

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического Совета
МАДОУ «Детский сад №272»
Протокол №1
«26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МАДОУ
«Детский сад №272»
_____ С.П. Гришкова
Приказ № 01-14/127
«26» августа 2025 г.

02 – Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-06

**Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №272»
2025/2026 учебный год**

Начато: 01 сентября 2025
Окончено: 31 августа 2026
На _____ листах

Хранить: Постоянно

Содержание

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год	5
1.1. Общие сведения.....	5
1.2. Сведения о коллективе детей.....	6
1.3. Кадровое обеспечение.....	7
1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми	8
1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста	11
1.6. Выполнение задач годового плана	12
1.7. Результаты освоения детьми образовательной программы	14
1.8. Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	16
1.9. Оценка системы управления организации	17
1.10. Взаимодействие с семьями воспитанников	20
Раздел 2. Задачи работы Учреждения на 2025/2026 учебный год.....	21
Раздел 3. Приоритетные направления работы Учреждения на 2025/2026 учебный год	21
Раздел 4. Управление развитием Учреждения	22
4.1. Аппаратные совещания при заведующем Учреждения	22
4.2. Заседание педагогического совета	25
4.3. Мероприятия Управляющего совета на 2025/2026 учебный год	30
4.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения	31
4.5. Заседания Попечительского совета Учреждения	31
4.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения	32
Раздел 5. Планирование основных методических мероприятий	33
5.1. Формы работы с педагогами.....	33
5.2. Мероприятия по аттестации педагогов	35
5.2.1. График аттестации на 2025/2026 учебный год	35
5.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации.....	36
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) ..	40
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» ..	41
5.5. Курсы повышения квалификации	41

5.6. Мероприятия по организации самообразования педагогов	42
Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	43
6.1. Массовые мероприятия (праздники, экскурсии, развлечения).....	43
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	46
6.3.Сопровождение воспитанников – детей участников СВО.....	46
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	48
7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников	48
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	51
7.3. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	53
Раздел 8. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	54
8.1. Организация деятельности консультативного пункта для родителей Учреждения и родителей неорганизованных детей микрорайона	54
8.2. Мероприятия по организации работы ППк	57
8.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.....	59
Раздел 9. Организация сотрудничества Учреждения с социумом, школой...	62
9.1. Мероприятия совместной работы Учреждения и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №78»	62
9.2. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.	62
Раздел 10. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	65
10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	65
10.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	66
10.3. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности ...	67
10.4. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций	68
10.5. График инструктирования сотрудников МАДОУ	69

10.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	70
10.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	70
Раздел 11. Организация летнего оздоровительного сезона	73
Раздел 12. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов	79
Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	80
13.1. Организация фронтального контроля	80
13.2. Организация тематического контроля	80
13.3. План-график внутриучрежденческого контроля в Учреждении	81
Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	88
14.1. Административно-хозяйственная деятельность	88
14.2. Финансово-экономическая деятельность	89
Лист внесения изменений	90

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год

1.1. Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272» (далее – Учреждение) функционирует с 18.01.2019г.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272». Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад №272».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Учреждения.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, д. 11а.

Фактический адрес:

656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, д. 11а.

656016, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт. Коммунаров, д.124в.

Номер телефона: 8 (385 2) 56-42-06, 56-41-82.

E-mail: madou272barn@mail.ru

Адрес официального сайта Учреждения: <http://детскийсад272.рф/>

Обособленные структурные подразделения: нет

Учреждение представлено двумя корпусами.

Корпус №1 Учреждения расположен в двухэтажном здании. Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Помещение Учреждения имеет музыкальный и спортивный зал, бассейн, галокамеру, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок, пункт охраны.

Корпус №2 Учреждения расположен в двухэтажном здании.

Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. 4 группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната), в одной группе групповая и спальня совмещены. Помещение Учреждения имеет музыкально-спортивный зал, методический комитет, кабинет психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок.

В ближайшем окружении Учреждения находятся: МБОУ СОШ №78, МБОУ СОШ №60, МБДОУ «Детский сад №162».

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Миссия Учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья воспитанников, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров.

1.2. Сведения о коллективе детей

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Учреждение рассчитано на 200 мест.

В Учреждении в 2024-2025 учебном году функционировало 8 групп.

Распределение групп по возрастам в 2024-2025 учебном году

Таблица 1

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп
1,6-3 лет	общеразвивающая	1
3-4 года	общеразвивающая	2
4-5 лет	общеразвивающая	2
5-6 лет	общеразвивающая	1
6-7лет	общеразвивающая	1
5-7 лет	общеразвивающая	1
всего		8

Порядок приема и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

1.3. Кадровое обеспечение

Штатным расписанием предусмотрено 22,1 единиц педагогов, из них: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.

14 педагогов имеют профессиональное (педагогическое) образование, 1 педагог имеет одногодичный педагогический класс, 2 педагога имеют профессиональное (не педагогическое) образование и курсы профессиональной переподготовки. Для повышения их профессионального уровня в Учреждении имеется система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу специалистами, в соответствии с планом работы, проводят практикумы, семинары, оказывают методическую поддержку.

В Учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

Сведения о квалификационной категории педагогов

Таблица 2

Квалификационная категория	31.05.2024 (чел./%)	31.05.2025 (чел./%)
Высшая	10/59	12/71
Первая	4/24	3/17
Соответствие занимаемой должности	1/5	0/0
Нет	2/12	2/12

Сведения об уровне образования педагогов

Таблица 3

Образование	31.05.2024 (чел./%)	31.05.2025 (чел./%)
Высшее	12/71	12/71
Среднее профессиональное	4/24	4/24
Одногодичные педагогические классы	1/5	1/5

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещал курсы повышения квалификации (100% педагогов прошли курсы повышения квалификации). Все педагоги имеют свидетельство о прохождении курсов по оказанию первой доврачебной помощи.

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждения имеются необходимые нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процедуры их аттестации. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням. Созданы условия в методических кабинетах для ознакомления педагогов с нормативными документами, образцами документов для аттестационного дела (отдельные компьютеры, рабочие места).

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации через информационный стенд. На стенде и в папках с нормативными документами имеются приказы Министерства образования и науки Алтайского края «О

допуске к аттестации», «Об установлении квалификационных категорий». Весь материал расположен в доступном для ознакомления месте. В Учреждении разработаны локальные акты, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

С целью повышению качества профессиональной деятельности педагогов в Учреждении разработана и реализуется дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников. Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель), на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2016 № 02-06/06/177 «О внедрении профессионального стандарта педагога», на основании индивидуальных планов профессионального развития педагога, результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

Кроме того, в течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

В 2024/2025 учебном году большая часть педагогов принимали участие в конкурсной деятельности различных уровней. Результатами стали дипломы за 1, 2, 3 места, а также благодарности и сертификаты участников. Помимо этого, педагоги Учреждения выступали на методических объединениях города, презентовали свой опыт работы на конференциях различных уровнях и публиковали свои статьи в различных педагогических изданиях.

Выводы и рекомендации по разделу «Кадровое обеспечение»:

Учреждение обеспечено кадрами на 100%. Оценка кадрового обеспечения удовлетворительная, профессиональный уровень педагогических кадров достаточно высокий.

Кадровое обеспечение учреждения соответствует требованиям, а следовательно, способствует успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, обладает инновационным потенциалом.

Постоянное участие в городских, международных мероприятиях поддерживали и оптимизировали исследовательский интерес педагогов. Вырос уровень квалификации педагогов, профессиональных компетенций.

В целом работа педагогического коллектива учреждения отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Образовательная программа Учреждения разработана и утверждена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7ст.1; п.6ч.3ст.28), в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Федеральной

образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа), условий Учреждения, региона, а так же с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов, возрастных особенностей. Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете №1 от 22.08.2024 (что соответствует ч.2ст.26 ФЗ), утверждена приказом заведующего Учреждения (ч.7 ст.12 ФЗ) №01-14/133 от 22.08.2024

Программа позволяет реализовывать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3. Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе, ее объем в соответствии с ФГОС ДО составляет не менее 60% от общего объема Программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована:

- на специфику социокультурных, региональных условий реализации Программы;

- на сложившиеся традиции Учреждения;

- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и Учреждения в целом.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в сфере трудового воспитания (формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности) для воспитанников 5-7 лет реализуется по программе Стахович Л.В. «Азы финансовой культуры для дошкольников» (во всех возрастных группах образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов).

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в

области формирования основ гражданственности и патриотизма для воспитанников 5-7 лет реализуется по программе нравственно патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Алтайский край – часть великой России», разработанной авторским коллективом МАДОУ (во всех возрастных группах образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов).

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для воспитанников 2-7 лет реализуется по программе Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» (в группах 2-7 лет реализуется в рамках организованной образовательной деятельности).

- Образовательная область «Физическое развитие» в области обучения детей плаванию для воспитанников 3-7 лет реализуется по программе Осокиной Т.И., Тимофеевой Е.А., Богиной Т.Л. «Обучение плаванию в детском саду» (в группах для детей 2-7 лет корпуса №1 реализуется в рамках организованной образовательной деятельности взамен физкультуры на свежем воздухе).

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

В учреждении имеется Программа развития Учреждения на 2025 – 2030 годы (принята на Управляющем совете от 16.12.2024, протокол №24, утверждена приказом заведующего 23.12.2024 г. № 01-14/155).

Цель программы: обеспечение условий для функционирования Учреждения как открытого, современного, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества Учреждения.

Вывод по разделу «Воспитательно-образовательная работа с детьми»:

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом непосредственно образовательной деятельности, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволяет удерживать качество освоения воспитанниками образовательной программы Учреждения на достаточном уровне.

Систематическая работа с семьями воспитанников позволяет воспитывать в детях социально значимые качества личности ребёнка и

активизировать участие всё большего количества воспитанников и их родственников в мероприятиях разного уровня.

1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста

В данном учебном году адаптацию проходили 23 неорганизованных ребенка из них адаптировались легко 68%, средней степени тяжести 27%, тяжелая адаптация выявлена у 5% детей. Таким образом 95% детей достаточно комфортно вошли в режим и условия Учреждения. Некоторые дети пришли позже.

В период адаптации у некоторых детей более продолжительно наблюдалось неустойчивое эмоциональное состояние. Причиной стало нестабильное посещение данных детей детского сада, т.е. дети при отсутствии стабильного опыта не могли привыкнуть к режиму и требованиям Учреждения. Педагоги группы в период адаптации эмоционально включались в процесс общения с детьми, эффективно организовывали их в течение дня. Также эмоционально поддерживали детей и родителей в сложный для них период.

Коррекционная работа, связанная с переживаниями ребенка, осуществлялась по принципу «здесь и сейчас» с акцентом на немедленном закреплении тех позитивных процессов, которые проявлялись в ходе коррекционного процесса. У большей части детей к 17-му дню пребывания в Учреждении нормализовался дневной сон, они самостоятельно засыпают. Настроение бодрое. У некоторых детей еще наблюдается утренний плач, но положительный фон настроения восстанавливается в течение 20 минут после ухода родителей. Отношение с близкими взрослыми не нарушаются, ребёнок поддается ритуалам прощания, быстро отвлекается. Интерес к окружающему восстанавливается в течение двух недель при участии взрослого. Речь затормаживается, но ребёнок может отвлекаться на просьбы взрослого и выполнять его указания. К концу первого месяца восстанавливается активная речь. Заболеваемость не более одного раза, сроком не более 10 дней, без осложнений, вес без изменений. Признаки невротических реакций и изменений в деятельности нервной вегетативной системы отсутствуют. У большинства детей процесс адаптации проходил на высоком и среднем уровне. Этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия:

- Занятия психолога с детьми в адаптационный период.
- Систематическое консультирование родителей и педагогов.
- Распространение информации по адаптации: памятки, листовки, стендовая информация.
- Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Учреждении - с 2 часов до перехода на полный день.
- Учёт индивидуальных особенностей детей.
- Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя

доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

С детьми, имеющими низкий уровень адаптации, были продолжены занятия в индивидуальной форме, а также были проведены дополнительные консультации с родителями с целью выявления причин и оказания помощи.

