастной нормы и соответствием возрастной нормы выявлено 70%. Воспитанница с низким уровнем психологической готовности к обучению в школе имеет особенности здоровья (наблюдается у невролога, психиатра) и направлена на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. Второй воспитанник имеет низкий уровень психологической готовности к обучению в школе в связи с тем, что Учреждение посещал редко.

1.9. Оценка системы управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения. Осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводилось 3 раза.

Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании. Общее родительское собрание представляют 7 родителей (законных представителя) воспитанников Учреждения, избираемых на родительских собраниях групп. Общее родительское собрание проводилось 2 раза.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляет решение ряда вопросов в соответствии с Уставом Учреждения. В 2024-2025 году на заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы: о конкурсной деятельности педагогов, об организации летней оздоровительной работы, о Программе воспитания.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В течение года было проведено: 2 тематических педсоветов, 1 установочный, 1 итоговый, 2 внеплановых.

Через тематические педсоветы решались задачи, направленные на повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент; на повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по развитию связной речи дошкольников.

Протоколы всех заседаний педагогических советов имеются.

Все материалы проведенных мероприятий систематизированы в папки «Реализация годового плана работы», «Материалы педсоветов».

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, принятия ими решений устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

Кроме того, в Учреждении, в течение 2024-2025 учебного года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

Комиссия по закупкам (проведено 6 заседаний по вопросам реализации бюджетных средств, заключения договоров на продукты питания, выбор поставщиков);

Экспертная комиссия по вопросам целевого использования денежных средств согласно сметам расходов благотворительных пожертвований, контроля и проверка целевого поступления и расходования благотворительных пожертвований, анализ выполнения ремонтных работ);

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало летнего периода, учебного года);

Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (организованы контрольные мероприятия условий и охраны труда на рабочих местах);

Наградная комиссия (подготовка наградных материалов, 2 заседания.

Представительным органом работников является действующий в Учреждении профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет). В течение 2024-2025 года с участием Профсоюзной организации эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

Контроль за соблюдением выполнения Коллективного договора;

Участие в заседаниях Управляющего совета, комиссий (комиссии по награждению, комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров), по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников;

Оздоровление сотрудников и их семей за счёт средств целевых программ (санаторно-курортное лечение, страхование от клещей).

Участие в организации культурно-массовых мероприятий и отдыха среди сотрудников.

В учреждении используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

В процессе управления Учреждением активно используются современные технические средства для сбора и хранения информации.

Деятельность администрации Учреждения была направлена на повышение эффективности функционирования учреждения; на решение задач развития образовательного процесса; на обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы на основе современных подходов к образованию детей; а также на использование эффективных управленческих технологий деятельности.

В течение учебного года осуществлялась работа по нормативно-правовому обеспечению деятельности Учреждения.

Для обеспечения своей уставной деятельности и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве своевременно вносились необходимые изменения или обновлялись внутренние документы учреждения.

Годовой план работы за отчетный период реализован, образовательная программа дошкольного образования воспитанниками освоена, рабочие программы педагогов выполнены.

В Учреждении имеется сайт учреждения, электронная почта.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Образовательной программы учреждения в течение года коллектив МАДОУ поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

КГБУ ДПО АИРО им. А.М.Торопова;

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;

КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1»;

МБУ ДО «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»;

МБОУ «СОШ № 78»;

МБОУ «СОШ № 60»;

Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской

В течение учебного года на базе МАДОУ проходила практика студентов по специальности «Педагогическое образование» 3 курс (3 человека).

Все запланированные мероприятия с МБОУ «СОШ № 78» и МБОУ «СОШ № 60» проходили в плановом режиме.

Вывод по разделу: Структура и механизм управления учреждения определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей). Сложившаяся система управления эффективно влияет на повышение качества образования воспитанников учреждения. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий год.

1.10. Взаимодействие с семьями воспитанников

Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги использовали разнообразные эффективные формы работы:

1. Анализ работы с родителями осуществлялся через заполнение «Социального паспорта семьи» и анкеты «Удовлетворенность родителей работой Учреждения».

2. Групповые родительские собрания, 2 из которых тематические.

3. Общие родительские собрания.

4. Индивидуальные консультации специалистов.

5. Выставки и конкурсы творческих работ детей и родителей «У моей мамы золотые руки», «Осенние чудеса», «Новогодняя игрушка «Новогоднее чудо», «Неизвестные галактики» и др.

6. Праздники, запланированные к проведению в 2024-2025 учебном году, были проведены в полном объеме. Кроме того, отчеты о проведенных мероприятиях были размещены на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях «ОК» и «ВК».

7. На сайте Учреждения, а также в социальных сетях «ОК» и «ВК» представлена новостная лента из жизни детей.

8. Заседания Попечительского и Управляющего советов.

9. Мероприятия родительских клубов «Печки-лавочки» и «Радуга», семейной творческой мастерской «Очумелые ручки» были проведены в полном объеме.

10. Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона (были проведены в режиме онлайн посредством социальной сети «Ватцап»).

11. Консультации для «Школы родителей будущих первоклассников» были проведены в режиме онлайн посредством социальной сети «Ватцап».

В группах ежемесячно оформлялись информационные стенды для родителей.

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».

Всего количество детей в Учреждении – 200, семей в Учреждении – 203, из них семей сотрудников – 5.

В течение 2024-2025 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников Учреждения по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов, охране жизни и здоровья воспитанников;

- учебная эвакуация детей (по плану);

- проведение дезинсекции и дератизации;

- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников).

Вывод по разделу «Взаимодействие с семьями воспитанников»:

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения.

Раздел 2. Задачи работы Учреждения на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание условий в Учреждении для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов Учреждения за счет внедрения и реализации современных инновационных программ, методик и технологий обучения и развития;
2. Совершенствовать традиции воспитания гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины;
3. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников через внедрение «Программы просвещения родителей», направленной на повышение педагогической культуры родителей (законных представителей), укрепление партнёрских отношений детского сада и семьи, поддержку семейного воспитания.

Раздел 3. Управление Учреждением

3.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. О наличии кадровой стратегии: укомплектованность кадрами. Повышение квалификации педагогических кадров. 3. Подведение итогов по организации питания в летний оздоровительный период в Учреждении. 4. Об организации работы Учреждения при подготовке к 2025/2026 учебному году. 5. Об итогах проведения летнего оздоровительного сезона. 6. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДОУ. О подготовке к месячнику безопасности. 7. О реализации Программы Развития в 2025/2026 учебном году. 8. Об анализе по начислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками. 9. Об организации контрольно-аналитической деятельности в Учреждении на 2025/2026 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля).	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Сентябрь 2025	Протокол № _____ от ____/2025г
2.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. Об организации питания в Учреждении (выполнение норм питания за III квартал 2025). 3. О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории Учреждения. 4. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 5. О посещаемости воспитанников. 6. Об информационном обеспечении Учреждения: ведение Госпаблики,	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Октябрь 2025	Протокол № _____ от ____/2025г

	«Телеграмм», ВКонтакте. 7. О результатах административного контроля.			
3.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. Об укреплении материально-технической базы. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026 г. 4. О заключении контрактов с поставщиками тепла, водоснабжения и хозяйственного обслуживания учреждения на 2026 г. 5. Об инвентаризации товарно-материальных ценностей, их хранение. 6. О профилактике детского травматизма. 7. Об организации питания. 8. О результатах административного контроля.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Материально-ответственные лица	Ноябрь 2025	Протокол № _____ от ____/2025г
4.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 3. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультативного центра; - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. 5. О соблюдении норм питания по основным продуктам. 6. О заявке на поставку продуктов в I полугодии 2026 г. 7. Об организации работы по ОТ, охране жизни и здоровья воспитанников. 8. О результатах административного контроля.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Медицинский работник	Декабрь 2025	Протокол № _____ от ____/2025г
5.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 3. О посещаемости воспитанников. 4. О выполнении муниципального задания за 2025 г. 5. Об организации питания. Отчет о	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Медицинский	Январь 2026	Протокол № _____ от ____/2026г

	выполнении норм питания за IV квартал 2025г. 6. Прогноз по аттестации и повышению квалификации педагогов на 2026 г. 7. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения. 8. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 9. Об организации деятельности по самообследованию Учреждения за 2025 год 9. О результатах административного контроля.	работник		
6.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. О соблюдении требований СанПиН в период роста заболеваний ОРВИ и гриппа. 3. Об обеспечении охранно-пропускного режима в Учреждении и созданию безопасных условий. 4. О выполнении календарного плана Программы Воспитания (за 1 полугодие 2025/2026 учебного года). 5. Об анализе проведения работы по самообследованию за 2025 г. 6. Об организации работы по ОТ, охране жизни и здоровья воспитанников. 7. О состоянии дел по обучению ответственных по охране труда, пожарной безопасности. 8. О результатах административного контроля.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Медицинский работник	Февраль 2026	Протокол № _____ от ____/2026г
7.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. О санитарном состоянии пищеблока и групп Учреждения. 3. О посещаемости, анализ заболеваемости. 4. О результатах состояния документации по учету детей на закрепленной территории, личных дел воспитанников. 5. О состоянии ведения дел по делопроизводству, компенсации. 6. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 7. О достижениях и успехах Учреждения в 2025-2026 учебном году. 8. О результатах административного контроля.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Медицинский работник	Март 2026	Протокол № _____ от ____/2026г
8.	1. О согласовании плана работы на	Заведующий	Апрель	Протокол

