


ПРИНЯТ:  
на заседании  
Педагогического Совета  
МАДОУ «Детский сад №272»  
Протокол №1  
«22» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующим МАДОУ  
«Детский сад №272»  
С.П. Гришкова  
Приказ № 01-14/133  
«22» августа 2024 г.



02 – Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-06

**Годовой план работы  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №272»  
2024/2025 учебный год**

Начато: 02 сентября 2024  
Окончено: 31 августа 2025  
На \_\_\_\_\_ листах

Хранить: Постоянно

## Содержание

1.1. Общие сведения.....	5
1.2. Сведения о коллективе детей.....	6
1.3. Кадровое обеспечение.....	7
1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми. ....	9
1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста .....	10
1.6. Выполнение задач годового плана .....	12
1.7. Результаты освоения детьми образовательной программы .....	14
1.8. Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе .....	16
1.9. Взаимодействие с социумом.....	
1.10. Взаимодействие с семьями воспитанников .....	19
1.11. Итоги административно-хозяйственной работы	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Раздел 2. Задачи работы Учреждения на 2024/2025 учебный год.....	21
Раздел 3. Приоритетные направления работы Учреждения на 2024/2025 учебный год .....	22
Раздел 4. Управление развитием Учреждения .....	23
4.1. Аппаратные совещания при заведующем Учреждения .....	23
4.2. Заседание педагогического совета .....	24
4.3. Мероприятия Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.....	29
4.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения .....	30
4.5. Заседания Попечительского совета Учреждения .....	31
4.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения .....	32
Раздел 5. Планирование основных методических мероприятий .....	33
5.1. Формы работы с педагогами.....	33
5.2. Мероприятия по внедрению в деятельность МАДОУ Федеральной образовательной программы дошкольного образования	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников .....	35
5.4. Мероприятия по аттестации педагогов .....	36
5.5. Мероприятия по организации самообразования педагогов .....	39

5.6. Мероприятия по реализации профессиональный стандарт«Педагог» .....	42
Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми .....	43
6.1. Тематические дни и недели .....	43
6.2. Массовые мероприятия (праздники, экскурсии, развлечения).....	49
6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	51
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	52
7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников .....	53
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	56
7.3. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.....	58
Раздел 8. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования .....	58
8.1. Организация деятельности консультативного пункта для родителей Учреждения и родителей неорганизованных детей микрорайона .....	58
8.2. Мероприятия по организации работы ППк .....	61
8.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.....	63
Раздел 9. Организация сотрудничества Учреждения с социумом, школой...	64
9.1. Мероприятия совместной работы Учреждения и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №78».....	64
9.2. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.....	64
Раздел 10. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды .....	67
10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма .....	67
10.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма .....	68
10.3. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности ...	69
10.4. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций.....	70
10.5. График инструктирования сотрудников МАДОУ.....	71

10.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей .....	72
10.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей .....	72
Раздел 11. Организация летнего оздоровительного сезона .....	75
Раздел 12. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов .....	80
Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля .....	81
13.1. Организация фронтального контроля .....	81
13.2. Организация тематического контроля .....	81
13.3. План-график внутриучрежденческого контроля в Учреждении .....	82
Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность ...	101
14.1. Административно-хозяйственная деятельность .....	101
14.2. Финансово-экономическая деятельность .....	102
Лист внесения изменений .....	103

## **Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год**

### **1.1. Общие сведения**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272» (далее – Учреждение) функционирует с 18.01.2019г.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272». Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад №272».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Учреждения.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, д. 11а.

Фактический адрес:

656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, д. 11а.

656016, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт. Коммунаров, д.124в.

Номер телефона: 8 (385 2) 56-42-06, 56-41-82.

E-mail: [madou272barn@mail.ru](mailto:madou272barn@mail.ru)

Адрес официального сайта Учреждения: <http://детскийсад272.рф/>

Обособленные структурные подразделения: нет

Учреждение представлено двумя корпусами.

Корпус №1 Учреждения расположен в двухэтажном здании. Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудован для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Помещение Учреждения имеет музыкальный и спортивный зал, бассейн, галокамеру, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок, пункт охраны.

Корпус №2 Учреждения расположен в двухэтажном здании. Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и

клубы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. 4 группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната), в одной группе групповая и спальня совмещены. Помещение Учреждения имеет музыкально-спортивный зал, методический комитет, кабинет психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок.

В ближайшем окружении Учреждения находятся: МБОУ СОШ №78, МБОУ СОШ №60, МБДОУ «Детский сад №162».

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Основная цель Учреждения: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Миссия Учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров.

## **1.2. Сведения о коллективе детей**

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Учреждение рассчитано на 210 мест.

В Учреждении в 2023-2024 учебном году функционировало 9 групп.

### *Распределение групп по возрастам в 2023-2024 учебном году*

*Таблица 1*

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп
2-3 лет	общеразвивающая	2
3-4 года	общеразвивающая	2
4-5 лет	общеразвивающая	1
5-6 лет	общеразвивающая	1
6-7 лет	общеразвивающая	2
4-6 лет	общеразвивающая	1
всего		9

Порядок приема и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

### 1.3. Кадровое обеспечение

Штатным расписанием предусмотрено 22,1 единиц педагогов, из них: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.

14 педагогов имеют профессиональное (педагогическое) образование, 1 педагог имеет одногодичный педагогический класс, 2 педагога имеют профессиональное (не педагогическое) образование и курсы профессиональной переподготовки. Для повышения их профессионального уровня в Учреждении имеется система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу специалистами, в соответствии с планом работы, проводят практикумы, семинары, оказывают методическую поддержку.

В Учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

*Сведения о квалификационной категории педагогов*

*Таблица 2*

Квалификационная категория	31.05.2023 (чел./%)	31.05.2024 (чел./%)
Высшая	13/70	13/70
Первая	2/10	2/10
Соответствие занимаемой должности	2/10	2/10
Нет	2/10	2/10

*Сведения об уровне образования педагогов*

*Таблица 3*

Образование	31.05.2023 (чел./%)	31.05.2024 (чел./%)
Высшее	12/60	11/60
Среднее профессиональное	6/30	6/30
Одногодичные педагогические классы	2/10	2/10

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещал курсы повышения квалификации (100% педагогов прошли курсы повышения квалификации). Все педагоги имеют свидетельство о прохождении курсов по оказанию первой доврачебной помощи.

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждения имеются необходимые нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процедуры их аттестации. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням. Созданы условия в методических кабинетах для ознакомления педагогов с нормативными документами, образцами документов для аттестационного дела (отдельные компьютеры, рабочие места).

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации через информационный стенд. На стенде и в папках с нормативными документами имеются приказы Министерства образования и науки Алтайского края «О

допуске к аттестации», «Об установлении квалификационных категорий». Весь материал расположен в доступном для ознакомления месте. В Учреждении разработаны локальные акты регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

С целью повышению качества профессиональной деятельности педагогов в Учреждении разработана и реализуется дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников. Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель), на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2016 № 02-06/06/177 «О внедрении профессионального стандарта педагога», на основании индивидуальных планов профессионального развития педагога, результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

Был реализован план мероприятий в рамках сотрудничества Учреждения и лаборатории «Диагностики и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет».

Кроме того, в течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

В 2023/2024 учебном году большая часть педагогов принимали участие в конкурсной деятельности различных уровней. Результатами стали дипломы за 1, 2, 3 места, а также благодарности и сертификаты участников. Помимо этого педагоги Учреждения выступали на методических объединениях города, презентовали свой опыт работы на конференциях различных уровнях и публиковали свои статьи в различных педагогических изданиях.

#### **Выводы и рекомендации по разделу «Кадровое обеспечение»:**

Учреждение обеспечено кадрами на 100%. Оценка кадрового обеспечения удовлетворительная, профессиональный уровень педагогических кадров достаточно высокий.

Кадровое обеспечение учреждения соответствует требованиям, а следовательно, способствует успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, обладает инновационным потенциалом.

Постоянное участие в городских, международных мероприятиях поддерживали и оптимизировали исследовательский интерес педагогов. Вырос уровень квалификации педагогов, профессиональных компетенций.

В целом работа педагогического коллектива учреждения отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.



#### **1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми**

Образовательная программа Учреждения разработана и утверждена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7ст.1; п.6ч.3ст.28), в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа), условий МАДОУ, региона, а так же с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов, возрастных особенностей. Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете №1 от 25.08.2023 (что соответствует ч.2ст.26 ФЗ), утверждена приказом заведующего МАДОУ (ч.7 ст.12 ФЗ) №01-14/100 от 25.08.2023

Программа позволяет реализовывать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3. Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе, ее объем в соответствии с ФГОС ДО составляет не менее 60% от общего объема Программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована:

- на специфику социокультурных, региональных условий реализации Программы;

- на сложившиеся традиции МАДОУ;

- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и МАДОУ в целом.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

*-Авторская программа нравственно патриотического воспитания детейдошкольного возраста «Алтайский край – часть великой России».*

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

В учреждении имеется Программа развития МАДОУ на 2020 – 2024 годы (принята на Управляющем совете от 25.11.2020, протокол №25, утверждена приказом заведующего 16.12.2019 г. № 01-14/108).

Цель программы создать в МАДОУ воспитательно-образовательные, развивающие и здоровьесберегающие условия, способствующие гармоничному развитию и образованию воспитанников на основе внедрения современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

**Вывод по разделу «Воспитательно-образовательная работа с детьми»:**

Организация образовательного процесса в МАДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом непосредственно образовательной деятельности, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволяет удерживать качество освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ на достаточном уровне.

Систематическая работа с семьями воспитанников позволяет воспитывать в детях социально значимые качества личности ребёнка и активизировать участие всё большего количества воспитанников и их родственников в мероприятиях разного уровня.

### **1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста**

В данном учебном году адаптацию проходили 40 неорганизованных ребенка из них адаптировались легко 58%, средней степени тяжести 37%, тяжелая адаптация выявлена у 5% детей. Таким образом 95% детей достаточно комфортно вошли в режим и условия МАДОУ. Некоторые дети пришли позже.

В период адаптации у некоторых детей более продолжительно наблюдалось неустойчивое эмоциональное состояние. Причиной стало нестабильное посещение данных детей детского сада, т.е. дети при отсутствии стабильного опыта не могли привыкнуть к режиму и требованиям МАДОУ. Педагоги группы в период адаптации эмоционально включались в процесс общения с детьми, эффективно организовывали их в течение дня. Также эмоционально поддерживали детей и родителей в сложный для них период.

Коррекционная работа, связанная с переживаниями ребенка, осуществлялась по принципу «здесь и сейчас» с акцентом на немедленном закреплении тех позитивных процессов, которые проявлялись в ходе коррекционного процесса. У большей части детей к 17-му дню пребывания в МАДОУ нормализовался дневной сон, они самостоятельно засыпают. Настроение бодрое. У некоторых детей еще наблюдается утренний плач, но положительный фон настроения восстанавливается в течение 20 минут после ухода родителей. Отношение с близкими взрослыми не нарушаются, ребёнок поддается ритуалам прощания, быстро отвлекается. Интерес к окружающему восстанавливается в течение двух недель при участии взрослого. Речь затормаживается, но ребёнок может отвлекаться на просьбы взрослого и выполнять его указания. К концу первого месяца восстанавливается активная речь. Заболеваемость не более одного раза, сроком не более 10 дней, без осложнений, вес без изменений. Признаки невротических реакций и изменений в деятельности нервной вегетативной системы отсутствуют. У большинства детей процесс адаптации проходил на высоком и среднем уровне. Этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия:

- Занятия психолога с детьми в адаптационный период.
- Систематическое консультирование родителей и педагогов.
- Распространение информации по адаптации: памятки, листовки, стендовая информация.
- Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в МАДОУ - с 2 часов до перехода на полный день.
- Учёт индивидуальных особенностей детей.
- Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

С детьми, имеющими низкий уровень адаптации были продолжены занятия в индивидуальной форме, а также были проведены дополнительные консультации с родителями с целью выявления причин и оказания помощи.