Вывод по разделу «Адаптационный период в группах раннего возраста»:

Исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации.

Целесообразно запланировать семинары для педагогов по повышению эффективности адаптационного периода в Учреждении, а также профилактические мероприятия с родителями вновь поступающих воспитанников.

1.6. Выполнение задач годового плана

На 2024-2025 учебный год перед коллективом Учреждения была поставлена следующая цель и задачи.

Цель: Создание условий в Учреждении для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Направить работу педагогов на модернизацию развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО;

2. Продолжить работу по развитию духовно-нравственной культуры у детей дошкольного возраста, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной культуры родного края через приобщение их к истории родного края, достопримечательностям, важным событиям, знакомство с прошлым и настоящим;

3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников путем создания условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Для реализации поставленных задач была проделана следующая работа:

1. Созданы условия для повышения профессиональной компетентности педагогов Учреждения по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. Изучены и внедрены в практику новые подходы к организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию ФОП.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Организованны ряд семинаров-практикумов «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»;
- Проведена консультация для педагогов «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Документация педагога МАДОУ. Новые требования к содержанию и оформлению»;
- Организована педагогическая гостиная «Варианты организации внутренней инфраструктуры ДОО в виде центров по ФОП ДО»;
- Проведен семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО»;
- Организован круглый стол «Элементы создания РППС - методическая копилка»;
- Организован смотр-конкурс «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства МАДОУ».

2. Созданы условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Проведен мастер-класс для педагогов «Патриотизм начинается с детства»
- Проведен Педагогический совет «Воспитание нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»;
- Проведен тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательного процесса образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» направление «Ребенок в семье и обществе, патриотическое воспитание»;
- Организованны консультации для педагогов «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО», «Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»;
- Организован семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»;
- Проведены консультации в рамках школы молодого педагога;
- В течение года организованы выставки и конкурсы совместного творчества «Мой папа – защитник Отечества», «Спасибо за победу», «Достопримечательности Барнаула»;
- Освещен вопрос «Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному городу» на родительских собраниях;
- Организованы индивидуальные консультации по запросам родителей;
- В течение года с детьми были организованы праздники и развлечения;
- Проведены консультации в рамках консультативного пункта для родителей неорганизованных детей микрорайона;
- Оформлены информационные стенды для родителей (законных представителей);

В ходе реализации, поставленной задачи коллектив Учреждения, столкнулся со следующими проблемами:

- Низкая заинтересованность родителей работай данной направленности.

В результате экспертной оценке деятельности коллектива Учреждения в данном направлении было решено:

- Довести до родителей информацию о значимости нравственно-патриотического воспитания ребёнка.

- Во всех возрастных группах в зависимости от возраста детей, необходимо создать условия для нравственно-патриотического воспитания детей.

3. Создано единое педагогическое пространство семьи и Учреждения по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширен комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизированы здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Организованы консультации для педагогов «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников», «Воспитание навыков безопасности поведения у детей дошкольного возраста»;

- Организован семинар-практикум «Воспитание навыков безопасности поведения у детей дошкольного возраста», «Формирование ЗОЖ в условиях ДООУ и семьи», «Защита прав ребенка дошкольника»;

- Организован мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДООУ», «Права ребенка»;

- Просмотрена непосредственно организованная деятельность во всех возрастных группах;

- Проведены консультации для родителей всех возрастных групп по данной теме, а также о правах детей, особенностях воспитания и развития дошкольников, а также по запросам родителей;

- Организован выставки рисунков «Опасность на дороге» и фотографий «Мама, папа, я – спортивная семья»;

- Оформлены информационные стенды для родителей (законных представителей);

Вывод по разделу «Выполнение задач годового плана»:

Все мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год, были проведены в полном объеме.

1.7. Результаты освоения детьми образовательной программы

Таблица 4

2 группа раннего возраста (%)									
Направлен ия развития	Начало учебного года				Конец учебного года				Прирос т за учебны
	низк ий	близк ий	доста точн	выполн ение	низки й	близ кий	достат очный	выполн ение	

		доста точно му	ый	ООП		к дост аточ ном у		ООП	й год
Физическо е развитие	65	35	0	35	17	18	65	83	48
Познавател ьное развитие	75	25	0	25	22	43	35	78	53
Речевое развитие	75	25	0	25	19	46	35	81	56
Художеств енно- эстетическ ое развитие	75	25	0	25	17	58	25	83	58
Социально - коммуника тивное развитие	67	32	0	32	19	47	34	81	49
Среднее	71	29	0	29	19	42	39	81	52
Дошкольные группы (%)									
Физическо е развитие	0	75	25	100	0	48	52	100	0
Познавател ьное развитие	38	62	0	62	14	37	49	86	24
Речевое развитие	90	10	0	10	16	48	41	89	74
Художеств енно- эстетическ ое развитие	27	63	9	72	8	46	46	92	20
Социально - коммуника тивное развитие	40	60	0	60	16	48	36	84	24
Среднее	39	54	7	61	10	45	45	90	29

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

1. «Познавательное развитие» - 86%
2. «Социально-коммуникативное развитие» - 84%
3. «Физическое развитие» - 100%
4. «Художественно-эстетическое развитие» - 92%
5. «Речевое развитие» - 89%

Кроме того, педагоги отметили, что наибольший процент детей с низким уровнем развития было выявлено по образовательным областям «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».

Вывод по разделу «Результаты освоения детьми образовательной программы»:

Для дальнейшего совершенствования деятельности необходимо:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: создавать условия для позитивной социализации ребенка посредством организации игровой деятельности.

Образовательная область «Познавательное развитие»: формировать у детей способности принимать собственные решения, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности, воспитателям продуманно использовать возможности развивающего обучения, обучение осуществлять на основе деятельностного подхода.

Образовательная область «Речевое развитие»: создавать условия для развития связной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах деятельности.

Образовательная область «Физическое развитие»: дети показали положительный результат освоения программы. Обратить внимание на индивидуальную работу с ЧБД, разработать мероприятия по формированию представлений о здоровом образе жизни.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: прослеживается недостаточный уровень сформированности навыков: в рисовании изображать предметы и сюжетные изображения путем создания отчетливых форм; в лепке создавать небольшие сюжетные композиции, передавая пропорции, позы и движения фигур; в аппликации – приемы вырезания.

1.8. Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (ЦДК) детей, обучающихся в двух корпусах:

Таблица 5

Уровни	Конец года – 27 детей) обследовано – 27 детей		
	1 корпус (5 чел.)	2 корпус (22 чел.)	Общий показатель
Высокий показатель возрастной нормы	3/60%	16/73%	19/70%
Соответствует возрастной норме	2/40%	5/22%	7/26%
Ниже возрастной нормы	0/0%	1/5%	1/4%

Вывод и рекомендации по разделу «Уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе»:

Таким образом, за 2024/2025 учебный год с высоким показателем возрастной нормы и соответствием возрастной нормы выявлено 70%. Воспитанница с низким уровнем психологической готовности к обучению в школе имеет особенности здоровья (наблюдается у невролога, психиатра) и направлена на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. Второй воспитанник имеет низкий уровень психологической

готовности к обучению в школе в связи с тем, что Учреждение посещал редко.

1.9. Оценка системы управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения. Осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводилось 3 раза.

Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании. Общее родительское собрание представляют 7 родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, избираемых на родительских собраниях групп. Общее родительское собрание проводилось 2 раза.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляет решение ряда вопросов в соответствии с Уставом Учреждения. В 2024/2025 году на заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы: о конкурсной деятельности педагогов, об организации летней оздоровительной работы, о Программе воспитания.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В течение года было проведено: 2 тематических педсоветов, 1 установочный, 1 итоговый, 2 внеплановых.

Через тематические педсоветы решались задачи, направленные на повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического

воспитания дошкольников, используя региональный компонент; на повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по развитию связной речи дошкольников.

Протоколы всех заседаний педагогических советов имеются.

Все материалы проведенных мероприятий систематизированы в папки «Реализация годового плана работы», «Материалы педсоветов».

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, принятия ими решений устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

Кроме того, в Учреждении, в течение 2024/2025 учебном году осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

Комиссия по закупкам (проведено 6 заседаний по вопросам реализации бюджетных средств, заключения договоров на продукты питания, выбор поставщиков);

Экспертная комиссия по вопросам целевого использования денежных средств согласно сметам расходов благотворительных пожертвований, контроля и проверка целевого поступления и расходования благотворительных пожертвований, анализ выполнения ремонтных работ);

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало летнего периода, учебного года);

Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (организованы контрольные мероприятия условий и охраны труда на рабочих местах);

Наградная комиссия (подготовка наградных материалов, 2 заседания.

Представительным органом работников является действующий в МАДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет). В течение 2024/2025 года с участием Профсоюзной организации эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

Контроль за соблюдением выполнения Коллективного договора;

Участие в заседаниях Управляющего совета, комиссий (комиссии по награждению, комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров), по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников;

Оздоровление сотрудников и их семей за счёт средств целевых программ (санаторно-курортное лечение, страхование от клеща).

Участие в организации культурно-массовых мероприятий и отдыха среди сотрудников.

В учреждении используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

В процессе управления Учреждением активно используются современные технические средства для сбора и хранения информации.

Деятельность администрации Учреждения была направлена на повышение эффективности функционирования учреждения; на решение задач развития образовательного процесса; на обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы на основе современных подходов к образованию детей; а также на использование эффективных управленческих технологий деятельности.

В течение учебного года осуществлялась работа по нормативно-правовому обеспечению деятельности Учреждения.

Для обеспечения своей уставной деятельности и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве своевременно вносились необходимые изменения или обновлялись внутренние документы учреждения.

Годовой план работы за отчетный период реализован, образовательная программа дошкольного образования воспитанниками освоена, рабочие программы педагогов выполнены.

В Учреждении имеется сайт учреждения, электронная почта.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Образовательной программы учреждения в течение года коллектив МАДОУ поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

КГБУ ДПО АИРО им. А.М.Торопова;

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;

КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1»;

МБУ ДО «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»;

МБОУ «СОШ № 78»;

МБОУ «СОШ № 60»;

Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К.Крупской

В течение учебного года на базе МАДОУ проходила практика студентов по специальности «Педагогическое образование» 3 курс (3 человека).

Все запланированные мероприятия с МБОУ «СОШ № 78» и МБОУ «СОШ № 60» проходили в плановом режиме.

Вывод по разделу: Структура и механизм управления учреждения определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей). Сложившаяся система управления эффективно влияет на повышение качества образования воспитанников учреждения. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий год.

1.10. Взаимодействие с семьями воспитанников

Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги использовали разнообразные эффективные формы работы:

1. Анализ работы с родителями осуществлялся через заполнение «Социального паспорта семьи» и анкеты «Удовлетворенность родителей работой Учреждения».

2. Групповые родительские собрания, 2 из которых тематические.

3. Общие родительские собрания.

4. Индивидуальные консультации специалистов.

5. Выставки и конкурсы творческих работ детей и родителей «У моей мамы золотые руки», «Осенние чудеса», «Новогодняя игрушка «Новогоднее чудо», «Неизвестные галактики» и др.

6. Праздники, запланированные к проведению в 2024/2025 учебном году, были проведены в полном объеме. Кроме того, отчеты о проведенных мероприятиях были размещены на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях «ОК» и «ВК».

7. На сайте Учреждения, а также в социальных сетях «ОК» и «ВК» представлена новостная лента из жизни детей.

8. Заседания Попечительского и Управляющего советов.

9. Мероприятия родительских клубов «Печки-лавочки» и «Радуга», семейной творческой мастерской «Очумелые ручки» были проведены в полном объеме.

10. Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона (были проведены в режиме онлайн посредством социальной сети «Ватцап»).

11. Консультации для «Школы родителей будущих первоклассников» были проведены в режиме онлайн посредством социальной сети «Ватцап».

В группах ежемесячно оформлялись информационные стенды для родителей.

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».