	следующий месяц. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории Учреждения. 3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период. 4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 5. О выполнении муниципального задания за I квартал 2026 г. 6. О выполнении норм питания за I квартал 2026 г. 7. Об анализе реализации программы Развития Учреждения (промежуточного этапа). 8. О результатах административного контроля.	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Медицинский работник	2026	№ _____ от _____/2026г
9.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. О ремонтных работах в Учреждении. 3. Об обработке территории Учреждения от клеща, комаров. Создание безопасных условий в группах и на территории Учреждения. 4. О проведении инструктажей по ОЖЗД. Составление Акта исправности оборудования на территории Учреждения. 5. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 6. О состоянии работы по организации питания детей в летний период. 7. О результативности контрольной деятельности за 2025-2026 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Медицинский работник	Май 2026	Протокол № _____ от _____/2026г
10.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. Об организации питания в летний оздоровительный период. 3. Об организации условий для охраны жизни и здоровья детей. 4. О результатах административного контроля.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Июнь 2026	Протокол № _____ от _____/2026г
11.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. О выполнении плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами. 3. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ. 4. О результатах административного контроля.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Июль 2026	Протокол № _____ от _____/2026г
12.	1. О согласовании плана работы на следующий месяц. 2. О выполнении норм питания в летний оздоровительный период.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий	Август 2026	Протокол № _____ от _____/2026г

	3. О результатах подготовки к новому учебному году. 4. О комплектовании групп. 5. О составлении нормативно-правовых документов (локальных), регламентирующих образовательную деятельность на 2026-2027 учебный год (расписание, календарный график, и т.д.). 6. О результатах административного контроля.	хозяйством Заведующий складом Медицинский работник		
--	---	---	--	--

3.2. Заседание Педагогического совета

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет №1 <i>Тема:</i> Установочный педагогический совет «На пути к новому! Новые перспективы работы в 2025-2026 учебном году». <i>Цель:</i> Определение приоритетных направлений и задач деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год в соответствии с государственными приоритетами и особенностями образовательной организации. <i>Повестка:</i> 1.Выбор председателя и секретаря ПС 2.Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3.Планирование работы Учреждения на новый 2025-2026 учебный год. 4.Снижение бумажной нагрузки, новые требования. Обсуждение приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации. 5. Об организации работы консультационного пункта. 6. Об организации работы ППк. 7. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2025-2026 год. 8. О внутриучрежденческом контроле. 9. Согласование документации, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс. 10. Согласование новых локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.	Август 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Протокол № _____ от ____/2025г

2.	Педагогический совет №2 Тема: «Инновационные формы и методы работы с родителями, направленные на сотрудничество педагога с семьей». Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов ДОО в области применения современных технологий взаимодействия педагога с родителями (законными представителями). Повестка: 1. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОО». 2. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОО». 3. Практикум «Устный журнал, как нетрадиционная форма работы с родителями». 4. Мастер-класс с использованием художественного творчества «Герб моей семьи». 5. Тренинг «Будем ближе друг к другу». 6. Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей».	Ноябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Протокол № _____ от ____/2025г
3.	Педагогический совет №3 Тема: «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством внедрения регионального компонента». Цель: совершенствование работы Учреждения по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма через региональный компонент. Повестка: 1. «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО». 2. «Инновационные формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО». 3. «Взаимодействие Учреждения и семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 4. «Формирование нравственно-патриотических качеств у старших дошкольников» 5. Деловая игра «Наша Родина - Россия». 6. Итоги тематического	Март 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Протокол № _____ от ____/2026г

	контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации.			
4.	Педагогический совет №4 <i>Тема:</i> «Итоги реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения в 2025-2026 учебном году» <i>Цель:</i> подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогов за 2025-2026 учебный год. Объединение усилий коллектива детского сада для повышения качества воспитательно-образовательного процесса. <i>Повестка:</i> 1. Итоги просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками Учреждения. 2. Анализ выполнения годовых задач. 3. Анализ выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 4. Анализ образовательной деятельности Учреждения за 2025-2026 учебный год. 5. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2025-2026 учебный год. 6. Итоги работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2025-2026 учебный год (отчеты по выполнению плана работы). 7. Согласование плана летней оздоровительной работы. 8. Определение основных направлений деятельности Учреждения на 2026-2027 учебный год.	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Протокол № _____ от ____/2026г

3.3. Мероприятия Управляющего совета на 2025/2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание УС №17. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Сентябрь 2025	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2025г
2.	Заседание УС №18.	Сентябрь	Председатель	Протокол

	1. О рассмотрении и утверждении плана работы УС на 2025- 2026 учебный год. 2. Об определении основных направлений развития Учреждения в 2025-2026 учебном году 3. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждения.	2025	Управляющего Совета Заведующий	№ _____ от ____/2025г
3.	Заседание УС №19. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Октябрь 2025	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2025г
4.	Заседание УС №20. 1. О создании условий в Учреждении для сохранения здоровья воспитанников (контроль за качеством питания) 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Октябрь 2025	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2025г
5.	Заседание УС №21. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Ноябрь 2025	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2025г
6.	Заседание УС №22. 1. Об участии Учреждения в конкурсах 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Ноябрь 2025	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2025г
7.	Заседание УС №23. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Декабрь 2025	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2025г
8.	Заседание УС №24. 1. О расходовании внебюджетных средств Учреждения 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Декабрь 2025	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2025г
9.	Заседание УС №1. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-	Январь 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г

	образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.			
10.	Заседание УС №2. 1. О результатах контроля организации питания в Учреждении 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Январь 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
11.	Заседание УС №3. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Февраль 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
12.	Заседание УС №4. 1. Об эпидемиологической обстановке в регионе 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждения	Февраль 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
13.	Заседание УС №5. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Март 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
14.	Заседание УС №6. 1. О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Март 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
15.	Заседание УС №7. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Апрель 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
16.	Заседание УС №8. 1. Согласование стимулирующих выплат работникам	Апрель 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
17.	Заседание УС №9. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности,	Май 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г

	обобщение и распространение своего опыта.			
18.	Заседание УС №10. 1. О результатах контроля организации питания в Учреждении 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Май 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
19.	Заседание УС №11. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Июнь 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
20.	Заседание УС №12. 1. Согласование стимулирующих выплат работникам	Июнь 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
21.	Заседание УС №13. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Июль 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
22.	Заседание УС №14. 1. Согласование стимулирующих выплат работникам	Июль 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
23.	Заседание УС №15. 1. Согласование выплат стимулирующей части заработной платы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.	Август 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
24.	Заседание УС №16. 1. О согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств) 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Август 2026	Председатель Управляющего Совета Заведующий	Протокол № _____ от ____/2026г
25.	Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности детей.	В течение года	Управляющий совет	
26.	Работа по привлечению внебюджетных средств для	В течение года	Управляющий совет	

	обеспечения уставной деятельности Учреждения			
27.	Участие в оценке и результативности труда работников детского сада	В течение года	Председатель Управляющего Совета	

3.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 1. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О контроле выполнения коллективного договора. 5. О работе бракеражной комиссии.	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Председатель ПК	Протокол № _____ от ____/2025г
2.	Заседание №2 1. О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий). 2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3. О рассмотрении проекта отчета о самообследовании Учреждения за 2025 календарный год. 4. О награждении педагогов в 2026 году.	Март 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Председатель ПК	Протокол № _____ от ____/2026г

3.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения

№	Повестка дня	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 3 квартале 2025 года	Октябрь 2025	Председатель НС	Протокол № _____ от ____/2026г
2.	1. О рассмотрении плана ФХД на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 4 квартале 2025 года	Январь 2026	Председатель НС	Протокол № _____ от ____/2026г
3.	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 1 квартале 2026 года	Апрель 2026	Председатель НС	Протокол № _____ от ____/2026г

4.	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 2 квартале 2026 года	Июль 2026	Председатель НС	Протокол № _____ от ____/2026г
----	--	-----------	--------------------	--------------------------------------

Раздел 4. Планирование основных методических мероприятий

4.1. Формы работы с педагогами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	Новая форма календарно-тематического планирования	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2.	Организация работы по Программе просвещения родителей: формы, содержание, планирование	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
3.	Современный подход к организации и проведению утренней гимнастики в детском саду	Октябрь 2025	Инструктора по ФИЗО	
4.	Использование информационно-коммуникационной технологии «Веб-квест» в работе с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Реализация проекта «Фото-поиск по родному краю»	Январь 2026	Старший воспитатель	
6.	Инновационные подходы и эффективные формы работы по	Февраль 2026	Старший воспитатель	