**Вывод по разделу «Адаптационный период в группах раннего возраста»:**

Исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации.

Целесообразно запланировать семинары для педагогов по повышению эффективности адаптационного периода в МАДОУ, а также профилактические мероприятия с родителями вновь поступающих воспитанников.

## **1.6. Выполнение задач годового плана**

Приоритетными направлениями работы Учреждения на 2023/2024 учебный год были выбраны:

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Создать условия для совершенствования условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

В соответствии с приоритетными направлениями перед коллективом Учреждения были поставлены следующие задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов МАДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. Изучить и внедрить в практику новые подходы к организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию ФОП.

2. Продолжить работу по воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и МАДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Для реализации поставленных задач была проделана следующая работа:

1. Созданы условия для повышения профессиональной компетентности педагогов МАДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. Изучены и внедрены в практику новые подходы к организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию ФОП.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Организованы ряд семинаров-практикумов «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»;

- Проведена консультация для педагогов «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Документация педагога МАДОУ. Новые требования к содержанию и оформлению»;

- Организована педагогическая гостиная «Варианты организации внутренней инфраструктуры ДОО в виде центров по ФОП ДО»;

- Проведен семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО»;

- Организован круглый стол «Элементы создания РППС - методическая копилка»;

- Организован смотр-конкурс «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства МАДОУ».

2. Созданы условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Проведен мастер-класс для педагогов «Патриотизм начинается с детства»

- Проведен Педагогический совет «Воспитание нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»;

- Проведен тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательного процесса образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» направление «Ребенок в семье и обществе, патриотическое воспитание»;

- Организованы консультации для педагогов «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО», «Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»;

- Организован семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»;

- Проведены консультации в рамках школы молодого педагога;

- В течение года организованы выставки и конкурсы совместного творчества «Мой папа – защитник Отечества», «Спасибо за победу», «Достопримечательности Барнаула»;

- Освещен вопрос «Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному городу» на родительских собраниях;

- Организованы индивидуальные консультации по запросам родителей;

- В течение года с детьми были организованы праздники и развлечения;

- Проведены консультации в рамках консультативного пункта для родителей неорганизованных детей микрорайона;

- Оформлены информационные стенды для родителей (законных представителей);

В ходе реализации поставленной задачи коллектив Учреждения столкнулся со следующими проблемами:

- Низкая заинтересованность родителей работой данной направленности.

В результате экспертной оценке деятельности коллектива Учреждения в данном направлении было решено:

- Довести до родителей информацию о значимости нравственно-патриотического воспитания ребёнка.

- Во всех возрастных группах в зависимости от возраста детей, необходимо создать условия для нравственно-патриотического воспитания детей.

3. Создано единое педагогическое пространство семьи и МАДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и

жизнедеятельности, расширен комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизированы здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

В рамках данной работы были проведены следующие мероприятия:

- Организованы консультации для педагогов «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников», «Воспитание навыков безопасности поведения у детей дошкольного возраста»;

- Организован семинар-практикум «Воспитание навыков безопасности поведения у детей дошкольного возраста», «Формирование ЗОЖ в условиях ДООУ и семьи», «Защита прав ребенка дошкольника»;

- Организован мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДООУ», «Права ребенка»;

- Просмотрена непосредственно организованная деятельность во всех возрастных группах;

- Проведены консультации для родителей всех возрастных групп по данной теме, а также о правах детей, особенностях воспитания и развития дошкольников, а также по запросам родителей;

- Организован выставки рисунков «Опасность на дороге» и фотографий «Мама, папа, я – спортивная семья»;

- Оформлены информационные стенды для родителей (законных представителей);

**Вывод по разделу «Выполнение задач годового плана»:**

Все мероприятия, запланированные на 2023/2024 учебный год, были проведены в полном объеме.

**1.7. Результаты освоения детьми образовательной программы**

*Таблица 4*

2 группа раннего возраста (%)									
Направлен ия развития	Начало учебного года				Конец учебного года				Прирос т за учебны й год
	низк ий	близк ий к доста точно му	доста точн ый	выполн ение ООП	низки й	близ кий к дост аточ ном у	достат очный	выполн ение ООП	
Физическо е развитие	65	35	0	35	17	18	65	83	48
Познавател ьное развитие	75	25	0	25	22	43	35	78	53
Речевое развитие	75	25	0	25	19	46	35	81	56
Художеств енно- эстетическ ое развитие	75	25	0	25	17	58	25	83	58

Социально - коммуника тивное развитие	67	32	0	32	19	47	34	81	49
Среднее	71	29	0	29	19	42	39	81	52
Дошкольные группы (%)									
Физическо е развитие	0	75	25	100	0	48	52	100	0
Познавател ьное развитие	38	62	0	62	14	37	49	86	24
Речевое развитие	90	10	0	10	16	48	41	89	74
Художеств енно- эстетическ ое развитие	27	63	9	72	8	46	46	92	20
Социально - коммуника тивное развитие	40	60	0	60	16	48	36	84	24
Среднее	39	54	7	61	10	45	45	90	29

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

1. «Познавательное развитие» - 86%
2. «Социально-коммуникативное развитие» - 84%
3. «Физическое развитие» - 100%
4. «Художественно-эстетическое развитие» - 92%
5. «Речевое развитие» - 89%

Кроме того, педагоги отметили, что наибольший процент детей с низким уровнем развития было выявлено по образовательным областям «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».

**Вывод по разделу «Результаты освоения детьми образовательной программы»:**

Для дальнейшего совершенствования деятельности необходимо:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: создавать условия для позитивной социализации ребенка посредством организации игровой деятельности.

Образовательная область «Познавательное развитие»: формировать у детей способности принимать собственные решения, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности, воспитателям продуманно использовать возможности развивающего обучения, обучение осуществлять на основе деятельностного подхода.

Образовательная область «Речевое развитие»: создавать условия для развития связной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах деятельности.

Образовательная область «Физическое развитие»: дети показали положительный результат освоения программы. Обратить внимание на индивидуальную работу с ЧБД, разработать мероприятия по формированию представлений о здоровом образе жизни.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: прослеживается недостаточный уровень сформированности навыков: в рисовании изображать предметы и сюжетные изображения путем создания отчетливых форм; в лепке создавать небольшие сюжетные композиции, передавая пропорции, позы и движения фигур; в аппликации – приемы вырезания.

### **1.8. Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе**

*Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (ЦДК) детей, обучающихся в двух корпусах:*

*Таблица 5*

Уровни	Конец года – 47 детей) обследовано – 47 детей		
	1 корпус (26 чел.)	2 корпус (21 чел.)	Общий показатель
Высокий показатель возрастной нормы	13/47%	16/63%	29/55%
Соответствует возрастной норме	12/47%	4/31%	16/39%
Ниже возрастной нормы	1/6%	1/6%	2/6%

### **Вывод и рекомендации по разделу «Уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе»:**

Таким образом, за 2023/2024 учебный год с высоким показателем возрастной нормы и соответствием возрастной нормы выявлено 94%. Воспитанница с низким уровнем психологической готовности к обучению в школе имеет особенности здоровья (наблюдается у невролога, психиатра) и направлена на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. Второй воспитанник имеет низкий уровень психологической готовности к обучению в школе в связи с тем, что Учреждение посещал редко.

### **1.9. Оценка системы управления организации**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления:



- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;

Общее собрание трудового коллектива ДООУ является высшим органом самоуправления Учреждения. Осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводилось 3 раза.

Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании. Общее родительское собрание представляют 7 родителей (законных представителя) воспитанников Учреждения, избираемых на родительских собраниях групп. Общее родительское собрание проводилось 2 раза.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляет решение ряда вопросов в соответствии с Уставом Учреждения. В 2023/2024 году на заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы: о конкурсной деятельности педагогов, об организации летней оздоровительной работы, о Программе воспитания.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В течение года было проведено: 2 тематических педсоветов, 1 установочный, 1 итоговый, 2 внеплановых.

Через тематические педсоветы решались задачи, направленные на повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент; на повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по развитию связной речи дошкольников.

Протоколы всех заседаний педагогических советов имеются.

Все материалы проведенных мероприятий систематизированы в папки «Реализация годового плана работы», «Материалы педсоветов».

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, принятия ими решений устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

Кроме того, в Учреждении, в течение 2023/2024 учебного году осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по закупкам (проведено 6 заседаний по вопросам

реализации бюджетных средств, заключения договоров на продукты питания, выбор поставщиков);

- Экспертная комиссия по вопросам целевого использования денежных средств согласно сметам расходов благотворительных пожертвований, контроля и проверка целевого поступления и расходования благотворительных пожертвований, анализ выполнения ремонтных работ);

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало летнего периода, учебного года);

- Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (организованы контрольные мероприятия условий и охраны труда на рабочих местах);

- Наградная комиссия (подготовка наградных материалов, 2 заседания.

Представительным органом работников является действующий в МАДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет). В течение 2023/24 года с участием Профсоюзной организации эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

- Контроль за соблюдением выполнения Коллективного договора;

- Участие в заседаниях Управляющего совета, комиссий (комиссии по награждению, комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров), по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников;

- Оздоровление сотрудников и их семей за счёт средств целевых программ (санаторно-курортное лечение, страхование от клеща;

- Участие в организации культурно-массовых мероприятий и отдыха среди сотрудников.

В учреждении используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

В процессе управления Учреждением активно используются современные технические средства для сбора и хранения информации.

Деятельность администрации учреждения была направлена на повышение эффективности функционирования учреждения; на решение задач развития образовательного процесса; на обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы на основе современных подходов к образованию детей; а также на использование эффективных управленческих технологий деятельности.

В течение учебного года осуществлялась работа по нормативно-правовому обеспечению деятельности учреждения.

Для обеспечения своей уставной деятельности и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве своевременно вносились необходимые изменения или обновлялись внутренние документы

учреждения.

Годовой план работы за отчетный период реализован, образовательная программа дошкольного образования воспитанниками освоена, рабочие программы педагогов выполнены.

В учреждении имеется сайт учреждения, электронная почта.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Образовательной программы учреждения в течение года коллектив МАДОУ поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

КГБУ ДПО АИРО им. А.М.Торопова;

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;

КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1»;

МБУ ДО «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»;

МБОУ «СОШ № 78»;

МБОУ «СОШ № 60»;

Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К.Крупской

В течение учебного года на базе МАДОУ проходила практика студентов по специальности «Педагогическое образование» 3 курс (3 человека).

Все запланированные мероприятия с МБОУ «СОШ № 78» и МБОУ «СОШ № 60» проходили в плановом режиме.

**Вывод по разделу:** Структура и механизм управления учреждения определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей). Сложившаяся система управления эффективно влияет на повышение качества образования воспитанников учреждения. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий год.