Всего количество детей в Учреждении – 200, семей в Учреждении – 203, из них семей сотрудников – 5.

В течение 2024/2025 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников Учреждения по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов, охране жизни и здоровья воспитанников;

- учебная эвакуация детей (по плану);

- проведение дезинсекции и дератизации;

- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников).

Вывод по разделу «Взаимодействие с семьями воспитанников»:

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения.

Раздел 2. Задачи работы Учреждения на 2025/2026 учебный год

Наряду с вышеизложенным на 2025-2026 учебный год мы ставим перед собой следующие цель и задачи.

Цель: Создание условий в МАДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствование условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей раннего и дошкольного возрастов с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов;

2. Совершенствование традиций воспитания гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины;

3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников путем создания условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Раздел 3. Приоритетные направления работы Учреждения на 2025/2026 учебный год

Создание в МАДОУ условий, которые ориентируют коллектив на создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и саморазвитию всех участников педагогического процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Раздел 4. Управление развитием Учреждения

4.1. Административные совещания при заведующем Учреждения

№	Повестка дня	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Готовность Учреждения к новому учебному году	Заведующий хозяйством	Сентябрь	
2.	Организация питания и выполнения санэпидрежима в Учреждении	Медсестра		
3.	Итоги ЛОП	Ст.воспитатель		
4	О контроле за охраной труда и техники безопасности на рабочем	Заведующий		

	месте (анализ документации, осмотр групп участков).			
5	Об организации дополнительных платных образовательных услуг	Ст.воспитатель		
6	Об организации аттестации педагогов 2024-2025 учебном году	Ст.воспитатель		
7	О проведении учебной эвакуации	Заведующий хозяйством		
8.	Результаты административного контроля	Заведующий		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Октябрь	
2.	Итоги рейда комиссии по ОТ	Заведующий хозяйством		
3.	Организация питания и выполнение норм питания	Заведующий		
4.	Посещаемость и заболеваемость	Медсестра		
5.	О наполняемости сайта	Ст.воспитатель		
6.	О состоянии документации педагогов	Ст.воспитатель		
7.	Результаты административного контроля	Заведующий		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий хозяйством	Ноябрь	
2.	Об организации режима питания воспитанников и сотрудников.	Заведующий		
3.	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	Ст.воспитатель		
4.	Результаты административного контроля	Заведующий		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Декабрь	
2.	О подготовке к новогодним праздникам	Ст. воспитатель		
4.	Родительская оплата за присмотр и уход	Заведующий		
5.	Профилактика детского травматизма	Ст.воспитатель		
6.	Состояние подсобных помещений, сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории МАДОУ	Заведующий хозяйством		
7.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Январь	
2.	Посещаемость и заболеваемость	Медсестра		
3.	Организация питания и выполнения санэпидрежима в Учреждении	Заведующий		
4.	О соответствии условий пребывания детей и сотрудников ОТ, ППБ, ТБ, ГО (инструктажи, эвакуация, АПС,	Заведующий хозяйством		

	КТС)			
5.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Февраль	
2.	Организация питания и выполнения санэпидрежима в Учреждении	Заведующий		
3.	О состоянии учебно-материальной базы	Ст.воспитатель		
4.	О финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий хозяйством		
5.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Март	
2.	Об организации очистки территории после зимы, о предстоящем субботнике	Заведующий хозяйством		
3.	Об эффективности деятельности коллектива по обеспечению прав родителей воспитанников и их педагогическое просвещение	Заведующий		
4.	Организация двигательного режима	Ст.воспитатель		
5.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Апрель	
2.	Организация питания и выполнения санэпидрежима в Учреждении	Заведующий		
3.	Посещаемость и заболеваемость	Медсестра		
4.	О формировании списков детей, проживающих на закрепленной территории, согласно форме учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	Ст.воспитатель		
5.	О благоустройстве территории МАДОУ	Заведующий хозяйством		
6.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Май	
2.	Соблюдение ОТ, ТБ, ПБ	Заведующий хозяйством		
3.	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Заведующий		
4.	О подготовке к летнему оздоровительному сезону	Заведующий		
5.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Июнь	

2.	Об организации питания в летний оздоровительный период	Заведующий		
3.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Заведующий хозяйством		
4.	Об анализе информационной работы сзаведующий родителями (законными представителями).	Ст.воспитатель		
5.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Июль	
2.	О выполнении плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	Заведующий		
3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий хозяйством		
4.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Август	
2.	О комплектовании групп на новый учебный год	Заведующий		
3.	О создании условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Заведующий		
4.	Результаты административного контроля	Ст.воспитатель		

4.2. Заседание педагогического совета

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет №1 <i>Тема:</i> установочный педсовет «Думать по-новому, работать творчески! Новые перспективы работы в 2025-2026 учебном году». <i>Цель:</i> ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год <i>Повестка:</i> 1. Анализ летнего оздоровительного периода. 2. Анализ готовности групп и территории к новому учебному году. 3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2025/2026 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика,	Август	Заведующий Старший воспитатель	

	учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников, циклограммы образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками, циклограммы специалистов. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программы педагогов на 2025/2026 учебный год. 6. Рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ на 2025/2026 учебный год. 7. Рассмотрение и принятие расписания, графика и учебного плана платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год. 8. Об организации работы консультационного пункта. 9. Об организации работы ППк. 10. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2025/2026 год. 11. О внутриучрежденческом контроле. 12. О решении Педагогического совета. Предварительная работа: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Разработка годового плана 3. Составление календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников, циклограммы образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками, циклограммы специалистов. 4. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 5. Разработка документации по платным образовательным услугам.			
2.	Педагогический совет №2 Тема: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности» Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания личности	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	

	дошкольников через развитие интереса к семейным ценностям и традициям. <i>Повестка:</i> 1. Игровое упражнение «Передай сердечко и скажи словечко» 2. Семейные традиции как современный способ работы с родителями в системе нравственно-патриотического воспитания личности. (Из опыта работы). 3. Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста». 4. Презентация программ родительских клубов. 5. Итоги тематической проверки «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям». 6. Рефлексия: игра «Волшебный клубочек» 7. О решении Педагогического совета. <i>Предварительная работа:</i> 1.Круглый стол «Семейные традиции как современный способ работы с родителями в системе нравственно-патриотического воспитания личности». 2. Работа семейных клубов. 3. Консультация «Семейные традиции, как основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста». 4. Мастер-класс «Приобщение дошкольников к семейным традициям посредством взаимодействия ДОУ и семьи» 5. Тематический контроль «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям»			
3.	<i>Педагогический совет №3</i> <i>Тема:</i> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края» <i>Цель:</i> совершенствование работы МАДОУ по формированию у дошкольников любви к родному краю <i>Повестка:</i> 1. Презентация проекта «Алтайский край – часть великой России».	Март	Заведующий Старший воспитатель	

	2. Тренинг на создание образа «Родина». 3. Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Взаимодействие МАДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к родному краю». 4. Отчёт воспитателей о работе в группе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края. 5. Викторина «Лучший знаток родного края» 6. Решение педсовета <i>Предварительная работа:</i> 1. Круглый стол «Алтайский край – любимый край» 2. Смотр-конкурс центров патриотического воспитания «Алтайский край – часть великой России» 3. Мастер-класс «Использование инновационных технологий в гражданско-патриотическом воспитании дошкольников» 5. Семинар-практикум «Ознакомление детей дошкольного возраста с историей родного края через нетрадиционные формы работы» 6. Тематический контроль «Взаимодействие МАДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к родному краю»			
4.	<i>Педагогический совет №4</i> <i>Тема:</i> «Итоги реализации приоритетных направлений деятельности МАДОУ в 2025/2026 учебном году» <i>Цель:</i> анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. <i>Повестка:</i> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МАДОУ. 3. Анализ выполнения годовых задач. 4. Анализ выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.	Май	Заведующий Старший воспитатель	

	5. Анализ образовательной деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год. 6. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2025-2026 учебный год. 7. Итоги работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2025-2026 учебный год (отчеты по выполнению плана работы). 8. Отчет педагогов по темам самообразования на 2025-2026 учебный год. 9. Согласование плана летней оздоровительной работы. 10. Определение основных направлений деятельности МАДОУ на 2026-2027 учебный год. 11. Утверждение проекта решения педагогического совета. <i>Предварительная работа:</i> 1. Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МАДОУ. 3. Подготовка информации о выполнении годовых задач. 4. Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). Анализ выполнения плана. 5. Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МАДОУ. 6. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2025-2026 учебный год. 7. Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2025-2026 учебный год (при наличии молодых педагогов). 8. Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. 9. Подготовка информации о			
--	--	--	--	--

	проведении самоанализа работы педагогов за год. 10. Подготовка проекта плана летне-оздоровительной работы.			
--	---	--	--	--

4.3. Мероприятия Управляющего совета на 2025/2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах летней оздоровительной работы. 2. О выборе председателя и секретаря 3. Согласование стимулирующих выплат работникам УС Учреждения	Август	Председатель Управляющего совета	
2.	1. Об утверждении плана работы УС на 2025/2026 учебный год 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Сентябрь	Председатель Управляющего Совета	
3.	1. Об организации питания в детском саду, утверждение плана проверок пищеблока общественной комиссией 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего Совета	
4.	1. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение 2. Об участии Учреждения в конкурсах	Ноябрь	Председатель Управляющего Совета	
5.	1. О расходовании внебюджетных средств Учреждения 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего Совета	
6.	1. О результатах контроля организации питания в Учреждении 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Январь	Заведующий Председатель Управляющего Совета	
7.	1. Об эпидемиологической обстановке в регионе 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждения	Февраль	Медсестра Председатель Управляющего Совета	
8.	1. О подготовке территории к весенне-летнему периоду 2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение	Март	Зам.зав.по АХР Председатель Управляющего Совета	
9.	1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках. 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Апрель	Председатель Управляющего Совета	
10.	1. О результатах контроля организации питания в Учреждении	Май	Заведующий Председатель	

	2. Согласование стимулирующих выплат работникам		Управляющего Совета	
11.	Согласование стимулирующих выплат работникам	Июнь-август	Управляющий совет	
12.	Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности детей.	В течение года	Управляющий совет	
13.	Работа по привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения	В течение года	Управляющий совет	
14.	Участие в оценке и результативности труда работников детского сада	В течение года	Председатель Управляющего Совета	

4.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О результатах готовности МАДОУ к новому учебному году 2. О правилах внутреннего трудового распорядка 3. Об организации проведения субботника	Сентябрь	Заведующий Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ 2. Об усилении мер по предупреждению респираторных заболеваний 3. О ремонте МАДОУ в летний период	Март	Старший воспитатель Медицинская сестра Заведующий хозяйством	

4.5. Заседания Попечительского совета Учреждения

№	Повестка дня	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1 Заседание				
1.	Об итогах подготовки Учреждения к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий	
2.	О распределении обязанностей между членами Попечительского совета		Председатель ПС	
3.	Об отчете о расходовании средств, направленных на ремонт Учреждения		Заведующий	
4.	Об утверждении плана Попечительского совета		Председатель ПС	
5.	О задачах деятельности коллектива на текущий год и приоритетных направлениях		Старший воспитатель	

	Учреждения			
2 Заседание				
1.	О подготовке к празднованию нового года	Декабрь	Заведующий	
2.	Об отчете ревизионной комиссии о расходовании средств на IV квартал		Председатель ПС	
3.	Об организации помощи родителей в оформлении зимних участков		Старший воспитатель	
4.	Об утверждении сметы на ремонт Учреждения		Заведующий	
3 Заседание				
1.	Об отчете ревизионной комиссии о расходовании средств на I квартал	Март	Председатель ПС	
2.	Об организации питания в Учреждения		Заведующий	
4 Заседание				
1.	О подведении итогов работы ПС за 2025/2026 учебный год	Май	Заведующий	
2.	Об отчете ревизионной комиссии о расходовании денежных средств		Председатель ПС	
3.	О подготовке Учреждения к новому учебному году		Заведующий	