	нравственно – патриотическому воспитанию		Педагоги	
7.	Развитие педагогической компетентности в вопросах просветительской работы с семьёй	Апрель 2026	Старший воспитатель	
8.	Индивидуальные, по запросам	В течении года	Старший воспитатель	
Круглый стол				
1.	Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями	Октябрь 2025	Старший воспитатель Узкие специалисты	
2.	Результаты проекта «Фото-поиск по родному краю»	Март 2026	Старший воспитатель воспитатели	
Смотры-конкурсы				
1.	Лучший информационный центр для родителей	Март 2026	Заведующий Старший воспитатель	
Мастер-классы				
1.	Технология Лэпбук и ее практическое применение в педагогической деятельности	Декабрь 2025	Старший Воспитатель Узкие специалисты	
2.	«Фотопоиск» - инновационный метод в развитии познавательного интереса детей старшего дошкольного возраста	Октябрь 2025	Старший воспитатель	
Семинары-практикумы				
1.	Педагогическая этика в профессиональной культуре педагога ДОУ	Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Февраль 2026	Старший Воспитатель Педагог-психолог	
2.	Современные технологии построения партнёрских взаимоотношений с детьми и родителями	Май 2026	Старший Воспитатель педагоги	
Тренинги				
1.	Профилактика эмоционального выгорания педагога ДОУ	Январь 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Открытые просмотры, взаимопросмотры				
1.	Утренняя гимнастика	Декабрь 2025	Педагоги	
2.	Открытые мероприятия по патриотическому воспитанию	Февраль 2026	Педагоги	
3.	Мероприятия для родителей в нетрадиционной форме	Март 2026	Педагоги	
Тематические недели				
1.	Месячник безопасности	Сентябрь 2025	Педагоги	
2.	Тематическая неделя «Никто не забыт, ничто не забыто!»	Май 2026	Педагоги	

Проекты				
1.	Фотографии – истории без слов	Сентябрь 2025 - август 2026	Старший воспитатель педагоги	
2.	Детско-родительский проект «Бессмертный полк»	Февраль-май 2026	Старший Воспитатель педагоги	

4.2. Мероприятия по аттестации педагогов

4.2.1. График аттестации на 2025-2026 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория	Отметка о выполнении
1.	Желнова О.С.	Воспитатель	-	4 квартал 2025, Первая	

4.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

	Мероприятие	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
Аналитико-диагностическое мероприятие				
1.	Организовать конструктивно-методическую планерку «О результатах аттестации педагогических работников ДОО в 2024-2025 учебном году и задачах на 2025-2026 учебный год»	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
2.	Обновить банк данных о наличии у педагогических работников квалификационных категорий	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
3.	Посетить открытые методические мероприятия аттестуемых педагогов	Старший воспитатель	По графику	
4.	Проанализировать оформление аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	Старший воспитатель	По необходимости	
5.	Подвести итоги аттестации педагогов за первое полугодие	Старший воспитатель	Декабрь 2025	
6.	Провести мониторинг результатов аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Старший воспитатель	Май 2026	
7.	Подготовить выставку к итоговому педсовету «Итоги аттестации» - представление опыта аттестованных коллег	Старший воспитатель	Июнь 2026	
Психологическое сопровождение				

1.	Оформить информационный стенд «В помощь аттестующимся»	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
2.	Организовать консультацию «Как снять тревожность во время проведения аттестации»	Старший воспитатель	Октябрь 2026	
Организационно-методическое сопровождение				
<i>Аттестация на соответствие занимаемой должности</i>				
1.	Ознакомить педагогов с графиком и планом работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на СЗД в 2025-2026 учебном году	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
2.	Организовать индивидуальные консультации с аттестуемыми на СЗД педагогами	Старший воспитатель	Согласно графику аттестации на СЗД	
3.	Подготовить проекты представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях установления СЗД	Старший воспитатель	Согласно графику аттестации на СЗД	
4.	Организовать индивидуальные консультации для педагогов по интересующим вопросам по аттестации на СЗД	Старший воспитатель	По запросам	
5.	Провести заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД	Старший воспитатель	По графику	
<i>Аттестация на первую и высшую квалификационные категории</i>				
1.	Организовать панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию	Старший воспитатель	По графику	
2.	Ознакомить педагогов со списком педагогических работников, аттестуемых с целью установления первой или высшей квалификационной категории в 2025-2026 учебном году	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
3.	Практическое занятие «Написание и подача заявления на аттестацию»	Старший воспитатель	Октябрь 2025	
4.	Организовать индивидуальные консультации для педагогов по интересующим вопросам аттестации на первую или высшую категорию	Старший воспитатель	По запросам	

5.	Оказать помощь педагогам, которые аттестуются на категорию, в оформлении сопроводительной документации	Старший воспитатель	По запросам	
<i>Аттестация на категорию «педагог-методист»</i>				
1.	Организовать и провести заседание, на котором рассмотреть кандидатуры педагогических работников и их деятельность в рамках методической работы в детском саду	Старший воспитатель	По необходимости	
2.	Организовать индивидуальные консультации с педагогами, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-методист»	Старший воспитатель	По запросам	
3.	Организовать круглый стол «Аттестация на категорию «педагог-методист»: вопросы и ответы»	Старший воспитатель	Ноябрь 2025	
4.	Оказать помощь педагогам, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-методист», в оформлении сопроводительной документации	Старший воспитатель	По запросам	
5.	Подготовить проект ходатайства на педагогов, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-методист»	Старший воспитатель	По запросам	
<i>Аттестация на категорию «педагог-наставник»</i>				
1.	Организовать круглый стол «Аттестация на категорию «педагог-наставник»: вопросы и ответы»	Старший воспитатель	Октябрь 2025	
2.	Организовать индивидуальные консультации с педагогами, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-наставник»	Старший воспитатель	По запросу	
3.	Подготовить проект ходатайства на педагогов, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-методист»	Старший воспитатель	По необходимости	
4.	Круглый стол «Педагог-методисти «Педагог-наставник»	Старший воспитатель	Февраль 2026	
5.	Оказать помощь педагогам, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-наставник», в оформлении сопроводительной документации	Старший воспитатель	По запросу	

Общие мероприятия				
1.	Мастер-класс «Оформляем педагогическую разработку»	Старший воспитатель	Октябрь 2025	
2.	Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта»	Старший воспитатель	Ноябрь 2025	
3.	Организовать консультацию для педагогов «Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность: что изменилось»	Старший воспитатель	Декабрь 2025	
4.	Организовать семинар – практикум «Обобщение опыта педагогов, аттестуемых на квалификационные категории»	Старший воспитатель	Февраль 2026	
5.	Обновить информацию на стенде «В помощь аттестующимся»	Старший воспитатель	В течение года	

4.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения на учебный год: - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2025	Старший Воспитатель Шефские пары	
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение года	Старший Воспитатель Шефские пары	

3.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Реализация персонализированных программ наставничества	В течение года	Шефские пары	
4.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчет шефских пар о реализации персонализированных программ наставничества	Май 2026	Шефские пары	

4.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки	Август 2025	Старший воспитатель педагоги	
	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»			
2.	Корректировка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	Сентябрь 2025	Старший воспитатель педагоги	
3.	Корректировка и составление планов индивидуального профессионального развития	Сентябрь 2025	Старший воспитатель педагоги	
4.	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности»	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
5.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
6.	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов на основе плана, программы: повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; Аттестация педагогических работников МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
7.	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	Май 2026	Старший воспитатель педагоги	

4.5. План мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по профориентации и выбору профессии «Воспитатель детского сада»				
1.1.	Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов на базе Учреждения: - ФГБОУ ВО АлтГПУ; - КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»	В течение года (в рамках договора)	Старший воспитатель	
1.2.	Организация экскурсий для студентов на базе Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Выявление педагогических работников Учреждения, имеющих детей выпускников общеобразовательных учреждений, индивидуальная профориентационная работа с ними	В течение года	Заведующий	
1.4.	Выявление сотрудников из обслуживающего персонала предрасположенных к работе с детьми, индивидуальная профориентационная работа с ними по поступлению в учебные заведения	В течение года	Заведующий	
2. Мероприятия, направленные на повышение престижа профессии воспитателя детского сада				
2.1.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.	Участие педагогов в творческих, музыкальных фестивалях	В течение года	Старший воспитатель	
2.3.	Размещение на сайте Учреждения «Достижения педагогов»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.4.	Поощрение, награждение лучших педагогов Учреждения	В течение года	Заведующий	
3. Мероприятия, направленные на оптимизацию численности педагогических работников Учреждения, привлечение и сохранение молодых специалистов				
3.1.	Реализация плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
3.2.	Оформление документов молодых специалистов для выплаты единовременной помощи комитетом по образованию города Барнаула	По требованию	Заведующий	
3.3.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников: реализация мероприятий «Плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников»	В течение года	Старший воспитатель	

