

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №272»  
(МАДОУ «Детский сад №272»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 272»  
протокол № 3  
от 20.12.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 272»  
№ 01-14/157 от 23.12.2024 г  
\_\_\_\_\_ С.П. Гришкова

Положение о Консультационном пункте  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 272»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения, в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края, и определяет порядок создания и деятельность консультационного пункта (далее – Консультационный пункт) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт в Учреждении создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Организацию деятельности Консультационного пункта Учреждения осуществляют специалисты Учреждения.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта Учреждения является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на руководителя Учреждения.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте Учреждения строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг в Консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям в консультационном центре Учреждения:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или

письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном Сайте Учреждения, в средствах массовой информации;

- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в Консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику), с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт Учреждения может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично в Консультационный пункт по телефону или через официальный Сайт Учреждения. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об

интересующих их вопросов. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта, исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта Учреждения прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.11. Деятельность Консультационного пункта может быть прекращена по инициативе Учреждения.

3.12. Организует работу Консультационного пункта старший воспитатель Учреждения, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов Консультационного пункта в соответствии с его графиком работы;
- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, с целью назначения встречи со специалистами Консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов;
- оформляет статистический отчет о работе Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности Консультационного центра;
- размещает методически-консультативный материал на официальном Сайте Учреждения.

#### 4. Права Консультационного пункта

4.1. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- получать от руководителя Учреждения сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, брошюры.

#### 5. Ответственность Консультационного пункта

5.1. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. Специалисты Консультационного пункта не ставят детям диагноз.

## 6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

6.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на заседании Педагогического совета Учреждения два раза в учебный год.

## 7. Делопроизводство Консультационного пункта

7.1. Перечень документации:

- положение о Консультационном пункте Учреждения;
- приказ о работе Консультационного пункта в учебном году;
- Журнал учета работы Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- Журнал регистрации родителей, посещающих Консультационный пункт Учреждения (Приложение 2);
- график работы специалистов Консультационного пункта Учреждения;
- план работы Консультационного пункта на учебный год;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Отчеты о работе Консультационного пункта Учреждения представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителем образовательной организации в муниципальные органы управления образования.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

8.3. Положение действует до принятия нового.

*Приложение №1 к  
настоящему Положению*

Журнал учета работы Консультационного пункта

п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации и	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

*Приложение №2 к  
настоящему Положению*

Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
посещающих Консультационный пункт

п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5