### **1.10. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги использовали разнообразные эффективные формы работы:

1. Анализ работы с родителями осуществлялся через заполнение «Социального паспорта семьи» и анкеты «Удовлетворенность родителей работой Учреждения».

2. Групповые родительские собрания, 2 из которых тематические.

3. Общие родительские собрания.

4. Индивидуальные консультации специалистов.

5. Выставки и конкурсы творческих работ детей и родителей «У моей мамы золотые руки», «Осенние чудеса», «Новогодняя игрушка «Новогоднее чудо», «Неизвестные галактики» и др.

6. Праздники, запланированные к проведению в 2023/2024 учебном году, были проведены в полном объеме. Кроме того, отчеты о проведенных мероприятиях были размещены на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях «ОК» и «ВК».

7. На сайте Учреждения, а также в социальных сетях «ОК» и «ВК» представлена новостная лента из жизни детей.

8. Заседания Попечительского и Управляющего советов.

9. Мероприятия родительских клубов «Печки-лавочки» и «Радуга», семейной творческой мастерской «Очумелые ручки» были проведены в полном объеме.

10. Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона (были проведены в режиме онлайн посредством социальной сети «Ватцап»).

11. Консультации для «Школы родителей будущих первоклассников» были проведены в режиме онлайн посредством социальной сети «Ватцап».

В группах ежемесячно оформлялись информационные стенды для родителей.

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».

Всего количество детей в Учреждении – 203, семей в Учреждении – 203, из них семей сотрудников – 5.

В течение 2023/2024 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников Учреждения по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов, охране жизни и здоровья воспитанников;

- учебная эвакуация детей (по плану);

- проведение дезинсекции и дератизации;

- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников).

**Вывод по разделу «Взаимодействие с семьями воспитанников»:**

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения.

## **Раздел 2. Задачи работы Учреждения на 2024/2025 учебный год**

Наряду с вышеизложенным на 2024-2025 учебный год мы ставим перед собой следующие цель и задачи.

*Цель:* Создание условий в МАДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

*Задачи:*

1. Направить работу педагогов на модернизацию развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО;

2. Продолжить работу по воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения путем создания условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира;

3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников путем создания условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

### **Раздел 3. Приоритетные направления работы Учреждения на 2024/2025 учебный год**

Создание в МАДОУ условий, которые ориентируют коллектив на создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и саморазвитию всех участников педагогического процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

**Раздел 4. Управление развитием Учреждения**  
**4.1. Аппаратные совещания при заведующем Учреждения**

№	Повестка дня	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Готовность Учреждения к новому учебному году	Зам.зав. по АХР	Сентябрь	
2.	Организация питания и выполнения санэпидрежима в Учреждении	Медсестра		
3.	Итоги ЛОП	Ст.воспитатель		
5.	Результаты административного контроля	Заведующий		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Октябрь	
2.	Итоги рейда комиссии по ОТ	Зам.зав. по АХР		
3.	Организация питания и выполнение норм питания	Медсестра		
4.	Посещаемость и заболеваемость	Медсестра		
5.	Аттестация педагогических работников	Ст.воспитатель		
6.	Утверждение плана совещания	Ст.воспитатель		
1.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Зам.зав. по АХР	Ноябрь	
7.	Результаты контроля	Ст.воспитатель		
8.	Утверждение плана совещаний	Заведующий		
9.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Декабрь	
10.	Организация питания и выполнение санэпидрежима	Медсестра		
11.	Посещаемость	Заведующий		
12.	Родительская оплата за присмотр и уход	Заведующий		
13.	Профилактика детского травматизма	Ст.воспитатель		
14.	Состояние подсобных помещений, сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории МАДОУ, чистота территории	Зам.зав. по АХР		
15.	Результаты контроля	Ст.воспитатель		
16.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Январь	
17.	Посещаемость и заболеваемость	Заведующий		
18.	Организация питания и выполнения санэпидрежима в Учреждении	Заведующий		
19.	Противопожарная безопасность	Зам.зав. по АХР		
20.	Результаты контроля	Ст.воспитатель		
21.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Февраль	
22.	Результаты контроля	Ст.воспитатель		
23.	Организация питания и выполнения санэпидрежима в Учреждении	Заведующий		
24.	Посещаемость и заболеваемость	Заведующий		

25.	Посещаемость и заболеваемость	Заведующий	Март	
26.	Результаты контроля	Ст.воспитатель		
27.	Посещаемость и заболеваемость	Заведующий		
28.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Апрель	
29.	Результаты контроля	Ст.воспитатель		
30.	Организация питания и выполнения санэпидрежима в Учреждении	Заведующий		
31.	Посещаемость и заболеваемость	Заведующий		
32.	Итоги исполнения предыдущего совещания	Заведующий	Май	
33.	Соблюдение ОТ, ТБ, ПБ	Зам.зав. по АХР		
34.	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Заведующий		
35.	Результаты контроля	Ст.воспитатель		

#### 4.2. Заседание педагогического совета

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Педагогический совет №1</b></p> <p><i>Тема:</i> установочный педсовет «Новые перспективы работы в 2024-2025 учебном году».</p> <p><i>Цель:</i> ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p><i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор председателя и секретаря ПС</li> <li>2. Анализ летнего оздоровительного периода</li> <li>3. Анализ готовности групп к новому учебному году</li> <li>4. Анализ оформления прогулочных участков групп</li> <li>5. Утверждение годового плана работы на 2024/2025 учебный год</li> <li>6. Учреждение сетки занятий, графика мероприятий с детьми и семьей и циклограмм деятельности.</li> <li>7. Утверждение рабочих программы педагогов на 2024/2025 учебный год.</li> <li>8. Утверждение дополнительных образовательных программ на 2024/2025 учебный год.</li> <li>9. Утверждение графика и учебного плана платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год.</li> <li>10. Утверждение графика и учебного плана работы на 2024/2025 учебный</li> </ol>	Август	Заведующий Старший воспитатель	



	<p>год.</p> <p>11. Утверждение графика работы консультативного пункта.</p> <p>12. Утверждение состава и ППК Учреждения</p> <p>13. О решении Педагогического совета</p>			
2.	<p><b><i>Педагогический совет №2</i></b></p> <p><i>Тема:</i> «Организации РППС как условие качества образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»</p> <p><i>Цель:</i> создание современной развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей государственной образовательной политике, разработке программы развития РППС с учетом изменения подходов к организации деятельности ДО.</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО (Из опыта работы)</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФОП и ФГОС ДО»</p> <p>3. Практическая работа: Интерактивная игра с участниками «Лучший поисковик» - из всего предложенного в течение дня материала найти и записать как можно больше интересных идей по созданию РППС в соответствии с ФГОС и ФОП</p> <p><i>Предварительная работа:</i></p> <p>1.Круглый стол «Элементы создания РППС – методическая копилка» - «Модель оснащения РППС – реализация принципа мобильности и вариативности» -«Использование маркеров игрового пространства в создании развивающей предметно-пространственной среды» -Презентация «Наглядные модели как основа содержательного взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса» -Презентация «Использование образносимволического, нормативно-знакового материала в работе с</p>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>детьми»</p> <p>2.Смотр «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОУ»</p> <p>3.Консультация «Ошибки в проектировании РППС группы с учетом ФОП ДО»(ШНВ)</p> <p>4.Вебинар «Построение РППС, в соответствии с ФОП ДО»(прослушивание)</p> <p>5. Мастер-класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с положениями ФОП ДО»</p> <p>6.Семинар-практикум «Модернизация пространства ДОО в соответствии с реализацией ФОП»</p> <p>7.Тематический контроль «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФОП и ФГОС ДО»</p>			
3.	<p><b><i>Педагогический совет №3</i></b></p> <p><i>Тема:</i>«Повышение педагогической компетентности педагогов, направленной на организацию деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем».</p> <p><i>Цель:</i> актуализировать и пополнить знания педагогического коллектива по вопросу применения эффективных форм и способов организации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем.</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Вступительное слово заведующего по теме педсовета: «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»</p> <p>3.Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем»</p> <p>4.Итоги смотра-конкурса «Лучшее содержание РППС по краеведению»</p>	Март	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>5. «Маленькие находки» - презентации опыта работы педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем («Музейная педагогика как средство формирования любви к родному краю»; «Занятия-экскурсии и целевые прогулки в краеведческой работе с дошкольниками»; «Ознакомление с родным краем посредством культурно-досуговых мероприятий»).</p> <p>6. Обсуждение проекта решения.</p> <p>7. Заключительное слово заведующего.</p> <p><i>Предварительная работа:</i></p> <p>Консультация: «Новые подходы к организации краеведческой деятельности с детьми дошкольного возраста»;</p> <p>Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФООП ДО»;</p> <p>Консультация: «Развивающая среда, как важная составляющая краеведческой работы с дошкольниками. Содержание РППС по краеведению»;</p> <p>Консультация: «Формы взаимодействия педагогов с семьей в работе по изучению родного края»;</p> <p>Круглый стол: «Образовательный потенциал краеведения»;</p> <p>Познавательная игра для педагогов: «Моя малая родина» Выставка рисунков: «Мой любимый Барнаул»;</p> <p>Семейная фотовыставка: «В родном краю ромашкой пахнет ветер...»;</p> <p>Смотр-конкурс «Лучшее содержание РППС по краеведению» Тематическая проверка: «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем»</p> <p>Неделя мастерства: открытый просмотр деятельности по краеведению.</p>			
4.	<p><b><i>Педагогический совет №4</i></b></p> <p><i>Тема:</i> «Итоги реализации приоритетных направлений деятельности МАДОУ в 2024-2025 учебном году»</p> <p><i>Цель:</i> анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	

<p><i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2.Итоги просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МАДОУ.</li> <li>3.Анализ выполнения годовых задач.</li> <li>4.Анализ выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.</li> <li>5.Анализ образовательной деятельности МАДОУ за 2024-2025 учебный год.</li> <li>6.Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год.</li> <li>7.Итоги работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2024-2025 учебный год (отчеты по выполнению плана работы).</li> <li>8.Отчет педагогов по темам самообразования на 2024-2025 учебный год.</li> <li>9.Согласование плана летней оздоровительной работы.</li> <li>10.Определение основных направлений деятельности МАДОУ на 2025-2026 учебный год.</li> <li>11.Утверждение проекта решения педагогического совета.</li> </ol> <p><i>Предварительная работа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>3. Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МАДОУ.</li> <li>4. Подготовка информации о выполнении годовых задач.</li> <li>5. Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). Анализ выполнения плана.</li> <li>6. Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МАДОУ.</li> <li>7. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год.</li> </ol>			
---	--	--	--

<p>8. Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2024-2025 учебный год (при наличии молодых педагогов).</p> <p>9. Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год.</p> <p>10. Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год.</p> <p>11. Подготовка проекта плана летне-оздоровительной работы.</p>			
--	--	--	--