4.6. Курсы повышения квалификации

№	ФИО педагога	Должность	Сроки	Выполнение
1.	Герасимова М.Н.	Муз. руководитель	2026 год, 1 квартал	
2.	Кайзер Т.М.	Воспитатель	2026 год, 4 квартал	
3.	Мишенина Т.В.	Воспитатель	2025 год, 4 квартал	

Раздел 5. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками**5.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)**

№	Тема	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ 2025				
1.	«День знаний»	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	Развлечение по безопасности (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по ФИЗО Воспитатели	

ОКТАБРЬ 2025				
1.	Международный день пожилых людей (средняя, старшая, подготовительная)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	Осеннее развлечение (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
3.	«День отца» (все группы)	Интеллектуальное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
НОЯБРЬ 2025				
1.	«День матери» (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	«День рождения Деда Мороза» (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	«Путешествие по городам Алтайского края» (старшие, подготовительные группы)	Квест-игра	Воспитатели Узкие специалисты	
ДЕКАБРЬ 2025				
1.	«Здравствуй, зимушка-зима!» (все группы)	Праздник	Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	Зимний спортивный праздник (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
ЯНВАРЬ 2026				
1.	Зимние забавы. Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
2.	Эх, как хороша наша Зимушка - зима». (2-я группа раннего возраста, младшие, средние)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
3.	Фольклорный праздник «Коляда, коляда, открывай ворота» (старшие, подготовительные)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ 2026				
1.	«Папам посвящается» (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
2.	«Музыкальная волна»	Вокальный конкурс	Музыкальный руководитель Воспитатели	
МАРТ 2026				
1.	«Международный женский день» (все группы)	Праздник	Музыкальный руководитель Воспитатели	

2.	«В поисках приключений» (средняя, старшая, подготовительная)	Спортивный квест	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
АПРЕЛЬ 2026				
1.	«1 апреля – День смеха» (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	День космонавтики (средняя, старшая, подготовительная)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
МАЙ 2026				
1.	Акция «Бессмертный полк» (все группы)	Праздник	Инструктора по физ. культуре Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Выпускной бал!	Праздник	Музыкальный руководитель Воспитатели	

5.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Проведение социо- психологического мониторинга (анкета проявления специальных способностей А.И. Савенкову)	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.	Уточнение направлений одаренности (физическое развитие, ИЗО, пение, танец и др.)	Сентябрь 2025	Воспитатель	
3.	Участие детей в конкурсах различных уровней	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Работа с родителями				
1.	Анкетирование родителей с целью получения дополнительной информации об одаренных детях	Октябрь 2025	Воспитатели	
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития индивидуальных особенностей одаренных детей	В течение года	Воспитатели	
3.	Организация консультирования со специалистами валеологического центра	В течение года	Ст.воспитатель	
4.	Оформление информационных стендов для родителей «Растем, развиваемся, играем»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие	

			специалисты	
Работа с педагогами				
1.	Консультации для педагогов по вопросам работы с одаренными детьми	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Изучение психолого-педагогического опыта по теме	В течение года	Воспитатели	

5.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь 2025 Февраль 2026	Старший воспитатель воспитатели	
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители, которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагог-психолог	
4.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагог-психолог	

Раздел 6. Мероприятия по взаимодействию с семьей

6.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

				ии
Работа с документацией				
1.	Комплектование возрастных групп	В течение года	Заведующий	
2.	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий	
3.	Формирование личных дел воспитанников	В течение года	Заведующий	
4.	Оформление льгот и компенсаций	В течение года	Заведующий	
5.	Составление социального паспорта семей	Сентябрь 2025 в течение года	Воспитатели	
6.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей работой детского сада»	Январь Май 2026	Старший воспитатель воспитатели	
Общие родительские собрания				
1.	«Основные направления работы на новый учебный год»: 1. Об изменении состава общего родительского собрания. 2. Общие сведения о жизни ребенка в детском саду: -режим дня в МБДОУ; -организация питания и соблюдение санитарно-гигиенических норм; - организация платных образовательных услуг. 3. Информация о воспитательном процессе: - о реализации ОП ДО в Учреждении; - условия адаптации воспитанников в первые месяцы посещения детского сада; - основные направления деятельности педагогов и специалистов. 4. О культуре поведения на дорогах детей и взрослых. 5. Экскурсия по детскому саду. 6. Иные вопросы при необходимости.	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.	«Итоги работы в учебном году»: 1. Об итогах работы Учреждения за 2025/2026 уч.год. 2. О комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей. 3. Об организации работы Учреждения в летний оздоровительный период. 4. Согласование плана мероприятий на ремонтные работы в Учреждении в летний период. 5. Иные вопросы при необходимости.	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
Групповые родительские собрания				

1.	«Первый раз в детский сад» (группы раннего возраста)	Сентябрь 2025	Воспитатели	
	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников» (средние, старшие, подготовительные группы)	Сентябрь 2025	Воспитатели	
2.	«Роль семьи и детского сада в оздоровлении детей» (группы раннего возраста, младшие, средние)	Декабрь 2025	Воспитатели	
	«Родной край, люби и знай!» (старшие, подготовительные группы)	Декабрь 2025	Воспитатели	
3.	«Чему мы научились за год или наши успехи» (все группы)	Май 2026	Воспитатели	
Фотовыставки, челленджи				
1.	Красив наш город осенью	Октябрь 2025	Воспитатели	
2.	Достопримечательности Алтайского края	Ноябрь 2025	Воспитатели	
3.	Предприятия Алтайского края	Декабрь 2025	Воспитатели	
4.	Великие люди Алтайского края	Январь 2026	Воспитатели	
5.	Алтайский край – спортивный	Февраль 2026	Воспитатели	
6.	Моя мама лучше всех!	Март 2026	Воспитатели	
7.	Жизнь современного края	Апрель 2026	Воспитатели	
8.	Мы правнуки победы	Май 2026	Воспитатели	
Наглядно-консультативный материал				
1.	Безопасность детей дома и на улице	Сентябрь 2025	Воспитатели	
2.	Адаптация ребенка в ДОУ	Сентябрь 2025	Воспитатели	
3.	Как подготовить ребенка к школе	Октябрь 2025	Воспитатели	
4.	Развитие мелкой моторики у дошкольников	Октябрь 2025	Воспитатели	
5.	Роль родителей в развитии речи детей	Ноябрь 2025	Воспитатели	
6.	Развитие мелкой моторики	Ноябрь 2025	Воспитатели	
7.	Как организовать детский праздник дома	Декабрь 2025	Воспитатели	
8.	Как обезопасить ребенка от травм	Декабрь 2025	Воспитатели	
9.	Формирование ОЗОЖ у дошкольников	Январь 2026	Воспитатели	
10.	Чем занять детей на прогулке зимой	Январь 2026	Воспитатели	
11.	Все о детском питании	Февраль 2026	Воспитатели	

12.	Права ребенка в семье	Февраль 2026	Воспитатели	
13.	Воспитание нравственных качеств дошкольника	Март 2026	Воспитатели	
14.	Растим будущих патриотов	Март 2026	Воспитатели	
15.	Безопасность ребенка дома и на улице	Апрель 2026	Воспитатели	
16.	Развитие связной речи в семье	Апрель 2026	Воспитатели	
17.	Как организовать летний отдых детей	Май 2026	Воспитатели	
18.	Зачем ребенку нужен летний отдых	Май 2026	Воспитатели	
19.	Ширмы к календарным датам и праздникам, по актуальным проблемам	В течение года	Воспитатели	
Работа консультативных пунктов				
1.	Консультативный центр для родителей неорганизованных детей микрорайона	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.	Школа родителей будущих первоклассников	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Совместная деятельность педагога, детей и родителей				
1.	Мастер-класс для родителей «Моя семья и малая родина»	Январь 2026	Воспитатели, дети, родители	
2.	Акция «Бессмертный полк»	Май 2026	Воспитатели, дети, родители	
Детско-родительский адаптационный клуб «Солнышко»				
1.	По плану	Октябрь 2025	Воспитатели, узкие специалисты	
2.	По плану	Январь 2026	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	По плану	Апрель 2026	Воспитатели, узкие специалисты	
Семейный клуб «Радуга»				
1.	По плану	Октябрь 2025	Воспитатели, узкие специалисты	
2.	По плану	Январь 2026	Воспитатели, узкие специалисты	

3.	По плану	Апрель 2026	Воспитатели, узкие специалисты	
Консультации для родителей				
1.	Индивидуальные и групповые консультации, семинары, мастер-классы для родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей: - Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Выделение семей высокого социального риска. - Заполнение социальных паспортов. - Выяснение причины непосещения ребенком дошкольного учреждения.	Сентябрь Ноябрь 2025	Заведующий старший Воспитатель воспитатели	
2.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь 2025	Заведующий старший воспитатель	
3.	Консультация «Права ребенка в семье»	Декабрь 2025	Старший воспитатель	
4.	Консультации со специалистами психологического центра	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Встреча, беседа членов родительского комитета с данными семьями	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
6.	Обсуждение отчетов членов родительского комитета о проделанной работе	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