4.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения

№	Повестка дня	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1 Заседание				
1.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 3 квартале 2025 года	Октябрь	Специалист по закупкам	
2 Заседание				
1.	О рассмотрении плана ФХД на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов	Январь	Председатель НС	
2.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 4 квартале 2025 года		Специалист по закупкам	
3 Заседание				
1.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 1 квартале 2026 года	Апрель	Специалист по закупкам	
4 Заседание				
1.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 2 квартале 2026 года	Июль	Специалист по закупкам	

Раздел 5. Планирование основных методических мероприятий

5.1. Формы работы с педагогами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Организация работы по самообразованию педагогов МАДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель	

2.	«Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группах. Центр двигательной активности, Центр безопасности, Центр экспериментирования»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	«Современный подход к организации и проведению утренней гимнастики в детском саду»	Октябрь	Инструктора по ФИЗО	
4.	«Семейные традиции, как основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.	«Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группах. Центр познания и коммуникации, Центр конструирования, Центр логики и математики»	Ноябрь	Старший воспитатель	
6.	«Кубик Блума» как приём педагогической инновационной технологии»	Декабрь	Старший воспитатель	
7.	«Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группах. Центр театрализации и музицирования, Центр творчества детей, Книжный уголок»	Январь	Старший воспитатель	
8.	«Формирование финансовой грамотности у дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель, педагоги	
9.	«Ошибки в проектировании РППС группы с учетом ФОП ДО»	Март	Старший воспитатель	
10.	Особенности организации прогулки в детском саду	Март	Старший воспитатель	
11.	Планирование и организация тематических и целевых экскурсий с детьми старшего дошкольного возраста	Апрель	Старший воспитатель	
12.	Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период	Май	Старший воспитатель	
Круглый стол				
1.	Круглый стол «Семейные традиции как современный способ работы с родителями в системе нравственно-патриотического воспитания личности»	Октябрь	Старший воспитатель, Герасимова М.Н.	
2.	Круглый стол «Алтайский край – любимый край»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Смотры-конкурсы				
1.	Смотр-конкурс «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	

	ДОУ. Центр познания и коммуникации»			
2.	Смотр-конкурс центров патриотического воспитания «Алтайский край – часть великой России»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Смотр-конкурс «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОУ. Центр логики и математики»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	
Мастер-классы				
1.	Приобщение дошкольников к семейным традициям посредством взаимодействия ДОУ и семьи»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Использование инновационных технологий в гражданско-патриотическом воспитании дошкольников	Январь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО»	Март	Старший воспитатель, педагоги	
Семинары-практикумы				
1.	Круглый стол «Семейные традиции как современный способ работы с родителями в системе нравственно-патриотического воспитания личности»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	«Ознакомление детей дошкольного возраста с историей родного края через нетрадиционные формы работы»	Март	Старший воспитатель, педагоги	
Открытые просмотры, взаимопросмотры				
1.	Утренняя гимнастика	Декабрь	Педагоги	
2.	Итоговые мероприятия	Апрель май	Педагоги	
Тематические недели				
1.	Месячник безопасности	Сентябрь	Педагоги	
2.	Тематическая неделя «Никто не забыт, ничто не забыто!»	Май	Педагоги	
Проекты				
1.	«Играя в профессии - я выбираю свое будущее»	Долгосрочный	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Детско-родительский проект «Бессмертный полк»	Февраль-май	Старший воспитатель, педагоги	

5.2. Мероприятия по аттестации педагогов

5.2.1. График аттестации на 2025 – 2026 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации,	Отметка о выполнении
---	--------	-----------	---------------------	------------------	----------------------

				заявленная категория	
1.	Бригунец Н.А.	Воспитатель	Первая	1 квартал 2025, Первая	
2.	Нагайцева М.Ю.	Воспитатель	Первая	2 квартал 2025, Высшая	

5.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

	Мероприятие	Форма	Срок	Ответственный
<i>Аналитико-диагностическое мероприятие</i>				
1.	Организовать конструктивно-методическую планерку «О результатах аттестации педагогических работников ДОО в 2024/2025 учебном году и задачах на 2025/2026 учебный год»	Совещание	Август	Старший воспитатель, ответственный за проведение аттестации
2.	Обновить банк данных о наличии у педагогических работников квалификационных категорий	Совещание	Август	Старший воспитатель, ответственный за проведение аттестации
3.	Посетить открытые методические мероприятия аттестуемых педагогов	Открытые занятия	По графику	Старший воспитатель
4.	Проанализировать оформление аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	Совещание	По необходимости	Старший воспитатель
5.	Организовать просмотр портфолио педагогических работников	Совещание	В течение года	Старший воспитатель
6.	Подвести итоги аттестации педагогов за первое полугодие	Совещание	Декабрь	Старший воспитатель, заведующий, педагоги
7.	Подготовить в методическом кабинете выставку «Итоги аттестации первого полугодия» - представление опыта аттестованных коллег	Выставка	Январь	Старший воспитатель
8.	Провести анализ результатов аттестации педагогических работников: -индивидуально по каждому педагогу; -по новым категориям; -общий за учебный год.	Совещание	Март	Старший воспитатель
9.	Провести мониторинг результатов аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном	Мониторинг	Май	Старший воспитатель

	году			
10.	Подготовить выставку к итоговому педсовету «Итоги аттестации» - представление опыта аттестованных коллег	Выставка	Июнь	Старший воспитатель
Психологическое сопровождение				
1.	Оформить информационный стенд «В помощь аттестующимся»	Наглядная информация	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организовать консультацию «Как снять тревожность во время проведения аттестации»	Консультация с элементами тренинга	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Организовать групповой тренинг «Условия успешной аттестации педагогов»	Тренинг	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
4.	Расширять знания в области психологии и педагогики через индивидуальное консультирование по запросам педагогов	Консультации	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение				
Аттестация на соответствие занимаемой должности				
1.	Ознакомить педагогов с графиком и планом работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на СЗД в 2025/2026 учебном году	Совещание	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организовать индивидуальные консультации с аттестуемыми на СЗД педагогами	Совещание	Согласно графику аттестации на СЗД	Старший воспитатель
3.	Подготовить проекты представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях установления СЗД	Совещание	Согласно графику СЗД	Старший воспитатель
4.	Организовать индивидуальные консультации для педагогов по интересующим вопросам по аттестации на СЗД	Консультации	По запросам	Старший воспитатель
5.	Провести заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД	Совещание	По графику	Старший воспитатель
Аттестация на первую и высшую квалификационные категории				
1.	Организовать панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию	Открытые мероприятия	По графику	Старший воспитатель, заведующий

2.	Ознакомить педагогов со списком педагогических работников, аттестуемых с целью установления первой или высшей квалификационной категории в 2025/2026 учебном году	Планерка	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Практическое занятие «Написание и подача заявления на аттестацию»	Практическое занятие	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Организовать индивидуальные консультации для педагогов по интересующим вопросам аттестации на первую или высшую категорию	Консультации	По запросам	Старший воспитатель
5.	Оказать помощь педагогам, которые аттестуются на категорию, в оформлении сопроводительной документации	Совещание	По запросам	Старший воспитатель
Аттестация на категорию «педагог-методист»				
1.	Организовать и провести заседание, на котором рассмотреть кандидатуры педагогических работников и их деятельность в рамках методической работы в детском саду	Педагогический совет	По необходимости	Старший воспитатель
2.	Организовать индивидуальные консультации с педагогами, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-методист»	Консультация	По запросам	Старший воспитатель
3.	Организовать круглый стол «Аттестация на категорию «педагог-методист»: вопросы и ответы»	Круглый стол	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Оказать помощь педагогам, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-методист», в оформлении сопроводительной документации	Совещание	По запросам	Старший воспитатель
5.	Подготовить проект ходатайства на педагогов, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-методист»	Совещание при заведующем	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Аттестация на категорию «педагог-наставник»				
1.	Организовать и провести заседание педагогического совета, на котором рассмотреть кандидатуры педагогических работников и их деятельность в рамках наставничества в детском саду	Педагогический совет	По необходимости	Старший воспитатель

2.	Организовать круглый стол «Аттестация на категорию «педагог-наставник»: вопросы и ответы»	Круглый стол	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Организовать индивидуальные консультации с педагогами, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-наставник»	Консультация	По запросам	Старший воспитатель
4.	Подготовить проект ходатайства на педагогов, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-методист»	Совещание	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
5.	Круглый стол «Педагог-методисти «Педагог-наставник»	Круглый стол	Февраль	Старший воспитатель
6.	Оказать помощь педагогам, которые решили участвовать в аттестации на категорию «педагог-наставник», в оформлении сопроводительной документации	Совещание	По запросам	Старший воспитатель
Общие мероприятия				
1.	Мастер-класс «Оформляем педагогическую разработку»	Мастер-класс	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта»	Семинар-практикум	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Провести анкетирование «Что я знаю об аттестации»	Анкетирование	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Организовать тематическое совещание «Портфолио педагога - структура и наполнение»	Совещание	По запросам	Старший воспитатель
5.	Организовать консультацию для педагогов «Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность: что изменилось»	Консультация	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Организовать групповую консультацию для аттестующихся педагогов «Помощь в анализе собственной педагогической деятельности. Оформление портфолио на бумажном и электронных носителях»	Консультация	Январь	Старший воспитатель

7.	Мастер-класс «Портфолио педагога – в чем отличие аттестующего на СЗД и КК»	Мастер-класс	Январь	Старший воспитатель
7.	Организовать семинар – практикум «Обобщение опыта педагогов, аттестуемых на квалификационные категории»	Семинар-практикум	Апрель	Старший воспитатель
9.	Организовать педагогический брифинг «Новые категории — опыт первых»	Брифинг	Май	Старший воспитатель,
10.	Обновить информацию на стенде «В помощь аттестующимся»	Наглядная информация	В течение года	Старший воспитатель,

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Школа начинающего воспитателя (ШНВ)

Четверг 13-30, последний четверг месяца – консультации по запросу

Цель: создание в МАДОУ условий для профессионального роста начинающих педагогов

	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Как подготовиться к аттестации?»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Игровые ситуации «Планирование работы в соответствии с ФОП»	Октябрь	Педагоги-наставники	
3.	Инновационные формы работы с родителями -Обсуждение возникающих проблем при работе с родителями; -Оформление, наполнение стендов и родительских уголков; -Тренинг «Избежание конфликтов с родителями».	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	Использование технологий по оформлению РППС	Январь	Педагоги-наставники	
6.	Индивидуальные консультации по подготовке к итоговым мероприятиям	Апрель	Старший воспитатель	
7.	Подведение итогов работы школы молодого специалиста -Определение актуальных тем для работы школы на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель	
Состав Школы начинающего воспитателя				
Ф.И.О.педагога		Стаж работы	Наставники	
Желнова Ольга Сергеевна		9 месяцев	Дик Ирина Петровна	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки	Август	Старший воспитатель, педагоги	
	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»			
2.	Корректировка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Корректировка и составление планов индивидуального профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов на основе плана, программы: повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; Аттестация педагогических работников МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
7.	Наставничество	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
8.	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	Май	Старший воспитатель, педагоги	

5.5. Курсы повышения квалификации

№	ФИО педагога	Должность	Сроки	Выполнение
1.	Дик И.П.	Воспитатель	2025 год, 4 квартал	
2.	Несытых О.В.	Воспитатель	2026 год, 2 квартал	
3.	Серегина В.Н.	Воспитатель	2025 год, 4 квартал	

4.	Серегина В.Н.	Инструктор по ФИЗО	2025 год, 3квартал	
5.	Хлистунова Е.А.	Воспитатель	2026 год, 2 квартал	
6.	Федорова О.В.	Воспитатель	2025 год, 4 квартал	
7.	Холодова М.Г.	Воспитатель	2026 год, 2 квартал	
8.	Цветкова Э.Г.	Инструктор по ФИЗО	2026 год, 2 квартал	