#### 4.3. Мероприятия Управляющего совета на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об итогах летней оздоровительной работы.</p> <p>2. О выборе председателя и секретаря</p> <p>3. Согласование стимулирующих выплат работникам УС Учреждения</p>	Август	Председатель Управляющего совета	
2.	<p>1. Об утверждении плана работы УС на 2024/2025 учебный год</p> <p>2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение</p>	Сентябрь	Председатель Управляющего Совета	
3.	<p>1. Об организации питания в детском саду, утверждение плана проверок пищеблока общественной комиссией</p> <p>2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение</p>	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего Совета	
4.	<p>1. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение</p> <p>2. Об участии Учреждения в конкурсах</p>	Ноябрь	Председатель Управляющего Совета	
5.	<p>1. О расходовании внебюджетных средств Учреждения</p> <p>2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждение</p>	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего Совета	
6.	<p>1. О результатах контроля организации питания в Учреждении</p> <p>2. Согласование стимулирующих выплат работникам</p>	Январь	Заведующий Председатель Управляющего Совета	
7.	<p>1. Об эпидемиологической обстановке в регионе</p> <p>2. Согласование стимулирующих выплат работникам Учреждения</p>	Февраль	Медсестра Председатель Управляющего Совета	
8.	<p>1. О подготовке территории к весенне-летнему периоду</p> <p>2. Согласование стимулирующих</p>	Март	Зам. зав. по АХР Председатель Управляющего	

	выплат работникам Учреждение		Совета	
9.	1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках. 2.Согласование стимулирующих выплат работникам	Апрель	Председатель Управляющего Совета	
10.	1. О результатах контроля организации питания в Учреждении 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Май	Заведующий Председатель Управляющего Совета	
11.	Согласование стимулирующих выплат работникам	Июнь-август	Управляющий совет	
12.	Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности детей.	В течение года	Управляющий совет	
13.	Работа по привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения	В течение года	Управляющий совет	
14.	Участие в оценке и результативности труда работников детского сада	В течение года	Председатель Управляющего Совета	

#### 4.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О результатах готовности МАДОУ к новому учебному году 2. О правилах внутреннего трудового распорядка 3. Об организации проведения субботника	Сентябрь	Заведующий  Заведующий  Зам.зав. по АХР	
2.	1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ 2. Об усилении мер по предупреждению респираторных заболеваний 3. О ремонте МАДОУ в летний период	Март	Старший воспитатель  Медсестра  Зам.зав.поАХР	

#### 4.5. Заседания Попечительского совета Учреждения

№	Повестка дня	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1 Заседание</b>				
1.	Об итогах подготовки Учреждения к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий	
2.	О распределении обязанностей между членами Попечительского совета		Председатель ПС	
3.	Об отчете о расходовании средств, направленных на ремонт Учреждения		Заведующий	
4.	Об утверждении плана Попечительского совета		Председатель ПС	
5.	О задачах деятельности коллектива на текущий год и приоритетных направлениях Учреждения		Старший воспитатель	
<b>2 Заседание</b>				
1.	О подготовке к празднованию нового года		Заведующий	

2.	Об отчете ревизионной комиссии о расходовании средств на IV квартал	Декабрь	Председатель ПС	
3.	Об организации помощи родителей в оформлении зимних участков		Старший воспитатель	
4.	Об утверждении сметы на ремонт Учреждения		Заведующий	
<b>3 Заседание</b>				
1.	Об отчете ревизионной комиссии о расходовании средств на I квартал	Март	Председатель ПС	
2.	Об организации питания в Учреждения		Заведующий	
<b>4 Заседание</b>				
1.	О подведении итогов работы ПС за 2024/2025 учебный год	Май	Заведующий	
2.	Об отчете ревизионной комиссии о расходовании денежных средств		Председатель ПС	
3.	О подготовке Учреждения к новому учебному году		Заведующий	

#### **4.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения**

№	Повестка дня	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1 Заседание</b>				
1.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 3 квартале 2024 года	Октябрь	Специалист по закупкам	
<b>2 Заседание</b>				
1.	О рассмотрении плана ФХД на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов	Январь	Председатель НС	
2.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 4 квартале 2024 года		Специалист по закупкам	
<b>3 Заседание</b>				
1.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 1 квартале 2025 года	Апрель	Специалист по закупкам	
<b>4 Заседание</b>				
1.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг в 2 квартале 2025 года	Июль	Специалист по закупкам	



## Раздел 5. Планирование основных методических мероприятий

### 5.1. Формы работы с педагогами

№	Форма предъявления, наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр «Готовность к новому учебному году»	Август	Старший воспитатель	
2.	Консультация «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Документация педагога ДОУ. Новые требования к содержанию и оформлению»	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели, Узкие специалисты	
3.	Консультация «Составление планов по самообразованию»	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Презентация «Педагогический мониторинг: основные аспекты, новые требования к оформлению»	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Консультация «Единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности»	Октябрь	Старший воспитатель	

6.	Семинар-практикум «Формирование привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО	
7.	Постоянно-действующий семинар «ФОПДО: проблемы и перспективы»: ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Октябрь	Старший воспитатель	
8.	Педагогическая гостиная «Варианты организации внутренней инфраструктуры ДОО в виде центров по ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель	
10.	Круглый стол «Элементы создания РППС - методическая копилка»	Ноябрь	Воспитатели	
11.	Смотр-конкурс «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОУ»	Ноябрь	Воспитатели	
12.	Постоянно-действующий семинар «ФОПДО: проблемы и перспективы»: ОО «Речево развитие»	Декабрь	Старший воспитатель	
13.	Семинар-практикум «Техническое творчество детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель	
14.	Смотр-конкурс «Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе»	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
15.	Консультация «Буллинг в ДОУ. Выявление, устранение, профилактика»	Декабрь	Педагог-психолог	
16.	Выставка фотографий «Мама, папа, я – спортивная семья»	Январь	Инструктор по физ.кул.	
17.	Семинар-практикум «Методы профилактики и способы выхода из конфликтной ситуации с родителями воспитанников»	Январь	Педагог-психолог	
18.	Мастер-класс «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель	
19.	Консультация «Позитивная социализация. Формы организации позитивной социализации»	Февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог	
20.	Постоянно-действующий семинар «ФОП ДО: проблемы и перспективы»: ОО «Социально-коммуникативное	Февраль	Старший воспитатель	

	развитие»			
21.	Постоянно-действующий семинар «ФОПДО: проблемы и перспективы»: ОО «Физическое развитие»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
22.	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
23.	Семинар-практикум «Воспитание у дошкольников патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения»	Март	Старший воспитатель	
24.	Открытый показ мероприятий с детьми по патриотическому воспитанию	Март	Воспитатели	
25.	Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями»	Апрель	Старший воспитатель	
26.	Семинар-практикум «Формирование ЗОЖ в условиях ДОУ и семьи»	Апрель	Старший воспитатель	
27.	Мастер-класс «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах. Организация и проведение подвижных игр»	Апрель	Все педагоги	
28.	Постоянно-действующий семинар «ФОПДО: проблемы и перспективы»: ОО «Познавательное развитие»	Апрель	Старший воспитатель	
29.	Семинар-практикум «Предотвращение насилия над ребенком»	Май	Старший воспитатель	
30.	Итоговые интегрированные занятия	Май	Все педагоги	
31.	Конкурс «Воспитатель года»	Май	Все участники педагоги	

### 5.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ на учебный год: 2. Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель	
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласии	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	

		йна сбори обработку персональных данных.			
3	Формирование Банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024	Старший воспитатель	
4	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	В течение года	Старший воспитатель	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2025	Старший воспитатель Педагог-наставники	
		2. Круглый стол «Лучшие практики наставничества»	Апрель 2025		
		3. Отчёт о работе в данном направлении и итогом Педагогическом совете №5	Май 2025		
		4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение года		

#### 5.4. Мероприятия по аттестации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации проведения аттестации педагогических работников в ДОУ в соответствии с законодательством РФ	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	

2	Оформление стенда в методическом кабинете ДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
3	Обновление информации на сайте ДОУ в разделе «Аттестация»	В течение года	Старший воспитатель	
4	Контроль в МАДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Заведующий	
<b>2. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>				
1	Заполнение карт «Портфолио педагога» (Самоанализ эффективности деятельности педагогических работников)	В течение года	Педагоги МАДОУ	
2	Анализ деятельности аттестуемого педагога в рамках контрольно-аналитической деятельности	В течение года	Старший воспитатель	
<b>3. Организационная деятельность</b>				
1	Подготовка и подача предварительных заявок на прохождение курсов повышения квалификации и аттестации в 2025/2026 уч. году	Декабрь 2024	Старший воспитатель	
2	Подача документов и сопровождение аттестации воспитателей: 1. Лунина Т.И., воспитатель первая квалификационная категория	2 квартал 2025	Старший воспитатель	
	1. Цветкова Э.Г., высшая квалификационная категория.	4 квартал 2025	Старший воспитатель	
3	Подведение итогов прохождения аттестации в учебном году на итоговом Педагогическом совете	Май 2025	Старший воспитатель	
<b>4. Консультирование</b>				
1	Консультация «Особенности аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 4 квартале 2024 года»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Консультация «Особенности аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 1 квартале 2025 года»	Декабрь 2024	Старший воспитатель	
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формами процедур	По запросу педагогов в течение года	Старший воспитатель	

	проведения аттестации, на соотв. занимаемой должности			
<b>5. Методическое сопровождение</b>				
1	Организация педагогов МАДОУ в: посещение курсов повышения квалификации; участие в семинарах; МО, круглых столах, конференциях, участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель	
2	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий	В течение года	Педагогические работники	

### 5.5. Мероприятия по организации самообразования педагогов

№	ФИО	Тема самообразования	Форма	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. ИЗУЧЕНИЕ</b>					
1.	Кайзер Татьяна Михайловна Воспитатель	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Презентация опыта работы	В течение года	
2.	Серегина Владлена Николаевна Воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования	Мастер-класс	В течение года	
	Серегина Владлена Николаевна Инструктор по физической культуре	Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий	Презентация опыта работы	В течение года	
3.	Лунина Татьяна Ивановна Воспитатель	Краеведческая деятельность как средство познавательного развития дошкольников	Консультация	В течение года	
4.	Мишенина Татьяна Владимировна Воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Мастер-класс	В течение года	
5.	Хромова Наталья Александровна Воспитатель	Развитие активной речи детей младших дошкольников посредством инновационных технологий	Презентация опыта работы	В течение года	
6.	Дик Ирина Петровна Воспитатель	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей среднего возраста	Презентация опыта работы	В течение года	
7.	Холодова Марина Георгиевна Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	Презентация опыта работы	В течение года	
8.	Цветкова Элина Георгиевна Инструктор по физической культуре	Игра как средство обучения плаванию детей дошкольного возраста	Семинар-практикум	В течение года	
9.	Герасимова Маргарита	Музыкальная игра как средство развития	Презентация опыта работы	В течение года	

	Николаевна Музыкальный руководитель	музыкальных способностей детей дошкольного возраста		года	
10.	Несытых Ольга Владимировна Воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Презентация пыта работы	В течение года	
11.	Хлистунова Елена Алексеевна Воспитатель	Игро-терапия как средство успешной адаптации детей раннего возраста	Семинар- практикум	В течение года	
12.	Конева Ольга Владимировна Воспитатель	Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Консультация	В течение года	
13.	Кейб Елена Геннадьевна Старший воспитатель	Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО	Презентация пыта работы	В течение года	
14.	Карасюк Людмила Александровна Музыкальный руководитель	Интеграция инновационных технологий в организации деятельности музыкального руководителя в детском саду	Презентация пыта работы	В течение года	
15.	Бригунец Наталия Андреевна Воспитатель	Формирование эмоционально- ценностных представлений у старших дошкольников в процессе патриотического воспитания	Презентация пыта работы	В течение года	
<b>2. ОБОБЩЕНИЕ</b>					
1.	Лунина Татьяна Ивановна Воспитатель	Краеведческая деятельность как средство познавательного развития дошкольников	Самоанализ	Октябрь	
2.	Цветкова Элина Георгиевна Инструктор по физической культуре	Игра как средство обучения плаванию детей дошкольного возраста	Самоанализ	Февраль	
<b>3. РАСПРОСТРАНЕНИЕ</b>					
1.	Несытых Ольга	Развитие речевой	Мастер-класс	Ноябрь	