6.3. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп (выявление социально-неблагополучных семей)	Сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

2.	Составление социального паспорта Учреждения			
3.	Опрос родителей с целью выявления их запросов и ожиданий.			
4.	Определение линии социально-педагогического общения с семьей.			
5.	Семинар-практикум «Защита прав детей»	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	Семинар-практикум «Предотвращение насилия над ребенком»	Май	Старший воспитатель	
7.	- Знакомство родителей с нормативными документами, регламентирующие охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
8.	Индивидуальные консультации для семей группы «риска»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Воспитатели	

Раздел 7. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

7.1. Организация деятельности консультативного центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Размещение информации о деятельности консультационного пункта через официальный сайт Учреждения	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
2.	Обновление тематики и содержание консультаций	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
3.	Приглашение родителей на групповые консультации	В течение года	Старший воспитатель
4.	Консультирование по запросу родителей в дистанционной форме через электронную почту заявителя.	Сентябрь 2025 - Август 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО
Консультации педагога-психолога			
1.	Памятка родителям «Психолог в детском саду» «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь 2025	Педагог-психолог
2.	«Роль дедушек и бабушек в воспитании ребенка»	Октябрь 2025	
3.	«Детская ложь. Как быть родителям?» памятка	Ноябрь 2025	
4.	«Шесть установок родителей, которые формируют вредные пищевые привычки у ребенка» Памятка родителям «Что делать, если ребенок мало ест»	Декабрь 2025	
5.	«Ребенок – левша.»	Январь 2026	
6.	«Развитие внимания у дошкольников»	Февраль 2026	
7.	«Как провести с ребенком выходной день»	Март 2026	
8.	«Как говорить с детьми о разводе родителей и рождении ребенка»	Апрель 2026	
9.	«Детский рисунок - ключ к внутреннему миру ребенка»	Май 2026	
10.	«Мастерская нейропсихолога»	Июнь 2026	
11.	«Мастерская нейропсихолога»	Июль 2026	
12.	«Мастерская нейропсихолога»	Август 2026	
Консультации музыкального руководителя			
1.	«Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях»	Сентябрь 2025	Музыкальный руководитель
2.	«Ритмы и звуки как лекарство»	Октябрь 2025	
3.	«Как поддержать у ребенка интерес к музыке»	Ноябрь 2025	

4.	«Новогодние чудеса. Как укрепить веру в деда Мороза»	Декабрь 2025		
5.	«Музыка и подготовка ко сну»	Январь 2026		
6.	«Как собрать детскую фонотеку»	Февраль 2026		
7.	«Музыкальное воспитание в условиях семьи»	Март 2026		
8.	«Инструменты своими руками»	Апрель 2026		
9.	«Как определить талант у ребенка»	Май 2026		
10.	«Музыкальные игры летом»	Июнь 2026		
11.	«Игры со звуками»	Июль 2026		
12.	«Классическая музыка детям»	Август 2026		
Консультации инструктора по физической культуре				
1.	«Основные гигиенические требования к одежде детей при проведении непосредственно-образовательной деятельности по физической культуре в ДОУ»	Сентябрь 2025		Инструктор по физической культуре
2.	«Активный детский отдых в осенний период»	Октябрь 2025		
3.	«Чего нельзя делать в дошкольном возрасте» младший возраст»	Ноябрь 2025		
4.	«Зимние забавы для детей на свежем воздухе»	Декабрь 2025		
5.	«Как зимою закаляюсь, как играю, развлекаюсь!»	Январь 2026		
6.	«Осанка вашего ребёнка»	Февраль 2026		
7.	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Март 2026		
8.	«Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»	Апрель 2026		
9.	«Чем занять ребенка летом»	Май 2026		
10.	«Летний отдых летом»	Июнь 2026		
11.	Выставка рисунков детей: «Мир спорта глазами детей»	Август 2026		
Консультации старшего воспитателя			Старший воспитатель	
1.	«Пять правил поведения в чате или в социальной сети»	Октябрь 2025		
2.	«Девять фраз, которые нельзя говорить ребенку»	Ноябрь 2025		
3.	«Советы и игры, которые помогут преодолеть кризис 3-х лет»	Декабрь 2025		

4.	«Какие правила, чтобы преодолеть гаджет-зависимость у ребенка»	Январь 2026
5.	«Вопрос-ответ»	Февраль 2026
6.	«Театр дома» (мастер-класс)	Март 2026
7.	Буклет «Что мы знаем о парках?»	Апрель 2026
8.	Буклет «Игры на асфальте»	Май 2026
9.	«Безопасность детей - забота взрослых»	Июнь 2026

7.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Предварительная работа				
	Подготовка первичных документов: - договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. - Утверждение плана работы ППк.	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели , специалисты	
Заседание №1				
	Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к Учреждению». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МАДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	Сентябрь 2025	Председатель, члены ППк	Протокол № _____ от ____/2025г
Заседание №2				
	«Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ТМПК по рекомендациям ППк Учреждения. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска»,	Февраль 2026	Председатель, члены ППк	Протокол № _____ от ____/2026г

	корректировка индивидуальных маршрутов			
Заседание №3				
	Тема: «Итоги работы ППк за 2025-2026 учебный год». 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2025-2026 учебный год 4. Планирование работы ППк на 2026-2027 учебный год	Май 2026	Председатель, члены ППк	Протокол № _____ от ____/2026г
	1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк Учреждения (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого–педагогическому сопровождению детей	В течении года	Председатель, члены ППк	

7.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приказ о назначении ответственных за организацию работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Март 2026	Заведующий	
2.	Контроль детей, не посещающих или систематически пропускающих Учреждение без уважительной причины	В течение учебного года	Заведующий	

3.	Формирование информационных баз данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Март/апрель 2026	Старший воспитатель	
4.	Приказ об утверждении списков по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Апрель 2026	Заведующий	

7.4. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление спроса на платные услуги дополнительного образования	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2.	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении	Август 2025	Старший воспитатель	
3.	Подготовка и согласование сметной документации	Сентябрь 2025	Заведующий	
4.	Согласование перечня платных образовательных услуг с Учредителем	Сентябрь 2025	Заведующий	
5.	Утверждение положений: - об оказании платных образовательных услуг; - о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг; - о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на 2025/2026уч.год	Август 2025	Заведующий	
6.	Утверждение ДООП по платным образовательным услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август 2025	Заведующий	
7.	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Сентябрь 2025	Заведующий	
8.	Оформление стенда по платным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
9.	Оформление заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного	Сентябрь 2025 и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	

	состава воспитанников			
10.	Размещение на сайте Учреждения информации об организации платных образовательных услуг	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
11.	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	Ежемесячно	Старший воспитатель	
12.	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг	По мере поступления предложений	Старший воспитатель	
13.	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	Карты контроля	Старший воспитатель	
14.	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей	Май 2026	Старший воспитатель	
15.	Отчет о выполнении платных образовательных услуг	Май 2026	Старший воспитатель	
16.	Размещение информации на стенде Учреждения о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год	Январь 2026	Заведующий	

Раздел 8. Организация сотрудничества Учреждения с социумом, школой

8.1. Мероприятия совместной работы Учреждения и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №78»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Утверждение плана совместной деятельности учреждения и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению	Сентябрь 2025	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
2.	Совещание «Анализ совместной работы по преемственности за 2025/2026 учебный год»	Май 2026	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Торжественная линейка «1 сентября»	Сентябрь 2025	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
2.	Творческий конкурс «Новогодний хоровод»	Декабрь 2025	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
3.	Завьяловские чтения	Январь 2026	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
4.	Спортивный праздник	Февраль 2026	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
5.	Фестиваль детской песни «Детство – это я и ты»	Апрель 2026	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
6.	Спортивный праздник	Май 2026	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
Работа с родителями				
1.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Март 2026	Зам.дир.по УВР, воспитатели	
2.	Родительские собрания на базе школы: - «Функционирование школы будущего первоклассника» - «Успешная адаптация детей к школе»	Октябрь 2025 Май 2026	Зам.дир.по УВР, воспитатели	

8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

№	С кем взаимодействует ДОУ	Сроки	Мероприятия	Отметка о
---	---------------------------	-------	-------------	-----------

п/п				выполнении
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»	Сентябрь 2025 апрель 2026	Готовность детей к школьному обучению	
2.	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №78» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2»	В течение года	Совместные мероприятия	
3.	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке», - Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	В течение года	Повышение педагогической компетентности педагогов	
4.	Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музеев (пожарная часть №1)	Сентябрь 2025	Развитие познавательной активности детей (экскурсии, просмотр мультфильмов, спортивные	

			развлечения)	
5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Барнаульский планетарий»	Апрель 2026	Экскурсии	
6.	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр»	В течение года	Развитие познавательной активности детей (экскурсии, занятия, развлечения)	