5.6. Мероприятия по организации самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма и сроки отчета	Отметка о выполнении
1.	Бригунец Наталия Андреевна	«Кубик Блума» как метод развития познавательной активности и креативного мышления у детей старшего дошкольного возраста»	Аналитический отчет	
2.	Герасимова Маргарита Николаевна	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкальной игры»	Аналитический отчет	
3.	Дик Ирина Петровна	«Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей среднего дошкольного возраста»	Аналитический отчет	
4.	Желнова Ольга Сергеевна	«Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей среднего дошкольного возраста»	Аналитический отчет	
5.	Кайзер Татьяна Михайловна	«Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения»	Аналитический отчет	
6.	Кейб Елена Геннадьевна	«Активизация инновационного потенциала педагогов в условиях реализации ФОП ДО в ДОУ»	Аналитический отчет	
7.	Ковалева Анна Сергеевна	«Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС»	Аналитический отчет	
8.	Милюхина Ольга Ивановна	«Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Аналитический отчет	
9.	Мишенина	«Формирование ранней	Аналитический	

	Татьяна Владимировна	профориентации у детей старшего дошкольного возраста»	отчет	
10.	Несытых Ольга Владимировна	«Формирование патриотического и нравственного воспитания дошкольников, через привитие любви к малой родине»	Аналитический отчет	
11.	Серегина Владлена Николаевна	«Формирование ранней профориентации у детей старшего дошкольного возраста»	Аналитический отчет	
12.	Федорова Ольга Васильевна	«Воспитание нравственных качеств детей 3-4 лет посредством русских народных сказок»	Аналитический отчет	
13.	Хлистунова Елена Алексеевна	Познавательная исследовательская деятельность детей младшего дошкольного возраста	Аналитический отчет	
14.	Холодова Марина Георгиевна	«Игры для развития мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования»	Аналитический отчет	
15.	Хромова Наталья Александровна	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Аналитический отчет	
16.	Цветкова Элина Георгиевна	«Взаимодействие с родителями по развитию физических качеств детей дошкольного возраста посредством плавания»	Аналитический отчет	

Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)

№	Тема	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
1.	«День знаний» (старшие, подготовительные)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	

2.	«Солнечные зайчики» (2-я раннего возраста, младшие, средние)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
3.	«Нужно все на свете знать» (средние)	Интерактивное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
4.	Развлечение по ПДД «Школа маленького пешехода» (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
ОКТЯБРЬ				
1.	Международный день пожилых людей (средняя, старшая, подготовительная)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	«Осень к нам пришла» (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
3.	«День отца» (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
НОЯБРЬ				
1.	«День матери» (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	«Мы спортсмены» (средняя, старшая, подготовительная группы)	Спортивное развлечение с участием родителей	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	«Путешествие со Спортиком» (2-я раннего возраста, младшая)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
ДЕКАБРЬ				
1.	«Здравствуй, зимушка-зима!» (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
2.	«Колобок спешит на Ёлку» (2-я раннего возраста)	Праздник	Музыкальные руководители Воспитатели	
3.	«Подарки для Дедушки Мороза» (младшие, средние)	Праздник	Музыкальные руководители Воспитатели	
4.	«Новый год с Емелей и Бабой Ягой» (старшие, подготовительные)	Праздник	Музыкальные руководители Воспитатели	
ЯНВАРЬ				
1.	Квест-игра «В мире сказок» (старшие, подготовительные)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
2.	«Зима - весёлая пора» (2-я группа раннего возраста, младшие, средние)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	Фольклорный праздник «Коляда, коляда, открывай»	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители	

	ворота» (старшие, подготовительные)		Воспитатели	
4.	«Потерянная музыка» (Средние)	Музыкальная квест-игра	Музыкальные руководители Воспитатели	
5.	«Путешествие в зимний лес» (2-я группа раннего возраста, младшая)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Развлечение к 23 февраля «Юные защитники отечества» (2-я группа раннего возраста, младшая)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
2.	«Папам посвящается»	Музыкально-спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Фестиваль «Зимние забавы» посвященный всемирному дню снега (Международный день зимних видов спорта) (все группы)	Музыкально-спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Музыкальный руководитель Воспитатели	
МАРТ				
1.	«Международный женский день» (все группы)	Праздник	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Фольклорный праздник «Широкая Масленица» (средняя, старшая, подготовительная)	Музыкальное развлечение	Инструктора по физ. культуре Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.	«Международный день театра»	Музыкально-спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Музыкальный руководитель Воспитатели	
АПРЕЛЬ				
1.	Тематическое развлечение в рамках 1 апреля «Весёлая игротека» (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Спортивный досуг «День земли» (средняя, старшая, подготовительная)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
МАЙ				
1.	«Фестиваль патриотической песни» в рамках Дня победы (все группы)	Фестиваль	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Акция «Бессмертный полк» (все группы)	Праздник	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	Выпускной бал!	Праздник	Все педагоги	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Проведение социально-психологического мониторинга (анкета проявления специальных способностей А.И. Савенкову)	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.	Уточнение направлений одаренности (физическое развитие, ИЗО, пение, танец и др.)	Сентябрь	Воспитатель	
3.	Участие детей в конкурсах различных уровней	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Работа с родителями				
1.	Анкетирование родителей с целью получения дополнительной информации об одаренных детях	Октябрь	Воспитатели	
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития индивидуальных особенностей одаренных детей	В течение года	Воспитатели	
3.	Организация консультирования со специалистами психологического центра	В течение года	Ст.воспитатель	
4.	Оформление информационных стендов для родителей «Растем, развиваемся, играем»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Работа с педагогами				
1.	Консультации для педагогов по вопросам работы с одаренными детьми	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Изучение психолого-педагогического опыта по теме	В течение года	Воспитатели	

6.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог	
4.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с документацией				
1.	Комплектование возрастных групп	В течение года	Заведующий	
2.	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий	
3.	Формирование личных дел воспитанников	В течение года	Заведующий	
4.	Оформление льгот и компенсаций	В течение года	Заведующий	
5.	Составление социального паспорта семей	Сентябрь, в течение года	Воспитатели	
6.	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности работой детского сада»	Январь, май	Старший воспитатель, воспитатели	
Общие родительские собрания				
1.	Планирование работы на 2025/2026 учебный год: - о приоритетных направлениях и годовых задачах - отчёт о ремонте Учреждения в летний период - выборы членов Наблюдательного совета Учреждения - выборы в Управляющий совет Учреждения	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Об итогах совместной деятельности за 2025/2026 учебный год	Май	Заведующий, Старший воспитатель	
Тематические групповые родительские собрания				
1.	Освещение вопроса «Развитие монологической речи у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели	
2.	Освещение вопроса «Социализация ребенка в обществе сверстников, в детском саду и в обществе»	Март	Воспитатели	
Наглядно-консультативный материал				
1.	Безопасность детей дома и на улице	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Адаптация ребенка в ДОУ	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Как подготовить ребенка к школе	Октябрь	Воспитатели	
4.	Развитие мелкой моторики у дошкольников	Октябрь	Воспитатели	
5.	Роль родителей в развитии речи детей	Ноябрь	Воспитатели	
6.	Развитие мелкой моторики	Ноябрь	Воспитатели	
7.	Как организовать детский праздник дома	Декабрь	Воспитатели	
8.	Как обезопасить ребенка от травм	Декабрь	Воспитатели	
9.	Формирование ОЗОЖ у дошкольников	Январь	Воспитатели	
10.	Чем занять детей на прогулке зимой	Январь	Воспитатели	

11.	Все о детском питании	Февраль	Воспитатели	
12.	Права ребенка в семье	Февраль	Воспитатели	
13.	Воспитание нравственных качеств дошкольника	Март	Воспитатели	
14.	Растим будущих патриотов	Март	Воспитатели	
15.	Безопасность ребенка дома и на улице	Апрель	Воспитатели	
16.	Развитие связной речи в семье	Апрель	Воспитатели	
17.	Как организовать летний отдых детей	Май	Воспитатели	
18.	Зачем ребенку нужен летний отдых	Май	Воспитатели	
19.	Ширмы к календарным датам и праздникам, по актуальным проблемам	В течение года	Воспитатели	
Работа консультативных пунктов				
1.	Консультативный центр для родителей неорганизованных детей микрорайона	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.	Школа родителей будущих первоклассников	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Совместная деятельность педагога, детей и родителей				
1.	Челлендж «Семейные прогулки по родному краю»	Сентябрь	Воспитатели, дети, родители	
2.	Фотовыставка «Есть ли в нашем крае памятники известных людей? Почему они известные?»	Октябрь	Воспитатели, дети, родители	
3.	Челлендж «С папой классно!»	Октябрь	Воспитатели, дети, родители	
4.	Фотоконкурс «Мамино коронное блюдо»	Ноябрь	Воспитатели, дети, родители	
5.	Выставка поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Декабрь	Воспитатели, дети, родители	
6.	Новогодний челлендж «Как мы елку украшали»	Декабрь	Воспитатели, дети, родители	
7.	Мастер-класс для родителей «Моя семья и родина»	Январь	Воспитатели, дети, родители	
8.	Фотовыставка «Мой папа – мой защитник»	Февраль	Воспитатели, дети, родители	
9.	Челленж «Добрые дела для мамочки»	Март	Воспитатели, дети, родители	

10.	Фотовыставка «Весна в объективе»	Апрель	Воспитатели, дети, родители	
11.	Акция «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели, дети, родители	
Детско-родительский адаптационный клуб «Солнышко»				
1.	По плану	Октябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
2.	По плану	Январь	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	По плану	Апрель	Воспитатели, узкие специалисты	
Семейный клуб «Радуга»				
1.	По плану	Октябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
2.	По плану	Январь	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	По плану	Апрель	Воспитатели, узкие специалисты	
Консультации для родителей				
1.	Индивидуальные и групповые консультации, семинары, мастер-классы для родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Информационные стенды				
1.	Безопасность наших детей на дороге	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Вакцинация от гриппа и полиомиелита	Октябрь	Медицинская сестра	
3.	Советы логопеда	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Зимние забавы или как организовать прогулку ребенка зимой	Декабрь	Воспитатели, инструктор по физ. культуре	
5.	Чтение сказок и развитие речи ребенка	Январь	Воспитатели	
6.	Профилактика ОРВИ	Февраль	Медицинская сестра	
7.	Патриотическое воспитание дошкольников	Март	Воспитатели, муз.руководитель	
8.	Профилактика безнадзорности	Апрель	Старший воспитатель	
9.	Профилактика кишечных инфекций	Май	Воспитатели	
10.	Рекомендации узких специалистов	В течение	Узкие	

		года	специалисты	
11.	Наша жизнь день за днем	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей: - Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Выделение семей высокого социального риска. - Заполнение социальных паспортов. - Выяснение причины непосещения ребенком дошкольного учреждения.	Сентябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Август	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Консультация «Права ребенка в семье»	Декабрь	Старший воспитатель	
4.	Консультации со специалистами психологического центра	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Встреча, беседа членов родительского комитета с данными семьями	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Обсуждение отчетов членов родительского комитета о проделанной работе на совещаниях при заведующем	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и их семьей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
РЕБЕНОК				
1.	Ежедневный осмотр ребенка на предмет физического состояния ребенка	Ежедневно	Старший воспитатель	
2.	Обеспечение условий комфортного пребывания ребенка в детском саду (наблюдение за ребенком, с целью изучения его	Ежедневно	Старший воспитатель	

	особенностей, оказания ему эмоциональной поддержки, соблюдения режима дня)			
3.	Наблюдение за ребенком в сюжетно-ролевых играх и в свободной деятельности (деятельность, выбранная и организованная по желанию самого ребёнка).	Август	Старший воспитатель	
4.	Включение в непосредственно-образовательную деятельность игр, направленных на мышечное расслабление и снятие эмоционального напряжения у ребенка.	Ежедневно	Старший воспитатель	
5.	Формирование культурно-гигиенических навыков ребенка.	Ежедневно	Старший воспитатель	
РОДИТЕЛЬ				
6.	Анкетирование и тестирование родителей, раскрывающее основные взгляды родителей на семейное воспитание	Август	Старший воспитатель	
7.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: • Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии); • Помощь в оснащении предметно-развивающей среды; • Организация помощи по благоустройству территории ДОУ.	Август-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	Консультации для родителей по теме: • «Права ребенка – соблюдение их в семье» • «Ответственное родительство» • «Разговор о нравственности»	Август - октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
9.	Размещение в родительском уголке информации по темам: «Роль матери в воспитании ребёнка», «Нарушение прав ребенка в семье и их последствия»	Сентябрь, декабрь	Старший воспитатель	
10.	Общее родительское собрание, групповое родительское собрание	Сентябрь, ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
ИТОГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
11.	Анализ эффективности коррекционной работы с	Декабрь	Старший воспитатель	