	Владимировна Воспитатель	активности детей в различных видах деятельности			
2.	Конева Ольга Владимировна Воспитатель	Позитивная социализация формы организации позитивной социализации	Консультация	Март	
3.	Герасимова Маргарита Николаевна Музыкальный руководитель	Музыкальная игра как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста	Выступление на методическом объединении музыкальных руководителей города	В течение года	

## 5.6. Мероприятия по реализации профессиональный стандарт «Педагог»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Формирование базы данных о педагогических работников, не имеющих среднего профессионального образования (пед.классы)	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Выявление, изучение и обобщение эффективной профессиональной деятельности работников. Распространение опыта.	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3.	Проведение анализа по итогам аттестации педагогических работников. Анализ выполнения рекомендаций.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
4.	Составление планов самообразования педагогов. Составление планов индивидуального развития педагогических работников.	Август	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Ознакомление педагогических работников с локальными и нормативными актами	В течение года	Заведующий	
6.	Участие в методических объединениях Учреждения, района, города	В течение года	Ст.воспитатель	
7.	Организация обучения молодых педагогов Учреждения по вопросам, связанным с внедрением ФОП ДО, повышения квалификации, переподготовка	В течение года	Ст.воспитатель	

## Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Тематические дни и недели

Сроки	Тема	Ответственный	Отметки о выполнении
Сентябрь			
01.09.2024 29.09.2024	Месячник безопасности по предупреждению ДДТТ – «Школа маленького пешехода» (Предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения)	Старший воспитатель Педагоги МАДОУ	
08.09.2024	Тематический день «Международный день распространения грамотности» (Познакомить детей с праздником «Днем грамотности», способствовать развитию устной речи детей, умению четко отвечать на поставленный вопрос)		
27.09.2024	Тематический день «День дошкольного работника» (Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии воспитателя)		
Октябрь			
02.10.2024	Тематический день «Международный день пожилых людей» (Воспитывать уважительное отношение к пожилым людям; Прививать желание заботиться о них, оказывать помощь в делах, уметь своими поступками приносить им радость. Формировать нравственные качества личности: человечности, милосердия, сострадания, благородства, умения прийти на помощь).	Старший воспитатель Педагоги МАДОУ	
04.10.2024	Тематический день «День защиты животных» (Создавать условия для формирования и расширения знаний детей о животных. (Развивать интерес детей к диким животным: условиям их жизни, повадкам, приспособленности к среде		

	обитания. Воспитывать любознательность, гуманное отношение)	
05.10.2024	Тематический день «День учителя» (Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии учителя)	
13.10.2024	Тематический день «День отца в России» (Привлечение внимания обучающихся к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций)	
18.10.2024	Тематический день «День здоровья» (Расширять и закреплять знания детей о здоровом образе жизни, воспитывать в детях стремление к ЗОЖ)	
Ноябрь		
01.11.2024 30.11.2024	Месячник пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг» (Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту, чувство повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами)	Старший воспитатель Педагоги МАДОУ
03.11.2024	Тематический день «День народного единства» (Расширять представления детей о территории России, народах её населяющих, воспитывать уважение к языку; воспитывать чувство гордости за свой народ)	
10.11.2024	Тематический день «День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» (Воспитание уважения к людям данной профессии)	
17.11.2024	Тематический день «День рождения Деда Мороза» (Познакомить детей с праздником День рождения Деда Мороза, с историей возникновения и его традициями)	

24.11.2024	Тематический день «День Матери» (Обобщить знания детей о международном празднике «День матери», закрепить знания детей о профессиях взрослых, воспитывать чувство любви к мамам)		
30.11.2024	Тематический день «Всемирный день домашних животных»(Формировать представления детей о домашних животных, способов ухода и общения с ними)		
Декабрь			
01.12.2024	Тематический день «Международный день инвалида» (воспитывать гуманное отношение к людям с ограниченными возможностями)	Старший воспитатель Педагог МАДОУ	
05.12.2024	Тематический день «День добровольца (волонтера) в России» (познакомить воспитанников с волонтерской деятельностью. Научить задумываться, что значит – благотворительность и как могут дети участвовать в ней. Пробуждать интерес к волонтерству)		
08.12.2024	Тематический день «Международный день художника» (Уточнить представления детей о профессии «художник», сформировать интерес к данному виду деятельности).		
12.12.2024	Тематический день «День Конституции Российской Федерации» (формировать представления детей о Конституции РФ, гражданских правах и обязанностях)		
25.12.2024 29.12.2024	Тематическая неделя «Новогодний переполох» (Создать праздничную атмосферу, доставить радость детям. Раскрыть творческие способности детей через различные виды деятельности.		

	Развивать способность к эмоциональной отзывчивости).		
Январь			
11.01.2025	Тематический день «День заповедников и национальных парков» (Формирование представления о заповедных местах, в том числе родного края)	Старший воспитатель Педагога МАДОУ	
15.01.2025 19.01.2025	Тематическая неделя «Святки - колядки» (Продолжать прививать любовь к народным календарно - обрядовым праздникам. Приобщать к миру народной культуры, знакомить с поэтическим, музыкальным и игровым фольклором)		
22.01.2025 26.01.2025	Тематическая неделя «Неделя здоровья» (Расширять и закреплять знания детей о здоровом образе жизни, воспитывать в детях стремление к ЗОЖ)		
Февраль			
05.02.2025	Тематический день «День рождения поэтессы А.Л. Барто» (Знакомить детей с творчеством А. Л. Барто, формировать у них устойчивый интерес к художественному слову)	Старший воспитатель Педагога МАДОУ	
08.02.2025	Тематический день «День российской науки» (Продолжать расширять представления детей о работниках (профессиях) науки)		
21.02.2025	Тематический день «Международный день родного языка» (Познакомить детей с Днем родного языка; создать условия для обогащения духовного мира детей; формировать бережное отношение к родному языку, обычаям и культуре, а также традициям других народов; способствовать развитию речи, мышления и памяти).		

22.02.2025	Тематический день «День защитника Отечества» (Продолжать расширять представления детей о Российской армии, о трудной, но почетной обязанности защищать Родину)		
Март			
07.03.2025	Тематический день «Международный женский день» (Воспитывать бережное и чуткое отношение к самым близким людям, потребность радовать близких добрыми делами)	Старший воспитатель Педагога МАДОУ	
11.03.2025 15.03.2025	Тематическая неделя «Масленичная ярмарка» (Повышение интереса детей к традициям русского народа)		
18.03.2025	Тематический день «День воссоединений Крыма с Россией» (Расширять знания детей о России и Крыме. Расширить знания детей о «Крымской весне». Закрепить знания о достопримечательностях Крыма. Вызвать чувство патриотизма, радости, гордости за свою Родину).		
27.03.2025	Тематический день «Всемирный день театра» (Вызвать у детей интерес к театральной деятельности. Дать детям представление о театре. Способствовать созданию у детей радостного настроения, развивать воображение и способности к творчеству)		
Апрель			
01.04.2025	Тематический день «1 апреля – День смеха и веселья» (Создать положительную, эмоциональную атмосферу смеха у детей, атмосферу праздника. Развивать позитивное самоощущение, связанного с состоянием раскрепощенности, уверенности в себе развивать чувство	Старший воспитатель Педагога МАДОУ	

	юмора, развивать внимание и память).		
02.04.2025 05.04.2025	Тематическая неделя «Волшебный мир детской книги: 2 апреля – международный день детской книги (Развивать познавательный, творческий и эмоциональный интерес детей дошкольного возраста к детскому чтению)		
12.04.2025	Тематический день «День космонавтики» (Знакомить детей с историей возникновения праздника День космонавтики, дать сведения о планетах, и космосе в целом)		
22.04.2025	Тематический день «День Земли» «Формировать представления детей о необходимости бережного отношения к окружающей природе, растениям, животным, водоемам, к планете в целом; расширять их знания и представления о жизни всего живого на Земле)		
Май			
06.05.2025 31.05.2025	Месячник безопасности «Школа маленького пешехода» (Предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения)	Старший воспитатель Педагог МАДОУ	
30.04.2025	Тематический день «1 мая – праздник Весны и Труда» (Расширить знания детей об истории празднования праздника весны и труда; прививать интерес к труду; развивать память, мышление, внимание; воспитывать уважительное отношение к людям разных профессий)		
08.05.2025	Тематический день «9 мая – День Победы!» (Воспитывать детей в духе патриотизма, любви к Родине. Расширять знания о героях Великой Отечественной		



	войны, о победе нашей страны в войне)	
15.05.2025	Тематический день «День Семьи» (Воспитывать у детей любовь к своей семье и своим родственникам, уважение к ним)	
24.05.2025	Тематический день «День славянской письменности и культуры» (Познакомить с историей создания славянской азбуки, её основоположниками, формировать умения применять полученные знания на практике. Развивать: коммуникативные навыки, умения работать в коллективе).	
27.05.2025 31.05.2025	Тематическая неделя «До свиданья, детский сад!» (Формировать эмоционально положительное отношение детей к предстоящему поступлению в первый класс)	

## 6.2. Массовые мероприятия (праздники, экскурсии, развлечения)

№	Тема	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Праздник «День знаний» (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	Развлечение по ПДД (старшая, подготовительная группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	«Осенние утренники» (все группы)	Праздник	Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	Спортивный досуг в рамках дня здоровья (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	Экскурсия в экологический центр (старшая, подготовительная группы)	Экскурсия	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	Праздник посвященный Дню матери (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	

2.	«Спортивная семья» (средняя, старшая, подготовительная группы)	Спортивное развлечение с участием родителей	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	Досуг «Веселые ребята» (2-я раннего возраста, младшая)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
4.	Экскурсия в Пожарную часть	Экскурсия	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Досуг «Зимние забавы» (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
2.	Новый год (все группы)	Праздник	Музыкальные руководители Воспитатели	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	Квест-игра «В поисках сокровищ» (старшая, подготовительная группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
2.	«Зима - весёлая пора» (2-я группа раннего возраста, младшая, средняя группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	«Зимушка - зима» (2-я группа раннего возраста, младшая, средняя группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
4.	Фольклорный праздник «Коляда, коляда, открывай ворота» (старшая, подготовительная группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	Развлечение к 23 февраля «Защитники Отечества» (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
2.	«Стану я большим и смелым» (средняя, старшая, подготовительная)	Музыкальное развлечение с родителями	Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.	«Ладушки в гостях у бабушки» (2-я группа раннего возраста, младшая группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальное развлечение Воспитатели	
<b>МАРТ</b>				
1.	«Международный женский день» (все группы)	Праздник	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Фольклорный праздник «Широкая Масленица» (средняя, старшая, подготовительная)	Музыкальное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	Спортивный квест с родителями (в рамках	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре	