Раздел 9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

9.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия				
1.	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели Заведующий хозяйством	
2.	Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий		Воспитатели	
3.	Выполнение требований санэпидрежима для Учреждения		Медицинская сестра	
4.	Обход территории 2р в день Контроль за входными дверями		Заведующий хозяйством	
5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Старший воспитатель	
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям	По мере необходимости	Воспитатели	
7.	Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
9.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами		Заведующий Заведующий хозяйством	
10.	Контроль за содержанием аптечек первой медицинской помощи		Ответственный за аптечки первой помощи	
11.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников		Медсестра	
12.	Проведение необходимых		Медсестра	

	профилактических прививок			
13.	Прохождение сотрудниками санминимума, медосмотра		Медсестра	
14.	Испытание спортивного инвентаря и игрового оборудования, расположенного на спортивных площадках, физкультурном и музыкально-физкультурном залах (малые формы, физкультурные пособия)	Август 2025 Апрель 2026	Старший воспитатель	
15.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц		Заведующий хозяйством	
16.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
17.	Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации		Заведующий хозяйством	
18.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
19.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь/август 2026	Заведующий хозяйством	
Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма				
1.	Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в три месяца	Старший воспитатель	
2.	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	По мере необходимости	Старший воспитатель	
3.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	По мере необходимости	Старший воспитатель	

9.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Сентябрь 2025	Воспитатели	
2.	Неделя безопасности		Ст. воспитатель, педагогические работники	
3.	Оформление наглядной информации (консультации, буклеты, ширмы, памятки)	В течение года	Ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
4.	Сюжетно-ролевые игры: - «Улицы города»;		Воспитатели	

	- «Поездка на автомобиле»			
5.	Наработка дидактического материала, оформление ПРС	В течение года	Воспитатели	
6.	Оформление методического материала	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Оформление территории ДОУ, разметки по ПДД	Июнь	Воспитатели подготовительной группы	
8.	Встреча с сотрудником ГАИ по предупреждению детского ДДТ	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель	
9.	Освещение вопросов о профилактики ДДТТ в родительских чатах	Сентябрь 2025 Май 2026	Воспитатели	

9.3. Мероприятия по профилактике несчастных случаев

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совещание при заведующем. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников МАДОУ.	Сентябрь 2025	Заведующий	
2.	Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников МАДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Журнал
3.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ, (безопасные условия в группах, физкультурном зале, музыкальном зале, на территории МАДОУ)	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Осмотр территории и помещений МАДОУ на предмет обеспечения безопасности.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.	2 раза в год (в том числе после атмосферных)	Заведующий хозяйством	

		осадков)		
--	--	----------	--	--

9.4. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж с педагогическим коллективом по правилам пожарной безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Методическая работа		Ст.воспитатель	
3.	Подвижные игры - «Помоги, если друг в беде» - «Самые быстрые и ловкие» - «Вода и пламя»		Воспитатели	
4.	Дидактические игры - «Кто же такой пожарный?» - «Горит – не горит»			
5.	Беседы: - «Электроприборы» - «Чем опасны включенные в сеть приборы» - «Новый год без пожара»			
6.	Экскурсии - в прачечную, - в Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музеев			
7.	Чтение художественной литературы			
8.	Встреча с сотрудниками пожарной части	Сентябрь 2025	Ст.воспитатель	
9.	Просмотр НОД		Педагоги	
10.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности		Ст.воспитатель	
11.	Оформление в группах уголков безопасности		Воспитатели	
12.	Развлечения	В течение года	Ст.воспитатель, уз.специалисты	
13.	Оформление информационных стендов		Воспитатели	

9.5. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении и действий при нахождении подозрительных предметов	2 раза в год	Заведующий	

2.	Проверка состояния ограждения, территории, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3.	Проверка работы КТС		Заведующий хозяйством	
4.	Издание приказов по обеспечению безопасности	В течение года	Заведующий	
5.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия		Воспитатели	
6.	Проведение психологических тренингов с сотрудниками по обучению владению собой в экстремальной ситуации		Заведующий	
7.	Обновление законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму		Заведующий	
8.	Подбор методической литературы		Ст.воспитатель	
9.	Размещение информации по антитеррору на стенде и сайте Учреждения		Ст.воспитатель	
10.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы		Заведующий, Заведующий хозяйством	
11.	Ведение Журнала учёта посетителей Учреждения		Заведующий, Заведующий хозяйством	
12.	Проверка планов работы воспитателей по антитеррористической безопасности		Ст.воспитатель	
13.	Оформление стенда антитеррористической защищённости	1 раз в квартал	Заведующий	
14.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками		Заведующий, ст.воспитатель, Заведующий хозяйством	
15.	Рассмотрение на административных совещаниях вопросов по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении		Заведующий	
16.	Приказ об усилении персональной ответственности за охрану жизни и здоровья	Сентябрь 2025	Заведующий	

	детей			
17.	Заключение договоров обслуживания АПС, КТС, телефонной связи	Январь 2026	Заведующий хозяйством	

9.6. График инструктирования сотрудников Учреждения

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
		Декабрь 2025		
		Март 2026		
		Май 2026		
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Сентябрь 2025	Заведующий	
		Декабрь 2025		
		Март 2026		
		Июнь 2026		
4.	Повторный на рабочем месте	По факту (приказ)	Заведующий	
5.	Внеплановый	По случаю	Заведующий	
6.	Целевой	По случаю изменения условий труда или др.	Заведующий	

9.7. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка режима дня для каждой возрастной группы, составление сетки непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН	Август	Старший воспитатель	
2.	Реализация двигательного режима в течение дня: проведение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики, физ.минуток, прогулок 2 раза в день, организация спортивных и подвижных игр в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
3.	Организация спортивных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физ.кул.	
4.	Психологическое сопровождение детей: приемы релаксации, музыкальные паузы, музыкотерапия, игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, приемы саморегуляции, подавление агрессии и отрицательных эмоций	Ежедневно	Воспитатели	

9.8. График проведения инструктажей с воспитанниками старшего дошкольного возраста МАДОУ

Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в месяц, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный))

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный
1.	Проведение вводного/повторного инструктажа (инструкция №1)	Сентябрь 2025 Вновь принятые дети	Воспитатели
2.	Плановый (по плану воспитателя)	4 раза в месяц	Воспитатели
3.	Внеплановый	По мере необходимости	Воспитатели
4.	Целевые инструктажи	По мере необходимости	Воспитатели

Раздел 10. Организация летнего оздоровительного сезона

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период.

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, способствовать предупреждению заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей.

3. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1.	Инструктажи с сотрудниками Учреждения: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - по противопожарной безопасности.	Май 2026	Заведующий, Заведующий хозяйством	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ				
1.	Организация закаливающих мероприятий	Июнь Август 2026	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
2.	Использование выносного материала для организации игровой деятельности			
3.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма			
4.	Организация питания			
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Консультации «Работа в ДОУ в ЛОП»	Июнь 2026	Старший воспитатель	
2.	Консультация «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ»	Июль 2026	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Оздоровление дошкольников в летний период»	Август 2026	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа с педагогами	Июнь 2026	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная консультация «Организация игр с песком и водой»	Июнь 2026	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная консультация «Перспективное планирование работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май 2026	Старший воспитатель	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1.	Изготовление, ремонт и покраска оборудования на участках	Май 2026	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май 2026	Заведующий Воспитатели	
3.	Обновление, пополнение выносного материала для всестороннего развития детей	Май 2026	Воспитатели	
МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА				
1.	Санитарное состояние групп в летний период	Июнь Август 2026	Мед.сестра	
2.	Система закаливания детского организма (рациональное использование солнца, воздуха, воды)		Мед.сестра	
3.	Калорийность питание, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов		Мед.сестра	
4.	Гигиена приема пищи детьми всех возрастных групп.		Мед.сестра	
5.	Оказание неотложной медицинской помощи		Мед.сестра	
6.	Консультации: «Безопасные растения», «Укусы насекомых», «Правила летнего		Мед.сестра	