	использованием всех диагностических материалов (сравнение полученных результатов с первоначальными данными).			
12.	Подведение итогов профилактической работы с семьей, подготовка информации и отчета КДН и ЗП	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп (выявление социально-неблагополучных семей)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление социального паспорта Учреждения			
3.	Опрос родителей с целью выявления их запросов и ожиданий.			
4.	Определение линии социально-педагогического общения с семьей.			
5.	Семинар-практикум «Защита прав детей»	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	Семинар-практикум «Предотвращение насилия над ребенком»	Май	Старший воспитатель	
7.	- Знакомство родителей с нормативными документами, регламентирующие охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
8.	Индивидуальные консультации для семей группы «риска»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Организация деятельности консультативного центра для родителей Учреждения и родителей неорганизованных детей микрорайона

№	Мероприятия	Формы работы	Ответственны й	Отметка о выполнении
Август-сентябрь				
1.	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих МАДОУ (получающих семейное образование на закрепленной территории за МАДОУ)	Формирование списков детей	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Разработка проектов документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2025/2026 учебный год	Разработка документов		
3.	Рассмотрение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного центра на 2025/2026 учебный год	Педагогический совет		
4.	Утверждение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного центра на 2025/2026 учебный год	Приказ заведующего МАДОУ		
5.	Размещение информации о работе Консультационного пункта в 2025/2026 учебном году на сайте МАДОУ	Работа с сайтом МАДОУ		
6.	Позиционирование предоставляемой услуги через рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы.	Рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурс		
Сентябрь				
1.	«Адаптация к детскому саду. Как избежать ошибок»	Консультация	Педагог-психолог	
2.	«Весёлые игры дома, вместе с папой, вместе с мамой!»	Практикум	Инструктор по физической культуре	
3.	«Авторитет родителей в воспитании детей»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	

4.	Работа специалистов Консультационного центра с родителями (законными представителями) по запросу, в т.ч. в дистанционной форме через электронную почту заявителя	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучении развития ребенка	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре	
Октябрь				
1.	«Потешки маме в помощь»	Практикум	Музыкальный руководитель	
2.	«Почему ребёнок не хочет есть?»	Консультация	Педагог-психолог	
3.	«Поощрение и наказание ребёнка в семье»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Старший воспитатель	
Ноябрь				
1.	«Рождение младшего ребенка в семье»	Презентация (на сайте МАДОУ)	Педагог-психолог	
2.	«Поём вместе с мамой» (игры игровые упражнения)	Практикум	Музыкальный руководитель	
3.	«Нужен ли ребёнку дневной сон»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Старший воспитатель	
Декабрь				
1.	«Правильное питание ребёнка дошкольника»	Практикум	Инструктор по физической культуре	
2.	«Вредные привычки»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Старший воспитатель	
3.	«В ожидании Нового года или как сделать праздник ребёнку»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
Январь				
1.	«Семейный этикет»	Консультация	Педагог-психолог	
2.	«Игры и игрушки для домашних праздников и будней»	Практикум	Музыкальный руководитель	
3.	«Если ребёнок врёт»	Дистанционная консультация	Старший воспитатель	

		(на сайте МАДОУ)		
4.	Подготовка отчётной документации работы Консультационного центра	Административное совещание	Старший воспитатель	
Февраль				
1.	«Вечер вопросов и ответов» (Почему важно давать ребенку возможность активно двигаться. Любовь и недовольство ребенком. Что делать, если ребенок жалуется на сверстников. О природе капризов и упрямства.)	Деловая игра	Все сотрудники Консультационного центра	
2.	«Игры зимой на прогулке»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Инструктор по физической культуре	
3.	«Когда любовь в дефиците»	Консультация	Педагог-психолог	
Март				
1.	«Возрастные особенности детей 2-3 лет	Консультация	Педагог-психолог	
2.	«Причины конфликтов у детей дошкольного возраста и выходы из них»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Старший воспитатель	
3.	«В какие моменты не стоит отдавать ребёнка в детский сад»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)		
Апрель				
1.	«Пальчиковые игры»	Мастер-класс	Музыкальный руководитель	
2.	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Презентация	Педагог-психолог	
3.	«Будущий первоклассник»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Старший воспитатель	
4.	«Пушистые воспитатели» (домашние животные в семье с детьми)	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)		
Май				
1.	«За здоровьем всей семьей»	Консультация с элементами игры	Инструктор по физической культуре	
2.	«Погремушки и шумелки делаем вместе с ребёнком»	Практикум	Музыкальный руководитель	
3.	«Роль сказки в жизни	Дистанционная	Старший	

	ребёнка раннего возраста»	консультация (на сайте МАДОУ)	воспитатель	
4.	«Психологическая готовность к школе»	Презентация (на сайте МАДОУ)	Старший воспитатель	
5.	Подготовка отчётной документации работы Консультационного центра за год. Составление перспектив работы на 2026/2027 учебный год.	Итоговый Педагогический совет	Старший воспитатель	
Июнь				
1.	«Закаливание ребёнка летом»	Консультация	Инструктор по физической культуре	
2.	«Страх перед насекомыми»	Консультация	Старший воспитатель	
3.	«Безопасность дошкольника»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Старший воспитатель	
Июль				
1.	«Музыкальные инструменты в жизни ребёнка»	Консультация	Музыкальный руководитель	
2.	«Игры с песком детей раннего возраста»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Инструктор по физической культуре	
Август				
1.	«Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад»	Консультация	Педагог-психолог	
2.	«Что воспитывает детский сад»	Дистанционная консультация (на сайте МАДОУ)	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Предварительная работа				
	Подготовка первичных документов: - договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. - Утверждение плана работы ППк.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели, специалисты	
Заседание №1				
	Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МАДОУ».	Сентябрь	Председатель, члены ППк МАДОУ	

	1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МАДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.			
Заседание №2				
	«Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ТМПК по рекомендациям ППк МАДОУ. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов	Февраль	Председатель, члены ППк МАДОУ	
Заседание №3				
	Тема: «Итоги работы ППк за 2025-2026 учебный год». 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2025-2026 учебный год 4. Планирование работы ППк на 2026-2027 учебный год	Май	Председатель, члены ППк МАДОУ	
	1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк МАДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня	В течении года	Председатель, члены ППк МАДОУ	

	логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого–педагогическому сопровождению детей			
--	--	--	--	--

8.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приказ о назначении ответственных за организацию работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Март	Заведующий	
2.	Контроль детей, не посещающих или систематически пропускающих Учреждение без уважительной причины	В течение учебного года	Заведующий	
3.	Формирование информационных баз данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Март/апрель	Старший воспитатель	
4.	Приказ об утверждении списков по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Апрель	Заведующий	

8.4. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление спроса на платные услуги дополнительного образования	Август-Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ	Август	Старший воспитатель	
3.	Подготовка и согласование сметной документации	Август	Заведующий	

4.	Согласование перечня платных образовательных услуг с Учредителем	Сентябрь	Заведующий	
5.	Утверждение положений: -о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг; -о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на 2024/2025уч.год	Август	Заведующий	
6.	Утверждение ДООП по платным образовательным услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август	Заведующий	
7.	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Август-Сентябрь	Заведующий	
8.	Оформление стенда по платным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией	Август	Старший воспитатель	
9.	Оформление заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
10.	Размещение на сайте МАДОУ информации об организации платных образовательных услуг	Сентябрь	Старший воспитатель	
11.	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	Ежемесячно	Старший воспитатель	
12.	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг	По мере поступления предложений	Старший воспитатель	
13.	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	Карты контроля	Старший воспитатель	
14.	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей	Май	Старший воспитатель	
15.	Отчет о выполнении платных образовательных услуг	Май	Старший воспитатель	

16.	Размещение информации на стенде МАДОУ о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год	Январь	Заведующий	
-----	---	--------	------------	--

Раздел 9. Организация сотрудничества Учреждения с социумом, школой

9.1. Мероприятия совместной работы Учреждения и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №78»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Утверждение плана совместной деятельности учреждения и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению	Сентябрь	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
2.	Совещание «Анализ совместной работы по преемственности за 2025/2026 учебный год»	Май	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Торжественная линейка «1 сентября»	Сентябрь	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
2.	Творческий конкурс «Новогодний хоровод»	Декабрь	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
3.	Завьяловские чтения	Январь	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
4.	Спортивный праздник	Февраль	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
5.	Фестиваль детской песни «Детство – это я и ты»	Апрель	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
6.	Спортивный праздник	Май	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
Работа с родителями				
1.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Март	Зам.дир.по УВР, воспитатели	
2.	Родительские собрания на базе школы: - «Функционирование школы будущего первоклассника» - «Успешная адаптация детей к школе»	Октябрь Май	Зам.дир.по УВР, воспитатели	

9.2. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

№ п/п	С кем взаимодействует ДОУ	Сроки	Мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного	Сентябрь, апрель	Готовность детей к школьному обучению	

	образования «Детский оздоровительно- образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»			
2.	-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №78» -Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2»	В течение года	Совместные мероприятия	
3.	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке», - Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	В течение года	Повышение педагогической компетентности педагогов	
4.	Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музеев (пожарная часть №1)	Сентябрь	Развитие познавательной активности детей (экскурсии, просмотр мультфильмов, спортивные развлечения)	
5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Апрель	Экскурсии	

	«Барнаульский планетарий»			
6.	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр»	В течение года	Развитие познавательной активности детей (экскурсии, занятия, развлечения)	
7.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1 г. Барнаул»	В течение года	Профилактическая работа с детьми	

**Раздел 10. Деятельность коллектива, направленная на создание
безопасного воспитательно-образовательного пространства и
здоровьесберегающей среды**

**10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности
детей, педагогов, профилактика травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством	
2.	Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий		Воспитатели	
3.	Выполнение требований санэпидрежима для Учреждения		Медсестра	
4.	Обход территории 2р в день. Контроль за входными дверями.		Заведующий хозяйством	
5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Ст.воспитатель	
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям	По мере необходимости	Воспитатели	
7.	Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении ЧС	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
8.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в Учреждении		Заведующий	
9.	Учебная эвакуация по ГО	Сентябрь, май	Заведующий, ст.воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели	
10.	Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели	
11.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима		Заведующий хозяйством, ст.воспитатель	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых		Заведующий хозяйством,	

	мероприятий		ст.воспитатель	
13.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности		Воспитатели	
14.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами		Заведующий хозяйством	
15.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи		Медсестра	
16.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников		Медсестра	
17.	Проведение необходимых профилактических прививок		Медсестра	
18.	Прохождение сотрудниками санминимума, медосмотра		Медсестра	
19.	Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	Ст.воспитатель, инструктор по физ.кул.	
20.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.		Заведующий хозяйством	
21.	Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
22.	Анализ заболеваемости		Медсестра	
23.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
24.	Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации		Заведующий хозяйством	
25.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
26.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь/август	Заведующий хозяйством	