	Дня театра) «На поиски Золотого ключика» (2-я группа раннего возраста, младшая группы)		Воспитатели	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	Тематическое развлечение в рамках 1 апреля «Смешная шляпа» (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Спортивный досуг «День земли» (средняя, старшая, подготовительная)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
3.	Спортивный досуг «День смеха» (2-я группа раннего возраста, младшая группы)	Спортивное развлечение	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	
<b>МАЙ</b>				
1.	«Фестиваль патриотической песни» в рамках Дня победы (все группы)	Фестиваль	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	«Парад победы» (все группы)	Праздник	Инструктора по физ. культуре Воспитатели	

### **6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Проведение социологического мониторинга (анкета проявления специальных способностей А.И.Савенкову)	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.	Уточнение направлений одаренности (физическое развитие, ИЗО, пение, танец и др.)	Сентябрь	Воспитатель	
3.	Участие детей в конкурсах различных уровней	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Анкетирование родителей с целью получения дополнительной информации об одаренных детях	Октябрь	Воспитатели	
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития индивидуальных особенностей одаренных детей	В течение года	Воспитатели	
3.	Организация консультирования со специалистами валеологического центра	В течение года	Ст.воспитатель	

4.	Оформление информационных стендов для родителей «Растем, развиваемся, играем»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Работа с педагогами				
1.	Консультации для педагогов по вопросам работы с одаренными детьми	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Изучение психолого-педагогического опыта по теме	В течение года	Воспитатели	

## Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

## 7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с документацией</b>				
1.	Комплектование возрастных групп	В течение года	Заведующий	
2.	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий	
3.	Формирование личных дел воспитанников	В течение года	Заведующий	
4.	Оформление льгот и компенсаций	В течение года	Заведующий	
5.	Составление социального паспорта семей	Сентябрь, в течение года	Воспитатели	
6.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей работой детского сада»	Январь, май	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Общие родительские собрания</b>				
1.	Планирование работы на 2023/2024 учебный год: - о приоритетных направлениях и годовых задачах - отчёт о ремонте Учреждения в летний период - выборы Попечительского совета Учреждения - выборы Наблюдательного совета Учреждения - выборы в Управляющий совет Учреждения	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Об итогах совместной деятельности за 2023/2024 учебный год	Май	Заведующий, Старший воспитатель	
<b>Тематические групповые родительские собрания</b>				
1.	Освещение вопроса «Развитие монологической речи у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели	
2.	Освещение вопроса «Социализация ребенка в обществе сверстников, в детском саду и в обществе»	Март	Воспитатели	
<b>Наглядно-консультативный материал</b>				
1.	Безопасность детей дома и на улице	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Адаптация ребенка в ДОУ	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Как подготовить ребенка к школе	Октябрь	Воспитатели	
4.	Развитие мелкой моторики у дошкольников	Октябрь	Воспитатели	

5.	Роль родителей в развитии речи детей	Ноябрь	Воспитатели	
6.	Развитие мелкой моторики	Ноябрь	Воспитатели	
7.	Как организовать детский праздник дома	Декабрь	Воспитатели	
8.	Как обезопасить ребенка от травм	Декабрь	Воспитатели	
9.	Формирование ОЗОЖ у дошкольников	Январь	Воспитатели	
10.	Чем занять детей на прогулке зимой	Январь	Воспитатели	
11.	Все о детском питании	Февраль	Воспитатели	
12.	Права ребенка в семье	Февраль	Воспитатели	
13.	Воспитание нравственных качеств дошкольника	Март	Воспитатели	
14.	Растим будущих патриотов	Март	Воспитатели	
15.	Безопасность ребенка дома и на улице	Апрель	Воспитатели	
16.	Развитие связной речи в семье	Апрель	Воспитатели	
17.	Как организовать летний отдых детей	Май	Воспитатели	
18.	Зачем ребенку нужен летний отдых	Май	Воспитатели	
19.	Ширмы к календарным датам и праздникам, по актуальным проблемам	В течение года	Воспитатели	
<b>Работа консультативных пунктов</b>				
1.	Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.	Школа родителей будущих первоклассников	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
<b>Совместная деятельность</b>				
1.	Конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Праздники, развлечения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Родительский клуб «Дарим добро»</b>				
1.	По плану	Октябрь	Воспитатели	
2.	По плану	Январь	Воспитатели	
3.	По плану	Апрель	Воспитатели	

Семейная творческая мастерская «Умелые руки»				
1.	«Осень наступила» (рисование в технике «пальчиковая живость»)	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Снеговик» (аппликация из ватных дисков)	Ноябрь	Воспитатели	
3.	«Вот какая елочка» (лепка рельефная)	Январь	Воспитатели	
4.	«Бублики-бараночки» (лепка из соленого теста)	Март	Воспитатели	
5.	«Лоскутное одеяло» (аппликация из фантиков)	Май	Воспитатели	
Семейный клуб «Радуга»				
1.	«Вихрь, ураган, пожар или как общаться с непоседой»	Октябрь	Психолог, инструктор по физ. культуре	
2.	«Заряди свою батарейку! Как пополнить свои ресурсы в течение дня»	Март	Психолог, инструктор по физ. культуре	
3.	«Мама, пойми меня!»	Май	Психолог, инструктор по физ. культуре	
Консультации для родителей				
1.	Индивидуальные и групповые консультации, семинары, мастер-классы для родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Информационные стенды				
1.	Безопасность наших детей на дороге	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Вакцинация от гриппа	Октябрь	Медицинская сестра	
3.	Советы логопеда	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Зимние забавы или как организовать прогулку ребенка зимой	Декабрь	Воспитатели, инструктор по физ. культуре	
5.	Чтение сказок и развитие речи ребенка	Январь	Воспитатели	
6.	Профилактика ОРВИ	Февраль	Медицинская сестра	
7.	Патриотическое воспитание дошкольников	Март	Воспитатели, муз.руководитель	
8.	Профилактика безнадзорности	Апрель	Старший воспитатель	
9.	Профилактика кишечных инфекций	Май	Воспитатели	
10.	Рекомендации узких специалистов	В течение года	Узкие специалисты	

11.	Наша жизнь день за днем	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
-----	-------------------------	----------------	--------------------------------	--

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей: - Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Выделение семей высокого социального риска. - Заполнение социальных паспортов. - Выяснение причины непосещения ребенком дошкольного учреждения.	Сентябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Август	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Консультация «Права ребенка в семье»	Декабрь	Старший воспитатель	
4.	Консультации со специалистами валеологического центра	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Сообщения о неблагополучных семьях в ЮНО, в комнату милиции	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Встреча, беседа членов родительского комитета с данными семьями	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Обсуждение отчетов членов родительского комитета о проделанной работе на совещаниях при заведующем	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

### План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и их семьей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>РЕБЕНОК</b>				
1.	Ежедневный осмотр ребенка на предмет физического состояния ребенка	Ежедневно	Старший воспитатель	
2.	Обеспечение условий комфортного пребывания	Ежедневно	Старший воспитатель	



	ребенка в детском саду (наблюдение за ребенком, с целью изучения его особенностей, оказания ему эмоциональной поддержки, соблюдения режима дня)			
3.	Наблюдение за ребенком в сюжетно-ролевых играх и в свободной деятельности (деятельность, выбранная и организованная по желанию самого ребёнка).	Август	Старший воспитатель	
4.	Включение в непосредственно-образовательную деятельность игр, направленных на мышечное расслабление и снятие эмоционального напряжения у ребенка.	Ежедневно	Старший воспитатель	
5.	Формирование культурно-гигиенических навыков ребенка.	Ежедневно	Старший воспитатель	
<b>РОДИТЕЛЬ</b>				
6.	Анкетирование и тестирование родителей, раскрывающее основные взгляды родителей на семейное воспитание	Август	Старший воспитатель	
7.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии);</li> <li>• Помощь в оснащении предметно-развивающей среды;</li> <li>• Организация помощи по благоустройству территории ДОУ.</li> </ul>	Август-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	Консультации для родителей по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Права ребенка – соблюдение их в семье»</li> <li>• «Ответственное родительство»</li> <li>• «Разговор о нравственности»</li> </ul>	Август - октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
9.	Размещение в родительском уголке информации по темам: «Роль матери в воспитании ребёнка», «Нарушение прав ребенка в семье и их последствия»	Сентябрь, декабрь	Старший воспитатель	
10.	Общее родительское собрание, групповое родительское собрание	Сентябрь, ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

ИТОГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
11.	Анализ эффективности коррекционной работы с использованием всех диагностических материалов (сравнение полученных результатов с первоначальными данными).	Декабрь	Старший воспитатель	
12.	Подведение итогов профилактической работы с семьей, подготовка информации и отчета КДН и ЗП	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	

### **7.3. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп (выявление социально-неблагополучных семей)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление социального паспорта Учреждения			
3.	Опрос родителей с целью выявления их запросов и ожиданий.			
4.	Определение линии социально-педагогического общения с семьей.			
5.	Семинар-практикум «Защита прав детей»	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	Семинар-практикум «Предотвращение насилия над ребенком»	Май	Старший воспитатель	
7.	- Знакомство родителей с нормативными документами, регламентирующие охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
8.	Индивидуальные консультации для семей группы «риска»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Воспитатели	

## **Раздел 8. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

### **8.1. Организация деятельности консультативного пункта для родителей Учреждения и родителей неорганизованных детей**

## микрорайона

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о деятельности консультативного пункта через официальный сайт Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Обновление тематики и содержание консультаций	Сентябрь	Педагоги	
3.	Обновление библиотеки и электронных образовательных ресурсов для родителей (законных представителей)	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Подбор и систематизация материалов	Январь/февраль	Старший воспитатель	
5.	Приглашение родителей на групповые консультации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Разработка содержания консультации	В течение года	Педагоги	
7.	Консультация «Адаптация детей к детскому саду. Как избежать ошибок»	Сентябрь	Педагог-психолог	
8.	Практикум «Весёлые игры дома, вместе спой, вместе смейся!»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре	
9.	Консультация «Авторитет родителей в воспитании детей» (на сайте)	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Работа специалистов Консультационного пункта с родителями (законными представителями) по запросу, в т.ч. в дистанционной форме через электронную почту заявителя	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре	
10.	Практикум «Потешки маме в помощь»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
11.	Консультация «Почему ребёнок не хочет есть?»	Октябрь	Педагог-психолог	
12.	Консультация «Поощрение и наказание ребёнка в семье»	Октябрь	Старший воспитатель	
13.	Презентация «Мультфильмы в жизни детей» (на сайте)	Ноябрь	Педагог-психолог	
14.	Практикум «Поём вместе мамой» (игры игровые упражнения)	Ноябрь	Музыкальный руководитель	