	отдыха с детьми»			
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Май 2026	Заведующий, воспитатели	
2.	Оформление информационных стендов в группах и коридорах	Июнь Август 2026	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты мед.сестра	
3.	Оформление информации на официальный сайт Учреждения			
Консультации для родителей				
1.	Консультация для родителей «Кукольный театр» (2-4 года)	Июнь 2026	Воспитатели	
2.	Консультация для родителей «Помогите ребенку научиться дружить» (все группы)	Июнь 2026	Воспитатели	
3.	Консультация для родителей «Летние инфекции» (все группы)	Июнь 2026	Воспитатели	
4.	Консультация для родителей «Игры с песком – лучшее развлечение для детей на пляже» (2-4 года)	Июнь 2026	Воспитатели	
5.	Консультация для родителей «Вместе весело играть» (5-7 лет)	Июнь 2026	Воспитатели	
6.	Консультация для родителей «Значение режима дня в жизни дошкольника» (5-7 лет)	Июнь 2026	Воспитатели	
7.	Консультация для родителей «Игры с песком для детей на летнем отдыхе» (5-7 лет)	Июнь 2026	Воспитатели	
8.	Консультация для родителей «Счастливые советы» (2-4 года)	Июль 2026	Воспитатели	
9.	Консультация для родителей «Развитие творческих способностей у детей» (2-4 года)	Июль 2026	Воспитатели	
10.	Консультация для родителей «Поход в зоопарк» (2-4 года)	Июль 2026	Воспитатели	
11.	Консультация для родителей «Подборка игр для родителей на развитие творческого воображения детей» (5-7 лет)	Июль 2026	Воспитатели	
12.	Консультация для родителей «Лес – наше богатство»	Июль 2026	Воспитатели	
13.	Консультация для родителей «Летний отдых на юге»	Июль 2026	Воспитатели	
14.	Консультация для родителей «Чем занять детей летом».	Август 2026	Воспитатели	
15.	Консультация для родителей «Я сам»	Август 2026	Воспитатели	
16.	Консультация для родителей «Лето и безопасность ваших детей».	Август 2026	Воспитатели	
Памятки				
1.	Берегите природу	Июль	Воспитатели	

		2026		
<i>Папки-передвижки</i>				
1.	День России	Июнь 2026	Воспитатели	
2.	Лето	Июнь 2026	Воспитатели	
3.	День семьи, любви и верности	Июль 2026	Воспитатели	
4.	Вкуснейшее лекарство – шоколад	Июль 2026	Воспитатели	
5.	На пляж с ребенком	Июль 2026	Воспитатели	
6.	Летние игры	Август 2026	Воспитатели	
<i>Буклеты</i>				
1.	Играем в театр дома	Июнь 2026	Воспитатели	
2.	Опытно-экспериментальная деятельность детей дома	Июль 2026	Воспитатели	
3.	Безопасное лето	Август 2026	Воспитатели	
<i>Выставки, акции, челленджи</i>				
1.	Челлендж «Лето в панаме	Июнь 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Фото-челлендж ко дню семьи, любви и верности	Июль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Фотовыставка «Где мы летом побывали, что увидели - узнали!»	Август 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Проведение различных видов закаливания в течение дня с учётом индивидуальных особенностей (воздушные, солнечные ванны, босохождение)	Июнь Август 2026	Воспитатели	
2.	Создание условий для эффективной двигательной активности путём построения игрового оборудования на территории Учреждения	Июнь Август 2026	Воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	Июнь Август 2026	Воспитатели	
<i>Развлечения, досуги, праздники</i>				
1.	Развлечение «Первый день лета!»	01.06.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
2.	Развлечение «День России»	11.06.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Квест-игра «К лету готовы»	19.06.2026	Воспитатели,	

			узкие специалисты	
4.	Развлечение «Путешествие в песочную страну»	26.06.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Праздник «Лучше всех!»	03.07.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Развлечение «День семьи, любви и верности» Флешмоб с родителями	08.07.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
7.	Развлечение «Удивительное рядом»	16.07.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
8.	Квест-игра «Знатоки природы»	23.07.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
9.	Летние Олимпийские игры	07.08.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
10.	Спортивное развлечение «Безопасное лето»	13.08.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
11.	Развлечение «День государственного флага Российской Федерации»	21.08.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
12.	Развлечение «Подарки лета»	26.08.2026	Воспитатели, узкие специалисты	

Тематический план воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период 2026 года

№	Сроки проведения, тема дня	Ответственные	Отметка о выполнении
ИЮНЬ			
Тема недели: «В мире много сказок»			
1.	01.06.2026 – Международный день защиты детей	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
2.	02.06.2026 – День пальчикового театра		
3.	03.06.2026 – День русской народной сказки		
4.	04.06.2026 – День кукольного театра		
5.	05.06.2026 – «У Лукоморья дуб зеленый»		
Тема недели: «Неделя дружных детей, людей и веселых затей»			
6.	08.06.2026 – День друзей	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
7.	09.06.2026 – День мороженого		
8.	10.06.2026 – День объятий		
9.	11.06.2026 – День России		
Тема недели: «Неделя Неболейки»			
10.	15.06.2026 – День доктора Айболита	Воспитатели,	

11.	16.06.2026 – День здоровья	музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
12.	17.06.2026 – День витаминки		
13.	18.06.2026 – День воды и чистоты		
14.	19.06.2026 – Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья		
Тема недели: «Земля, вода, солнце»			
15.	22.06.2026 – День капельки	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
16.	23.06.2026 – День солнца		
17.	24.06.2026 – День ветерка		
18.	25.06.2026 – День песка		
19.	26.06.2026 – День радуги		
ИЮЛЬ			
Тема недели: «Неделя юных талантов»			
20.	29.06.2026 – День музыки	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
21.	30.06.2026 – День театра		
22.	01.07.2026 – День художника		
23.	02.07.2026 – День поэзии		
24.	03.07.2026 – День танца		
Тема недели: «Неделя заботы и любви»			
25.	06.07.2026 – День веселого настроения	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
26.	07.07.2026 – День вежливости		
27.	08.07.2026 – День семьи, любви и верности		
28.	09.07.2026 – День любимых игр		
29.	10.07.2026 – День шоколада		
Тема недели: «Удивительное рядом»			
30.	13.07.2026 – День бумаги	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
31.	14.07.2026 – День конструктора		
32.	15.07.2026 – День мыльных пузырей		
33.	16.07.2026 – День воздушных шаров		
34.	17.07.2026 – День сладкоежек		
Тема недели: «Знатоки природы»			
35.	20.07.2026 – День насекомых	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
36.	21.07.2026 – День птиц		
37.	22.07.2026 – День рыбака		
38.	23.07.2026 – День цветов		
39.	24.07.2026 – День природы		
Тема недели: «Неделя интересных дел»			
40.	27.07.2026 – День путешественника	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
41.	28.07.2026 – День мастерилок		
42.	29.07.2026 – День красоты		
43.	30.07.2026 – День опытов и экспериментов		
44.	31.07.2026 – День шутки		
АВГУСТ			
Тема недели: «Спортивная неделя»			
45.	03.08.2026 – День скакалки	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
46.	04.08.2026 – День светофора		
47.	05.08.2026 – День мяча		
48.	06.08.2026 – День попрыгунчика		
49.	07.08.2026 – День олимпийцев		
Тема недели: «Неделя безопасности»			

50.	10.08.2026 – День пожарной безопасности	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
51.	11.08.2026 – Безопасность дома		
52.	12.08.2026 – Безопасность на улице		
53.	13.08.2026 – День меда		
54.	14.08.2026 – Безопасность на воде		
Тема недели: «Во саду ли, в огороде»			
55.	17.08.2026 – День овощей	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
56.	18.08.2026 – Яблочный день		
57.	19.08.2026 – День хлеба		
58.	20.08.2026 – День ягод		
59.	21.08.2026 – День российского флага		
Тема недели: «До свидания, лето»			
60.	24.08.2026 – День летних красок	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
61.	25.08.2026 – День подарков лета		
62.	26.08.2026 – День кино		
63.	27.08.2026 – День именинника		
64.	28.08.2026 – День прощания с летом		
65.	29.08.2026 – День прощания с летом		

Раздел 11. Инновационная деятельность коллектива

План инновационной деятельности на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация проекта «Алтайский край – часть великой России»	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
2.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
3.	Семинар-практикум в рамках Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии»	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	

	образования»			
4.	Публикация научных статей в материалах конференций различного уровня	В течение года	Старший воспитатель	

Раздел 12. Система внутриучрежденческого контроля

12.1. Организация фронтального контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	-				

12.2. Организация тематического контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Особенности организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников»	Ноябрь 2025	Все группы детского сада	Заведующий, Ст.воспитатель, Творческая группа	
2.	«Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста посредством внедрения регионального	Март 2026	Все группы детского сада	Заведующий, Ст.воспитатель, Творческая группа	

	компонента»				
--	-------------	--	--	--	--

12.3. План-график внутриучрежденческого контроля в Учреждении

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1. Контроль за кадровым делопроизводством	Сентябрь декабрь март июнь	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.	Административная работа	Оперативный	2.1. Контроль за работой заведующего хозяйством	Сентябрь декабрь март июнь	Анализ работы заведующего хозяйством	Заведующий	Совещание при заведующем	
			2.2. Контроль за работой старшего воспитателя	Октябрь январь апрель июль	Анализ работы старшего воспитателя	Заведующий	Совещание при заведующем	
			2.3. Контроль за работой заведующего складом	Ноябрь февраль май август	Анализ работы заведующего складом	Заведующий	Совещание при заведующем	
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	<i>3.1. Санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ</i>					
			3.1.1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МАДОУ (УСП)	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем	
			3.1.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений МАДОУ	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем Методический час	
			3.1.3. Контроль санитарно-гигиенического состояния методического оборудования, пособий, игрушек	Ежемесячно	Осмотр оборудования Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			3.1.4. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием содержания групповых участков и территории МАДОУ	Ежемесячно	Осмотр территории Анализ	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем Методический час	