10.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Сентябрь	Воспитатели	

2.	Неделя безопасности		Ст.воспитатель, воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков «Опасность на дороге»		Ст.воспитатель	
4.	Просмотр НОД		Педагоги	
5.	Оформление наглядной информации (консультации, буклеты, ширмы, памятки)	В течение года	Ст.воспитатель, инструктор по физ.кул., воспитатели	
6.	Оформление стенда в коридоре Учреждения		Ст.воспитатель, Заведующий хозяйством	
7.	Сюжетно-ролевые игры: - «Улицы города»; - «Поездка на автомобиле»		Воспитатели	
8.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми	2 раза в год	Ст.воспитатель, воспитатели	
9.	Наработка дидактического материала, оформление ПРС	В течение года	Воспитатели	
10.	Оформление методического материала	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Оформление территории ДОУ, разметки по ПДД	Июнь	Воспитатели подготовительной группы	
12.	Включение блока занятий по обучению ПДД в образовательный процесс	В течение года	Воспитатели	
13.	Проведение диагностики по усвоению детьми ПДД	Май	Воспитатели	
14.	Встреча с сотрудником ГАИ по предупреждению детского ДДТ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
15.	Освещение вопросов о профилактики ДДТТ на родительских собраниях	Сентябрь, май	Воспитатели	

10.3. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж с педагогическим коллективом по правилам пожарной безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Методическая работа		Ст.воспитатель	
3.	Подвижные игры - «Помоги, если друг в беде» - «Самые быстрые и ловкие» - «Вода и пламя»		Воспитатели	
4.	Дидактические игры - «Кто же такой пожарный?» - «Горит – не горит»			
5.	Беседы: - «Электроприборы» - «Чем опасны включенные в сеть приборы»			

	- «Новый год без пожара»			
6.	Экскурсии - в прачечную, - в Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музеев			
7.	Чтение художественной литературы			
8.	Встреча с сотрудниками пожарной части	Сентябрь	Ст.воспитатель	
9.	Просмотр НОД		Педагоги	
10.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности		Ст.воспитатель	
11.	Оформление в группах уголков безопасности		Воспитатели	
12.	Развлечения	В течение года	Ст.воспитатель, уз.специалисты	
13.	Оформление информационных стендов		Воспитатели	

10.4. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении и действий при нахождении подозрительных предметов	2 раза в год	Заведующий	
2.	Проверка состояния ограждения, территории, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3.	Проверка работы КТС		Заведующий хозяйством	
4.	Издание приказов по обеспечению безопасности	В течение года	Заведующий	
5.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия		Воспитатели	
6.	Проведение психологических тренингов с сотрудниками по обучению владению собой в экстремальной ситуации		Заведующий	

7.	Обновление законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму		Заведующий	
8.	Подбор методической литературы		Ст.воспитатель	
9.	Размещение информации по антитеррору на стенде и сайте Учреждения		Ст.воспитатель	
10.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы		Заведующий, Заведующий хозяйством	
11.	Ведение Журнала учёта посетителей Учреждения		Заведующий, Заведующий хозяйством	
12.	Проверка планов работы воспитателей по антитеррористической безопасности		Ст.воспитатель	
13.	Оформление стенда антитеррористической защищённости	1 раз в квартал	Заведующий	
14.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками		Заведующий, ст.воспитатель, Заведующий хозяйством	
15.	Рассмотрение на административных совещаниях вопросов по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении		Заведующий	
16.	Приказ об усилении персональной ответственности за охрану жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий	
17.	Заключение договоров обслуживания АПС, КТС, телефонной связи	Январь	Заведующий хозяйством	

10.5. График инструктирования сотрудников МАДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Категория работников	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный	Вновь принятые	День приёма	Заведующий	
2.	На рабочем месте	Педагоги, обслуживающий персонал	Сентябрь, январь, август	Заведующий	
4.	Повторный на рабочем месте	Для всех (исключение – вновь принятые)	по факту (приказ)	Заведующий	
5.	Внеплановый	Для всех	По случаю	Заведующий	
6.	Целевой	Для всех	По случаю	Заведующий	

			изменения условий труда		
7.	По охране жизни и здоровья детей	Для всех	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий	
8.	По противопожарной безопасности	Для всех	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий	

10.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка режима дня для каждой возрастной группы, составление сетки непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН	Август	Ст.воспитатель	
2.	Реализация двигательного режима в течение дня: проведение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики, физ.минуток, прогулок 2 раза в день, организация спортивных и подвижных игр в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
3.	Организация спортивных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физ.кул.	
4.	Психологическое сопровождение детей: приемы релаксации, музыкальные паузы, музыкотерапия, игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, приемы саморегуляции, подавление агрессии и отрицательных эмоций	Ежедневно	Воспитатели	

10.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояние здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	Ежегодно	Мед.сестра	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет		Мед.сестра	
3.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их готовности к школе		Педагог-психолог	
4.	Совершенствование практики и системы профилактического осмотра детей, посещающих Учреждения	В течение года	Мед.сестра	

5.	Ведение учёта детей по группам здоровья		Мед.сестра	
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей				
1.	Обновление материально-технической базы для оздоровления детей (приобретение спортивного инвентаря)	В течение года	Заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН	Постоянно	Заведующий	
3.	Обеспечение Учреждения медицинскими препаратами		Мед.сестра	
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении		Заведующий	
5.	Оформление участка для активизации движений детей	Май, декабрь	Воспитатели	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Мед.сестра	
2.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Мед.сестра	
3.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей		Ст.воспитатель	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания		Заведующий	
Репродуктивное здоровье детей				
1.	Спортивные развлечения, праздники и театрализованные представления	В течение года	Ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре	
2.	Неделя здоровья	Январь	Инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Методическая работа				
1.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Использование образовательных программ по ОБЖ		Ст.воспитатель	
Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
1.	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
3.	Изучение состояния и использования рабочих помещений		Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение Учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда)	В течение года	Заведующий	

5.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах: существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах Обеспечение Учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда)		Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	
6.	Пропаганда охраны труда в Учреждении: оформление уголка по охране труда		Комиссия по охране труда	
7.	Содержание территории здания, помещений в порядке. Соблюдение норм охраны труда. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса		Заведующий, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	
8.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	1 раз в месяц	Заведующий, Заведующий хозяйством	
9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год (осень, весна)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	
10.	Проведение инструктажей	Согласно графику	Заведующий	

Раздел 11. Организация летнего оздоровительного сезона

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период.

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, способствовать предупреждению заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей.
3. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1.	Инструктажи с сотрудниками Учреждения: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - по противопожарной безопасности.	Май	Заведующий, Заведующий хозяйством	
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ				
1.	Организация закаливающих мероприятий	Июнь/ август	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
2.	Использование выносного материала для организации игровой деятельности			
3.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма			
4.	Организация питания			
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Консультации «Работа в ДОУ в ЛОП»	Июнь	Старший воспитатель	
2.	Консультация «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ»	Июль	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Оздоровление дошкольников в летний период»	Август	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа с педагогами	Май/ июнь	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная консультация «Организация игр с песком и водой»	Июнь	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная консультация «Перспективное планирование	Май	Старший воспитатель	

	работы с детьми в летний оздоровительный период»			
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1.	Изготовление, ремонт и покраска оборудования на участках	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий Воспитатели	
3.	Обновление, пополнение выносного материала для всестороннего развития детей	Май	Воспитатели	
МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА				
1.	Санитарное состояние групп в летний период	Июнь/ август	Мед.сестра	
2.	Система закаливания детского организма (рациональное использование солнца, воздуха, воды)		Мед.сестра	
3.	Калорийность питание, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов		Мед.сестра	
4.	Гигиена приема пищи детьми всех возрастных групп.		Мед.сестра	
5.	Оказание неотложной медицинской помощи		Мед.сестра	
6.	Консультации: «Безопасные растения», «Укусы насекомых», «Правила летнего отдыха с детьми»		Мед.сестра	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Май	Заведующий, воспитатели	
2.	Оформление информационных стендов в группах и коридорах	Июнь/ август	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты мед.сестра	
3.	Оформление информации на официальный сайт Учреждения			
Консультации для родителей				
1.	Консультация для родителей «Кукольный театр» (2-4 года)	Июнь	Воспитатели	
2.	Консультация для родителей «Помогите ребенку научиться дружить» (все группы)	Июнь	Воспитатели	
3.	Консультация для родителей «Летние инфекции» (все группы)	Июнь	Воспитатели	
4.	Консультация для родителей «Игры с песком – лучшее развлечение для детей на пляже» (2-4 года)	Июнь	Воспитатели	
5.	Консультация для родителей «Вместе весело играть» (5-7 лет)	Июнь	Воспитатели	
6.	Консультация для родителей	Июнь	Воспитатели	

	«Значение режима дня в жизни дошкольника» (5-7 лет)			
7.	Консультация для родителей «Игры с песком для детей на летнем отдыхе» (5-7 лет)	Июнь	Воспитатели	
8.	Консультация для родителей «Счастливые советы» (2-4 года)	Июль	Воспитатели	
9.	Консультация для родителей «Развитие творческих способностей у детей» (2-4 года)	Июль	Воспитатели	
10.	Консультация для родителей «Поход в зоопарк» (2-4 года)	Июль	Воспитатели	
11.	Консультация для родителей «Подборка игр для родителей на развитие творческого воображения детей» (5-7 лет)	Июль	Воспитатели	
12.	Консультация для родителей «Лес – наше богатство»	Июль	Воспитатели	
13.	Консультация для родителей «Летний отдых на юге»	Июль	Воспитатели	
14.	Консультация для родителей «Чем занять детей летом».	Август	Воспитатели	
15.	Консультация для родителей «Я сам»	Август	Воспитатели	
16.	Консультация для родителей «Лето и безопасность ваших детей».	Август	Воспитатели	
<i>Памятки</i>				
1.	Берегите природу	Июль	Воспитатели	
<i>Папки-передвижки</i>				
1.	День России	Июнь	Воспитатели	
2.	Лето	Июнь	Воспитатели	
3.	День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели	
4.	Вкуснейшее лекарство – шоколад	Июль	Воспитатели	
5.	На пляж с ребенком	Июль	Воспитатели	
6.	Летние игры	Август	Воспитатели	
<i>Буклеты</i>				
1.	Играем в театр дома	Июнь	Воспитатели	
2.	Опытно-экспериментальная деятельность детей дома	Июль	Воспитатели	
3.	Безопасное лето	Август	Воспитатели	
<i>Выставки, акции, челленджи</i>				
1.	Челлендж «Лето в панаме	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Фото-челлендж ко дню семьи, любви и верности	Июль	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Фотовыставка «Где мы летом побывали, что увидели - узнали!»	Август	Старший воспитатель, воспитатели	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				

1.	Проведение различных видов закаливания в течение дня с учётом индивидуальных особенностей (воздушные, солнечные ванны, босохождение)	Июнь/ август	Воспитатели	
2.	Создание условий для эффективной двигательной активности путём построения игрового оборудования на территории Учреждения	Июнь/ август	Воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, динамический час, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	Июнь/ август	Воспитатели	
<i>Развлечения, досуги, праздники</i>				
1.	Развлечение «Первый день лета!»	02.06.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
2.	Развлечение «День России»	11.06.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Квест-игра «К лету готовы»	20.06.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Развлечение «Путешествие в песочную страну»	26.06.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Праздник «Лучше всех!»	04.07.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Развлечение «День семьи, любви и верности» Флешмоб с родителями	08.07.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
7.	Развлечение «Удивительное рядом»	18.07.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
8.	Квест-игра «Знатоки природы»	25.07.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
9.	Летние Олимпийские игры	08.08.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
10.	Спортивное развлечение «Безопасное лето»	15.08.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
11.	Развлечение «День государственного флага Российской Федерации»	22.08.2026	Воспитатели, узкие специалисты	
12.	Развлечение «Подарки лета»	26.08.2026	Воспитатели, узкие специалисты	

Тематический план воспитательно-образовательной работы на летний
оздоровительный период 2025 года

