

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МАДОУ «Детский сад №272»
протокол № 4
от 30.05.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №272»
От 30.05.2025г. № 01-14/100
_____С.П.Гришкова

Положение
О Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №272»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее -Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272» (далее - Учреждение), в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 — ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно -надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогическим советом

3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.