<i>3.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников МАДОУ</i>					
3.2.1. Контроль за пропускным режимом в МАДОУ	Ежемесячно	Осмотр территории Анализ документации	Заведующий Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	
3.2.2. Контроль за соблюдением сроков и порядком проведения инструктажей по ОЖиЗ воспитанников	Ноябрь февраль май август	Анализ работы педагогов Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
<i>3.3. Физкультурно-оздоровительная работа МАДОУ</i>					
3.3.1. Контроль проведения утренней гимнастики	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
3.3.2. Контроль соблюдения режима дня в организации работы группы	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
3.3.3. Контроль за организацией дневного сна воспитанников в группах	Октябрь январь апрель июль	Наблюдение Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
3.3.4. Контроль проведения закаливающих процедур	Октябрь март	Наблюдение Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
3.3.5. Контроль соблюдения двигательного режима воспитанников в течении дня	Сентябрь декабрь март июнь	Наблюдение Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
<i>3.4. Посещаемость воспитанников в МАДОУ</i>					
3.4.1. Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.4.2. Анализ оплаты за	Ежемесячно	Анализ	Заведующий	Совещание при	

			присмотр и уход за воспитанниками				заведующем	
4	Организация питания	Оперативный	<i>4.1. Контроль за организацией качества питания в МАДОУ</i>					
			4.1.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем	
			4.1.2. Контроль за санитарным состоянием складских помещений	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем	
			4.1.3. Контроль за соблюдением правил и требований доставки продуктов в МАДОУ	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем	
			4.1.4. Контроль за соблюдением правил хранения продуктов и товарного соседства	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем	
			4.1.5. Контроль за соблюдением графика выдачи пищи на группы с пищеблока	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем	
			4.1.6. Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Наблюдение Анализ	Комиссия низового контроля	Совещание при заведующем	
			4.1.7. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, нормой выхода готовой продукции	Ежедневно	Наблюдение Анализ Пробы готовой продукции	Браккерная комиссия	Совещание при заведующем	
			<i>4.2. Контроль за организацией питания в группах</i>					
			4.2.1. Контроль за организацией питания воспитанников в группах	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			4.2.2. Контроль санитарного состояния группы, оборудования, посуды при организации питания воспитанников	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Заведующий хозяйством	Совещание при заведующем	

			4.2.3. Контроль за организацией питьевого режима воспитанников	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	
5	Организация воспитательного образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ	Оперативный	<i>5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками</i>					
			5.1.1. Контроль подготовки воспитателя к занятию	Ежемесячно	Наблюдение	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.2. Контроль организации игровой деятельности	Октябрь май	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.3. Контроль формирования основ безопасности у воспитанников	Октябрь май	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.4. Контроль организации трудовых поручений воспитанникам	Ноябрь июнь	Наблюдение	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.5. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Речевое развитие»	Декабрь	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.6. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.7. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Художественно-	Апрель	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	

			эстетическое развитие»					
			5.1.8. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»	Май	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.9. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.10. Контроль организации индивидуальной работы с воспитанниками	Ноябрь Март	Наблюдение	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.11. Контроль организации физкультурного занятия	Ежемесячно	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.12. Контроль организации занятия в бассейне	Ежемесячно	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.13. Контроль организации музыкального занятия	Ежемесячно	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.14. Контроль организации досугов и развлечений инструктора по физической культуре, музыкального руководителя	Январь май	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.1.15. Контроль работы педагога психолога	Январь май	Наблюдение Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	

					документации		Методический час	
		5.1.16. Контроль организации прогулки с воспитанниками	Ежемесячно	Наблюдение	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	Методический час	
		<i>5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)</i>						
		5.2.1. Контроль организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в соответствие ФОП ДО	Ноябрь февраль май август	Осмотр Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	Методический час	
		5.2.2. Контроль анализа готовности групп и залов к новому учебному году	Август	Осмотр Анализ	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем		
		<i>5.3. Методическая работа</i>						
		5.3.1. Контроль календарно-тематического плана воспитателя	Ежемесячно	Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	Методический час	
		5.3.2. Контроль календарно-тематического плана узкого специалиста	Ежемесячно	Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	Методический час	
		5.3.3. Контроль ведения документации педагогов групп	Сентябрь декабрь март июнь	Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	Методический час	
		5.3.4. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников	Октябрь январь апрель июль	Наблюдение Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	Методический час	
		5.3.5. Контроль качества реализации проектов Программы развития МАДОУ	Октябрь январь апрель июль	Анализ сайта, социальных сетей	Заведующий	Совещание при заведующем		

			5.3.6. Контроль за проведением родительского собрания в группе МАДОУ	Сентябрь декабрь март июнь	Наблюдение Анализ	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
			5.3.7. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий психолого-педагогического консилиума МАДОУ	Октябрь январь апрель июль	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем	
			5.3.8. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий направленных на обеспечение вариативного дошкольного образования	Октябрь июль	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем	
			5.3.9. Контроль за реализацией плана мероприятий инновационной деятельности коллектива МАДОУ	Ноябрь июнь	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем	
			5.3.10. Контроль за деятельностью по работе с молодыми специалистами (Наставничество)	Сентябрь декабрь март июнь	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем	
			5.3.11. Контроль за организацией платных образовательных услуг	Ежемесячно	Наблюдение Анализ документации	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	6.1. Контроль за состоянием охраны труда и соблюдением техники безопасности	Сентябрь декабрь март июнь	Наблюдение Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем	
			6.2. Контроль работы с воспитанниками по обучению соблюдения техники безопасности	Октябрь январь апрель июль	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	7.1. Контроль работы по пожарной безопасности в МАДОУ	Ежемесячно	Наблюдение Анализ документации	Заведующий Зав. хозяйством	Совещание при заведующем	

	ь		7.2. Контроль работы с воспитанниками по обучению пожарной безопасности	Октябрь январь апрель июль	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	8.1. Контроль работы в МАДОУ по гражданской обороне и ЧС	Октябрь январь апрель июль	Наблюдение Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем	
			8.2. Контроль работы с воспитанниками по гражданской обороне и ЧС	Ноябрь февраль май август	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем Методический час	

Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

13.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2025/2026 учебный год	В течение года	Заведующий	
2.	Организация субботника по очистке территории	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Заготовка овощей	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Заготовка семян цветов	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
5.	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	Заведующий хозяйством	
6.	Подготовка здания к зиме, утепление окон, запуск отопительной системы	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
7.	Ремонт инвентаря к зимнему сезону	Октябрь	Заведующий хозяйством	
8.	Ремонт оборудования на детских площадках, подготовка к ЛОП	Апрель/ май	Заведующий, Заведующий хозяйством	
9.	Благоустройство территории Учреждения (цветники)	Май	Заведующий хозяйством	
10.	Завоз песка	Май	Заведующий хозяйством	
11.	Сброс снега и сосулек с крыши	Декабрь/ март	Заведующий хозяйством	
12.	Посадка цветочной и овощной рассады для цветников и огорода	Февраль	Заведующий хозяйством	
13.	Высадка овощной и цветочной рассады	Май	Заведующий хозяйством	
14.	Обрезка деревьев, полив и прополка цветников и огорода	Май/ август	Заведующий хозяйством	
15.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах	В течение года	Заведующий хозяйством	
16.	Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Заведующий хозяйством	
17.	Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования	В течение года	Заведующий хозяйством	
18.	Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика, электронный заказ продуктов)	В течение года	Заведующий хозяйством	
19.	Приобретение детской литературы, игрушек и дидактического материала	В течение года	Ст.воспитатель	
20.	Приобретение детской мебели в	В течение	Ст.воспитатель	

	группы	года		
21.	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий хозяйством	
22.	Приобретение ковров в муз.зал и группы	Сентябрь	Ст.воспитатель	
23.	Ремонт коридора и лестничных площадок (укладка плитки на пол)	Июнь	Заведующий хозяйством	
24.	Косметический ремонт групп	Июнь	Заведующий хозяйством	
25.	Приобретение огнетушителей	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
26.	Проверка работы огнетушителей и их перезарядка	Июнь	Заведующий хозяйством	

13.2. Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп по возрастам	Август	Заведующий	
2.	Утверждение штата по группам и их положение по группам	Август	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий	
4.	Работа с договорами (сотрудники, родители, организации)	В течение года	Заведующий	
6.	Работа с табелями детской посещаемости	1 раз в месяц	Заведующий	
7.	Работа с кадрами (приказы по личному составу, ведение личных дел педагогического и обслуживающего персонала, оформление трудовых книжек, ведение журнала движения трудовых книжек)	В течение года	Заведующий	
8.	Работа с распоряжениями вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	

Лист внесения изменений

Дата внесения	Основание, описание	Ответственный
---------------	---------------------	---------------

--	--	--