15.	Консультация «Нужен ли ребёнку дневной сон» (на сайте)	Ноябрь	Старший воспитатель	
16.	Практикум «Правильное питание ребёнка дошкольника»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
17.	Консультация «В ожидании Нового года или как сделать праздник ребёнку» (на сайте)	Декабрь	Музыкальный руководитель	
18.	Консультация «Семейный этикет»	Январь	Педагог-психолог	
19.	Практикум «Игры и игрушки для домашних праздников и будней»	Январь	Музыкальный руководитель	
20.	Консультация «Если ребёнок врёт» (на сайте)	Январь	Старший воспитатель	
21.	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта	Январь	Старший воспитатель	
22.	Деловая игра «Вечер вопросов и ответов» (Почему важно давать ребёнку возможность активно двигаться. Любви и недовольства в ребёнке. Что делать, если ребёнок жалуется на сверстников. О природе капризов и упрямства.)	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре	
23.	Консультация «Игры зимой на прогулке» (на сайте)	Февраль	Инструктор по физической культуре	
24.	Консультация «Возрастные особенности детей 2-3 лет»	Март	Педагог-психолог	
25.	Консультация «Причины конфликтов у детей дошкольного возраста и выходы из них»	Март	Старший воспитатель	
26.	Мастер-класс «Пальчиковые игры»	Апрель	Музыкальный руководитель	
27.	Консультация «Игры мячом для развития речи детей»	Апрель	Педагог-психолог	
28.	Консультация «Пушистые воспитатели» (домашние животные во всей семье с детьми)	Апрель	Старший воспитатель	
29.	Консультация «За здоровьем всей семьей»	Май	Инструктор по физической культуре	
30.	Практикум «Погремушки и шумелки делаем вместе с ребёнком»	Май	Музыкальный руководитель	

31.	Консультация «Роль сказки в жизни ребёнка раннего возраста»	Май	Старший воспитатель	
32.	Консультация «Пальчиковые игры»	Май	Старший воспитатель	
33.	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта. Составление перспектив работы на 2024/2025 учебный год.	Май	Старший воспитатель	
34.	Консультация «Закаливание ребёнка летом»	Июнь	Инструктор физической культуре	по
35.	Консультация «Страх перед насекомыми»	Июнь	Старший воспитатель	
36.	Консультация «Безопасность дошкольника»	Июнь	Старший воспитатель	
37.	Консультация «Музыкальные инструменты в жизни ребёнка»	Июль	Музыкальный руководитель	
38.	Мастер-класс «Игры с песком детей раннего возраста»	Июль	Инструктор физической культуре	по
39.	Консультация «Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад»	Июль	Педагог-психолог	
40.	Консультация «Что воспитывает детский сад» (на сайте)	Июль	Старший воспитатель	

## 8.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнено
Предварительная работа				
	Подготовка первичных документов: - договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. - Утверждение плана работы ППк.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели, специалисты	
Заседание №1				
	Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МАДОУ». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МАДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.	Сентябрь	Председатель, члены ППк МАДОУ	

	3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.			
Заседание №2				
	«Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ТМПК по рекомендациям ППк МАДОУ. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов	Февраль	Председатель, члены ППк МАДОУ	
Заседание №3				
	Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год». 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год 4. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год	Май	Председатель, члены ППк МАДОУ	
	1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк МАДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей	В течении года	Председатель, члены ППкМАДОУ	

### 8.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приказ о назначении ответственных за организацию работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Март	Заведующий	
2.	Контроль детей, не посещающих или систематически пропускающих Учреждение без уважительной причины	В течение учебного года	Заведующий	
3.	Формирование информационных баз данных о детях подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Март/апрель	Старший воспитатель	
4.	Приказ об утверждении списков по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	Апрель	Заведующий	

**Раздел 9. Организация сотрудничества Учреждения с социумом, школой**  
**9.1. Мероприятия совместной работы Учреждения и МБОУ**  
**«Средняя общеобразовательная школа №78»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Управление</b>				
1.	Утверждение плана совместной деятельности учреждения и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению	Сентябрь	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
2.	Совещание «Анализ совместной работы по преемственности за 2024/2025 учебный год»	Май	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Торжественная линейка «1 сентября»	Сентябрь	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
2.	Творческий конкурс «Новогодний хоровод»	Декабрь	Зам.дир.по УВР, старший воспитатель	
3.	Завьяловские чтения	Январь	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
4.	Спортивный праздник	Февраль	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
5.	Фестиваль детской песни «Детство – это я и ты»	Апрель	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
6.	Спортивный праздник	Май	Зам.дир. по УВР, старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Март	Зам.дир.по УВР, воспитатели	
2.	Родительские собрания на базе школы: - «Функционирование школы будущего первоклассника» - «Успешная адаптация детей к школе»	Октябрь Май	Зам.дир.по УВР, воспитатели	

**9.2. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.**

№ п/п	С кем взаимодействует ДОУ	Сроки	Мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Муниципальное бюджетное учреждение	Сентябрь, апрель	Готовность детей к школьному обучению	



	дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»			
2.	-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №78» -Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2»	В течение года	Совместные мероприятия	
3.	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке», - Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Гопорова»	В течение года	Повышение педагогической компетентности педагогов	
4.	Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музей (пожарная часть №1)	Сентябрь	Развитие познавательной активности детей (экскурсии, просмотр мультфильмов, спортивные развлечения)	

5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Барнаульский планетарий»	Апрель	Экскурсии	
6.	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр»	В течение года	Развитие познавательной активности детей (экскурсии, занятия, развлечения)	
7.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1 г. Барнаул»	В течение года	Профилактическая работа с детьми	

**Раздел 10. Деятельность коллектива, направленная на создание  
безопасного воспитательно-образовательного пространства и  
здоровьесберегающей среды**

**10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности  
детей, педагогов, профилактика травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели, зам.зав.поАХР	
2.	Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий		Воспитатели	
3.	Выполнение требований санэпидрежима для Учреждения		Медсестра	
4.	Обход территории 2р в день. Контроль за входными дверями.		зам.зав.поАХР	
5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Ст.воспитатель	
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям	По мере необходимости	Воспитатели	
7.	Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении ЧС	Сентябрь	Заведующий, зам.зав.поАХР	
8.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в Учреждении		Заведующий	
9.	Учебная эвакуация по ГО	Сентябрь, май	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.поАХР, воспитатели	
10.	Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.поАХР, воспитатели	
11.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима		зам.зав.поАХР, ст.воспитатель	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых		зам.зав.поАХР, ст.воспитатель	

	мероприятий			
13.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности		Воспитатели	
14.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами		зам.зав.поАХР	
15.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи		Медсестра	
16.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников		Медсестра	
17.	Проведение необходимых профилактических прививок		Медсестра	
18.	Прохождение сотрудниками санминимума, медосмотра		Медсестра	
19.	Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	Ст.воспитатель, инструктор по физ.кул.	
20.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.		зам.зав.поАХР	
21.	Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
22.	Анализ заболеваемости		Медсестра	
23.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки	1 раз в месяц	зам.зав.поАХР	
24.	Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации		зам.зав.поАХР	
25.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	зам.зав.поАХР	
26.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь/август	зам.зав.поАХР	

## 10.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны,		Воспитатели	

	атрибуты, информация).			
2.	Неделя безопасности		Ст.воспитатель, воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков «Опасность на дороге»		Ст.воспитатель	
4.	«Страна Светофория» (2-я группа раннего возраста, младшая, средняя группы)	Сентябрь	Ст.воспитатель, инструктор по физ.кул.	
5.	Просмотр НОД		Педагоги	
6.	Оформление наглядной информации (консультации, буклеты, ширмы, памятки)	В течение года	Ст.воспитатель, инструктор по физ.кул., воспитатели	
7.	Оформление стенда в коридоре Учреждения		Ст.воспитатель, зам.зав.поАХР	
8.	Сюжетно-ролевые игры: - «Улицы города»; - «Поездка на автомобиле»		Воспитатели	
9.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми	2 раза в год	Ст.воспитатель, воспитатели	
10.	Наработка дидактического материала, оформление ПРС	В течение года	Воспитатели	
11.	Оформление методического материала	В течение года	Старший воспитатель	
12.	Оформление территории ДОУ, разметки по ПДД	Июнь	Воспитатели подготовительной группы	
13.	Включение блока занятий по обучению ПДД в образовательный процесс	В течение года	Воспитатели	
14.	Проведение диагностики по усвоению детьми ПДД	Май	Воспитатели	
15.	Встреча с сотрудником ГАИ по предупреждению детского ДДТ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
16.	Освещение вопросов о профилактики ДДТТ на родительских собраниях	Сентябрь, май	Воспитатели	

### 10.3. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж с педагогическим коллективом по правилам пожарной безопасности	В течение года	зам.зав.поАХР	
2.	Методическая работа		Ст.воспитатель	
3.	Подвижные игры - «Помоги, если друг в беде» - «Самые быстрые и ловкие» - «Вода и пламя»		Воспитатели	
4.	Дидактические игры - «Кто же такой пожарный?» - «Горит – не горит»			

5.	Беседы: - «Электроприборы» - «Чем опасны включенные в сеть приборы» - «Новый год без пожара»			
6.	Экскурсии - в прачечную, - в Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музей			
7.	Чтение художественной литературы			
8.	Встреча с сотрудниками пожарной части	Сентябрь	Ст.воспитатель	
9.	Просмотр НОД		Педагоги	
10.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности		Ст.воспитатель	
11.	Оформление в группах уголков безопасности		Воспитатели	
12.	Развлечения	В течение года	Ст.воспитатель, уз.специалисты	
13.	Оформление информационных стендов		Воспитатели	

#### 10.4. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении и действий при нахождении подозрительных предметов	2 раза в год	Заведующий	
2.	Проверка состояния ограждения, территории, подвальных и складских помещений	Ежедневно	зам.зав.поАХР	
3.	Проверка работы КТС		зам.зав.поАХР	
4.	Издание приказов по обеспечению безопасности	В течение года	Заведующий	
5.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия		Воспитатели	

6.	Проведение психологических тренингов с сотрудниками по обучению владению собой в экстремальной ситуации		Заведующий	
7.	Обновление законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму		Заведующий	
8.	Подбор методической литературы		Ст.воспитатель	
9.	Размещение информации по антитеррору на стенде и сайте Учреждения		Ст.воспитатель	
10.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы		Заведующий, зав.хозяйством	
11.	Ведение Журнала учёта посетителей Учреждения		Заведующий, зам.зав.поАХР	
12.	Проверка планов работы воспитателей по антитеррористической безопасности		Ст.воспитатель	
13.	Оформление стенда антитеррористической защищённости	1 раз в квартал	Заведующий	
14.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками		Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.поАХР	
15.	Рассмотрение на административных совещаниях вопросов по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении		Заведующий	
16.	Приказ об усилении персональной ответственности за охрану жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий	
17.	Заключение договоров обслуживания АПС, КТС, телефонной связи	Январь	зам.зав.поАХР	

### 10.5. График инструктирования сотрудников МАДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Категория работников	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный	Вновь принятые	день приёма	Заведующий	
2.	На рабочем месте	Педагоги, обслуживающий персонал	Сентябрь, январь, август	Заведующий	
4.	Повторный на рабочем месте	Для всех (исключение –	по факту (приказ)	Заведующий	

		вновь приняты)			
5.	Внеплановый	Для всех	По случаю	Заведующий	
6.	Целевой	Для всех	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
7.	По охране жизни и здоровья детей	Для всех	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий	
8.	По противопожарной безопасности	Для всех	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий	

### 10.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка режима дня для каждой возрастной группы, составление сетки непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН	Август	Ст.воспитатель	
2.	Реализация двигательного режима в течение дня: проведение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики, физ.минуток, прогулок 2 раза в день, организация спортивных и подвижных игр в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
3.	Организация спортивных досугов	1 раз в месяц	инструктор по физ.кул.	
4.	Психологическое сопровождение детей: приемы релаксации, музыкальные паузы, музыкотерапия, игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, приемы саморегуляции, подавление агрессии и отрицательных эмоций	Ежедневно	Воспитатели	

### 10.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояние здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	Ежегодно	Мед.сестра	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет		Мед.сестра	
3.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на		Педагог-психолог	