№	Сроки проведения, тема дня	Ответственные	Отметка о выполнении
ИЮНЬ			
Тема недели: «В мире много сказок»			
1.	02.06.2026 – Международный день защиты детей	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
2.	03.06.2026 – День пальчикового театра		
3.	04.06.2026 – День русской народной сказки		
4.	05.06.2026 – День кукольного театра		
5.	06.06.2026 – «У Лукоморья дуб зеленый»		
Тема недели: «Неделя дружных детей, людей и веселых затей»			
6.	09.06.2026 – День друзей	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
7.	10.06.2026 – День мороженого		
8.	11.06.2026 – День России		
Тема недели: «Неделя Неболейки»			
9.	16.06.2026 – День доктора Айболита	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
10.	17.06.2026 – День здоровья		
11.	18.06.2026 – День витаминки		
12.	19.06.2026 – День воды и чистоты		
13.	20.06.2026 – Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья		
Тема недели: «Земля, вода, солнце»			
14.	23.06.2026 – День капельки	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
15.	24.06.2026 – День солнца		
16.	25.06.2026 – День ветерка		
17.	26.06.2026 – День песка		
18.	27.06.2026 – День радуги		
ИЮЛЬ			
Тема недели: «Неделя юных талантов»			
19.	30.06.2026 – День музыки	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
20.	01.07.2026 – День театра		
21.	02.07.2026 – День художника		
22.	03.07.2026 – День поэзии		
23.	04.07.2026 – День танца		
Тема недели: «Неделя заботы и любви»			
24.	07.07.2026 – День веселого настроения	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
25.	08.07.2026 – День семьи, любви и верности		
26.	09.07.2026 – День вежливости		
27.	10.07.2026 – День любимых игр		
28.	11.07.2026 –День шоколада		

Тема недели: «Удивительное рядом»			
29.	14.07.2026 – День бумаги	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
30.	15.07.2026 – День конструктора		
31.	16.07.2026 – День мыльных пузырей		
32.	17.07.2026 – День воздушных шаров		
33.	18.07.2026 – День сладкоежек		
Тема недели: «Знатоки природы»			
34.	21.07.2026 – День насекомых	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
35.	22.07.2026 – День птиц		
36.	23.07.2026 – День рыбака		
37.	24.07.2026 – День цветов		
38.	25.07.2026 – День природы		
Тема недели: «Неделя интересных дел»			
39.	28.07.2026 – День путешественника	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
40.	29.07.2026 – День мастерилок		
41.	30.07.2026 – День красоты		
42.	31.07.2026 – День опытов и экспериментов		
43.	01.08.2026 – День шутки		
АВГУСТ			
Тема недели: «Спортивная неделя»			
44.	04.08.2026 – День скакалки	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
45.	05.08.2026 – День светофора		
46.	06.08.2026 – День мяча		
47.	07.08.2026 – День попрыгунчика		
48.	08.08.2026 – День олимпийцев		
Тема недели: «Неделя безопасности»			
49.	11.08.2026 – День пожарной безопасности	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
50.	12.08.2026 – Безопасность дома		
51.	13.08.2026 – Безопасность на улице		
52.	14.08.2026 – День меда		
53.	15.08.2026 – Безопасность на воде		
Тема недели: «Во саду ли, в огороде»			
54.	18.08.2026 – День овощей	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
55.	19.08.2026 – Яблочный день		
56.	20.08.2026 – День хлеба		
57.	21.08.2026 – День ягод		
58.	22.08.2026 – День российского флага		
Тема недели: «До свидания, лето»			
59.	25.08.2026 – День летних красок	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
60.	26.08.2026 – День подарков лета		
61.	27.08.2026 – День кино		
62.	28.08.2026 – День именинника		
63.	29.08.2026 – День прощания с летом		

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

План инновационной деятельности на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация проекта «Алтайский край – часть великой России»	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
2.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
3.	Семинар-практикум в рамках Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования»	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	Публикация научных статей в материалах конференций различного уровня	В течение года	Старший воспитатель	

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Организация фронтального контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	-				

13.2. Организация тематического контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям»	Ноябрь	Все группы детского сада	Заведующий, Ст.воспитатель, Творческая группа	
2.	«Взаимодействие МАДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к родному краю»	Март	Все группы детского сада	Заведующий, Ст.воспитатель, Творческая группа	

13.3. План-график внутриучрежденческого контроля в Учреждении

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1. Контроль за кадровым делопроизводством	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
2.	Административная работа	Оперативный	2.1. Контроль за работой заведующего хозяйством	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Анализ работы заведующего хозяйством	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
			2.2. Контроль за работой старшего воспитателя	Октябрь, январь, апрель, июль	Анализ работы старшего воспитателя	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
			2.3. Контроль за работой заведующего складом	Ноябрь, февраль, май, август	Анализ работы заведующего складом	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	<i>3.1. Санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ</i>					
			3.1.1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МАДОУ	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Комиссия по контролю за санитарным состоянием	Совещание при заведующем №__	
			3.1.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений МАДОУ	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Комиссия по контролю за санитарным состоянием	Совещание при заведующем №__	
			3.1.3. Контроль санитарно-гигиенического состояния методического оборудования, пособий, игрушек	Ежемесячно	Осмотр оборудования Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			3.1.4. Контроль санитарного состояния, содержания групповых участков и	Ежемесячно	Осмотр территории Анализ	Комиссия по контролю за санитарным	Совещание при заведующем №__	

			территории			состоянием		
			<i>3.2. Физкультурно-оздоровительная работа МАДОУ</i>					
			3.2.1. Контроль проведения утренней гимнастики	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Осмотр помещений Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			3.2.2. Контроль соблюдения режима дня в организации работы группы	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			3.2.3. Контроль за организацией дневного сна воспитанников в группах	Ноябрь, май	Осмотр оборудования Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			3.2.4. Контроль анализа проведения закаливающих процедур после дневного сна	Октябрь, март	Осмотр территории Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			<i>3.3. Посещаемость воспитанников в МАДОУ</i>					
			3.3.1. Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
			3.3.2. Анализ оплаты за присмотр и уход родителями (законными представителями)	Ежемесячно	Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
4	Организация питания	Оперативный	<i>4.1. Контроль за организацией качества питания в МАДОУ</i>					
			4.1.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
			4.1.2. Контроль за санитарным состоянием складских помещений	Ежемесячно	Осмотр помещений Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
			4.1.3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки продуктов	Ежедневно	Наблюдение Анализ	Низовой контроль	Совещание при заведующем №__	

			4.1.4. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, нормой выхода	Ежедневно	Наблюдение Анализ Пробы готовой продукции	Браккерская комиссия	Совещание при заведующем №__	
			<i>4.2. Контроль за организацией питания в группах</i>					
			4.2.1. Контроль за организацией питания воспитанников в группах	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			4.2.2. Контроль за организацией питьевого режима воспитанников	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов МАДОУ	Оперативный	<i>5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками</i>					
			5.1.1. Контроль анализа подготовки воспитателя к НОД	Ежемесячно	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.2. Контроль анализа организации игровой деятельности	Октябрь, май	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.3. Контроль анализа организации сюжетно-ролевой игры	Январь, август	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.4. Контроль анализа формирования основ безопасности у воспитанников	Октябрь, май	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.5. Контроль организации трудовых поручений воспитанникам	Ноябрь, июнь	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.6. Контроль образовательной	Декабрь	Наблюдение за организацией	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	

			деятельности с воспитанниками по образовательной области «Речевое развитие»		образовательного процесса			
			5.1.7. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.8. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Апрель	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.9. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»	Май	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.10. Контроль образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Июнь	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.11. Контроль организации театрализованных игр с воспитанниками	Март	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.12. Контроль организации физкультурного занятия	Сентябрь, апрель	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	

			5.1.13. Контроль организации музыкального занятия	Декабрь, июнь	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.14. Контроль организации досугов и развлечений инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей	Январь, май	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.15. Контроль культурно-гигиенических навыков	Январь, август	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.1.16. Контроль анализа организации прогулки с воспитанниками	Ежемесячно	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			<i>5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)</i>					
			5.2.1. Контроль организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в соответствии ФОП ДО	Ноябрь, март	Осмотр Анализ	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.2.2. Контроль анализа готовности групп и залов к новому учебному году	Август	Осмотр Анализ	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			<i>5.3. Методическая работа</i>					
			5.3.1. Контроль проверки плана воспитательно-образовательной работы воспитателя	Ежемесячно	Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.3.2. Контроль проверки плана работы узкого специалиста	Ежемесячно	Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	

			5.3.3. Контроль ведения документации педагогов групп	Декабрь, июнь	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.3.4. Контроль за организацией подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников в МАДОУ	Октябрь, январь, апрель, июль	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
			5.3.5. Контроль за проведением родительского собрания в группе МАДОУ	Декабрь, май	Наблюдение Анализ	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.3.6. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий психолого-педагогического консилиума МАДОУ	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.3.7. Контроль за деятельностью по реализации мероприятий направленных на обеспечение вариативного дошкольного образования.	Октябрь, июль	Анализ документации	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
			5.3.8. Контроль за реализацией плана мероприятий инновационной деятельности коллектива МАДОУ	Ноябрь, август	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	6.1. Контроль за состоянием охраны труда и соблюдением техники безопасности	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Наблюдение Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
			6.2. Анализ работы с воспитанниками по обучению соблюдения техники безопасности	Октябрь, январь, апрель, июль	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	

7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Контроль за пожарной безопасностью в МАДОУ	Ежемесячно	Наблюдение Анализ	Заведующий Зав. хозяйством	Совещание при заведующем №__	
			Анализ работы с воспитанниками по обучению пожарной безопасности	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Анализ работы в МАДОУ по гражданской обороне и ЧС	Октябрь, январь, апрель, июль	Наблюдение Анализ	Заведующий	Совещание при заведующем №__	
			Анализ работы с воспитанниками по гражданской обороне и ЧС	Ноябрь, февраль, май, август	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем №__	

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

14.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2026/2027 учебный год	В течение года	Заведующий	
2.	Организация субботника по очистке территории	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Заготовка овощей	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Заготовка семян цветов	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
5.	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	Заведующий хозяйством	
6.	Подготовка здания к зиме, утепление окон, запуск отопительной системы	Сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
7.	Ремонт инвентаря к зимнему сезону	Октябрь	Заведующий хозяйством	
8.	Ремонт оборудования на детских площадках, подготовка к ЛОП	Апрель/май	Заведующий, Заведующий хозяйством	
9.	Благоустройство территории Учреждения (цветники)	Май	Заведующий хозяйством	
10.	Завоз песка	Май	Заведующий хозяйством	
11.	Сброс снега и сосулек с крыши	Декабрь/март	Заведующий хозяйством	
12.	Посадка цветочной и овощной рассады для цветников и огорода	Февраль	Заведующий хозяйством	
13.	Высадка овощной и цветочной рассады	Май	Заведующий хозяйством	
14.	Обрезка деревьев, полив и прополка цветников и огорода	Май/август	Заведующий хозяйством	
15.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах	В течение года	Заведующий хозяйством	
16.	Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Заведующий хозяйством	
17.	Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования	В течение года	Заведующий хозяйством	
18.	Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика, электронный заказ продуктов)	В течение года	Заведующий хозяйством	
19.	Приобретение детской литературы, игрушек и дидактического материала	В течение года	Ст.воспитатель	
20.	Приобретение детской мебели в	В течение	Ст.воспитатель	

	группы	года		
21.	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий хозяйством	
22.	Приобретение ковров в муз.зал и группы	Сентябрь	Ст.воспитатель	
23.	Ремонт коридора и лестничных площадок (укладка плитки на пол)	Июнь	Заведующий хозяйством	
24.	Косметический ремонт групп	Июнь	Заведующий хозяйством	
25.	Приобретение огнетушителей	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
26.	Проверка работы огнетушителей и их перезарядка	Июнь	Заведующий хозяйством	

14.2. Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп по возрастам	Август	Заведующий	
2.	Утверждение штата по группам и их положение по группам	Август	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий	
4.	Работа с договорами (сотрудники, родители, организации)	В течение года	Заведующий	
5.	Составление пенсионных отчетов по педагогическим работникам	1 раз в квартал	Заведующий	
6.	Работа с табелями детской посещаемости	1 раз в месяц	Заведующий	
7.	Работа с кадрами (приказы по личному составу, ведение личных дел педагогического и обслуживающего персонала, оформление трудовых книжек, ведение журнала движения трудовых книжек)	В течение года	Заведующий	
8.	Работа с распоряжениями вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	

Лист внесения изменений

Дата внесения	Основание, описание	Ответственный