	предмет их готовности к школе			
4.	Совершенствование практики и системы профилактического осмотра детей, посещающих Учреждения	В течение года	Мед.сестра	
5.	Ведение учёта детей по группам здоровья		Мед.сестра	
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей				
1.	Обновление материально-технической базы для оздоровления детей (приобретение спортивного инвентаря)	В течение года	Заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН	Постоянно	Заведующий	
3.	Обеспечение Учреждения медицинскими препаратами		Мед.сестра	
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении		Заведующий	
5.	Оформление участка для активизации движений детей	Май, декабрь	Воспитатели	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Мед.сестра	
2.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Мед.сестра	
3.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей		Ст.воспитатель	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания		Заведующий	
Репродуктивное здоровье детей				
1.	Спортивные развлечения, праздники и театрализованные представления	В течение года	Ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре	
2.	Неделя здоровья	Январь	Инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Методическая работа				
1.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Использование образовательных программ по ОБЖ		Ст.воспитатель	
Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
1.	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	1 раз в квартал	Зам.зав.поАХР	
3.	Изучение состояния и использования рабочих помещений		Зам.зав.поАХР	

4.	Обеспечение нормативными документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда)	Учреждения правовыми актами	В течение года	Заведующий	
5.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах: существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	Обеспечение нормативными документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда)		Зам.зав.поАХР, комиссия по охране труда	
6.	Пропаганда охраны труда в Учреждении: оформление уголка по охране труда			Комиссия по охране труда	
7.	Содержание территории здания, помещений в порядке. Соблюдение норм охраны труда. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса			Заведующий, Зам.зав.поАХР, комиссия по охране труда	
8.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении		1 раз в месяц	Заведующий, Зам.зав.поАХР	
9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		2 раза в год (осень, весна)	Зам.зав.поАХР, комиссия по охране труда	
10.	Проведение инструктажей		Согласно графику	Заведующий	

## Раздел 11. Организация летнего оздоровительного сезона

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период.

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, способствовать предупреждению заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей.

3. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>УПРАВЛЕНИЕ</b>				
1.	Инструктажи с сотрудниками Учреждения: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - по противопожарной безопасности.	Май	Заведующий, Зам.зав. по АХР	
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ</b>				
1.	Организация закаливающих мероприятий	Июнь/ август	Заведующий, старший воспитатель, Зам.зав. по АХР	
2.	Использование выносного материала для организации игровой деятельности			
3.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма			
4.	Организация питания			
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.	Консультации «Работа в ДОУ в ЛОП»	Июнь	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ»	Июль	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Оздоровление дошкольников летний период»	Август	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с педагогами	Май/ июнь	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная консультация «Организация игр с песком и водой»	Июнь	Старший воспитатель	
7.	Индивидуальная консультация «Перспективное планирование работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				

1.	Изготовление, ремонт и покраска оборудования на участках	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий Воспитатели	
3.	Обновление, пополнение выносного материала для всестороннего развития детей	Май	Воспитатели	
<b>МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Санитарное состояние групп в летний период	Июнь/ август	Мед.сестра	
2.	Система закаливания детского организма (рациональное использование солнца, воздуха, воды);		Мед.сестра	
3.	Калорийность питание, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;		Мед.сестра	
4.	Гигиена приема пищи детьми всех возрастных групп.		Мед.сестра	
5.	Оказание неотложной медицинской помощи.		Мед.сестра	
6.	Консультации: «Безопасные растения», «Укусы насекомых», «Правила летнего отдыха с детьми».		Мед.сестра	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Май	Заведующий, воспитатели	
2.	Оформление информационных стендов в группах и коридорах	Июнь/ август	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты мед.сестра	
3.	Оформление информации на официальный сайт Учреждения			
4.	Проведение совместных мероприятий (выставки, конкурсы)	Июнь/ август	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Консультация для родителей «Здравствуй, лето».	Июнь	Воспитатель	
6.	Консультация для родителей «Перегревание. Солнечные ожоги».	Июнь	Воспитатели	
7.	Консультация для родителей «Энциклопедия песочного человека».	Июль	Воспитатели	
8.	Консультация для родителей «Чем занять детей летом».	Июль	Воспитатели	
9.	Консультация для родителей «Я сам»	Август	Воспитатели	
10.	Консультация для родителей «Лето и безопасность ваших детей».	Август	Воспитатели	
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>				

1.	Проведение различных видов закаливания в течение дня с учётом индивидуальных особенностей (воздушные, солнечные ванны, босохождение)	Июнь/ август	Воспитатели	
2.	Создание условий для эффективной двигательной активности путём построения игрового оборудования на территории Учреждения	Июнь/ август	Воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, динамический час, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	Июнь/ август	Воспитатели	

**Перспективное планирование работы с детьми в  
летний оздоровительный период**

№	Сроки проведения. Тема дня	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>ИЮНЬ</b>			
Тема недели: «Мастера-затейники»			
1.	03.06.2025 – Международный день защиты детей.	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
2.	04.06.2025 – День «Умелые ручки»		
3.	05.06.2025 – День любознательности		
4.	06.06.2025 – В стране сказок А.С.Пушкина		
5.	07.06.2025 – День разноцветных игр		
Тема недели: «С чего начинается Родина»			
6.	10.06.2025 – День «Моя малая Родина»	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
7.	11.06.2025 – День России		
8.	13.06.2025 – День символики нашей Родины		
9.	14.06.2025 – День дружбы народов		
Тема недели: «Природа вокруг нас»			
10.	17.06.2025 – День «В мире животных»	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
11.	18.06.2025 – День «В мире растений»		
12.	19.06.2025 – День «В мире насекомых»		
13.	20.06.2025 – День «В стране цветов»		
14.	22.06.2025 – День «Экологический светофор»		
Тема недели: «Мы быстрые и ловкие»			
15.	24.06.2025 – «Международный Олимпийский день»	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической	
16.	25.06.2025 – День мяча		
17.	26.06.2025 – День здоровья		
18.	27.06.2025 – День прыгуна		

19.	28.06.2025 – День бегуна	культуре	
<b>ИЮЛЬ</b>			
Тема недели: «Азбука безопасности»			
20.	01.07.2025 – День дорожной безопасности	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
21.	02.07.2025 – День пожарной безопасности		
22.	03.07.2025 – День безопасности на природе и на водоемах		
23.	04.07.2025 – День безопасности дома и на улице		
24.	05.07.2025 – День «Знатоки безопасности»		
Тема недели: «Наша дружная семья»			
25.	08.07.2025 – Всероссийский день семьи, любви и верности	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
26.	09.07.2025 – День бабушек и дедушек		
27.	10.07.2025 – День братьев и сестер		
28.	11.07.2025 – День домашних питомцев		
29.	12.07.2025 – День семейных традиций		
Тема недели: «Неделя экспериментов»			
30.	15.07.2025 – День опытов и экспериментов	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
31.	16.07.2025 – Песочные фантазии		
32.	17.07.2025 – День воды		
33.	18.07.2025 – День ветра		
34.	19.07.2025 – День опытов с солнечными лучами		
Тема недели: «Игры и игрушки»			
35.	22.07.2025 – День любимых игр	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
36.	23.07.2025 – День любимой игрушки		
37.	24.07.2025 – День русских народных игрушек		
38.	25.07.2025 – День музыкальной игрушки		
39.	26.07.2025 – День театральных игрушек, драматизаций и театрализованных представлений		
Тема недели: «По страницам детских книжек»			
40.	29.07.2025 – По страницам детских книг	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
41.	30.07.2025 – День творчества В.Г.Сутеева		
42.	31.07.2025 – День творчества К.И.Чуковского		
43.	01.08.2025 – День добрых книг		
44.	02.08.2025 – Летнее путешествие по сказкам		
<b>АВГУСТ</b>			

Тема недели: «Неделя профессий»			
45.	05.08.2025 – Знакомство с работой инспектора ГИБДД	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
46.	06.08.2025 – Знакомство с работой сотрудника железной дороги		
47.	07.08.2025 – Знакомство с работой медицинского работника		
48.	08.08.2025 – Знакомство с профессией строителя		
49.	09.08.2025 – Все профессии нужны, все профессии важны		
Тема недели: «Музыкальная палитра»			
50.	12.08.2025 – День музыки	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
51.	13.08.2025 – День рождения Чебурашки		
52.	14.08.2025 – День театрализованной сказки		
53.	15.08.2025 – Праздник танца		
54.	16.08.2025 – День танца		
Тема недели: «Дары сада и огорода»			
55.	19.08.2025 – День овощей	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
56.	20.08.2025 – День фруктов		
57.	21.08.2025 – День грибов		
58.	22.08.2025 – День злаковых – хлеба		
59.	23.08.2025 – День ягод		
Тема недели: «До свидания, лето»			
60.	26.08.2025 – День хороших манер	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	
61.	27.08.2025 – Подарки лета		
62.	28.08.2025 – День волшебства		
63.	29.08.2025 – День Детского сада		
64.	30.08.2025 – Последний день лета		

**Раздел 12. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов**  
**в рамках сотрудничества МАДОУ «Детский сад №272»**  
**и лаборатории «Диагностики и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ»**  
**Института психологии и педагогики**  
**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»**  
**на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями речевого развития в рамках реализации ФГОС ДО»	Ноябрь	Ст.воспитатель	
2.	Семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение детей с задержанным темпом психического развития в рамках реализации ФГОС ДО»	Февраль	Ст.воспитатель	
3.	Семинар-практикум в рамках Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования»	Апрель	Ст.воспитатель	
4.	Публикация научных статей в материалах конференций различного уровня	В течение года	Ст.воспитатель	



**Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля**  
**13.1. Организация фронтального контроля**

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	-				

**13.2. Организация тематического контроля**

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Состояние воспитательно-образовательного процесса образовательной области «Речевое развитие» направление «Развитие речи»	Ноябрь	Все группы детского сада	Заведующий, Ст.воспитатель, Творческая группа	
2.	«Состояние воспитательно-образовательного процесса образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» направление «Развитие коммуникативных способностей»	Март	Все группы детского сада	Заведующий, Ст.воспитатель, Творческая группа	

### 13.3. План-график внутриучрежденческого контроля в Учреждении

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
СЕНТЯБРЬ 2024							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1.Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание №____
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №____
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №____
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №____
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников.	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
			4.3.Организационная	Выполнение норм	Анализ	Заведующий	

			работа по питанию в ДОУ	питания		Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
			5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ Содержание пожарной сигнализации в ДОУ Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
ОКТЯБРЬ 2024							
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1. Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №_____

				Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения			
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №_____
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
			4.3.Организационная работа по питанию в ДОУ		Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательно-го процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
		Оперативный	5.2. Развивающая-предметно-пространственная среда				

		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3.	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №____
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №____
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ.Содержание пожарной сигнализации вДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №____
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №____

НОЯБРЬ 2024

2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1. Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание № _____
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание № _____
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание № _____
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательно-го процесса и профессиональная компетентность	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание № _____
			5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-	Наблюдение педагогического процесса	Заведующий Ст.воспитатель	

	педагогов ДОУ			образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3.	Анализ		
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ Содержание пожарной сигнализации в ДОУ Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__
ДЕКАБРЬ 2024							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1. Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание №__
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1. Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №__

				функционирования учреждения			
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН  Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №__
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ		Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)  Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3.	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №__
		Оперативный	5.3. Методическая работа		Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__



			Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников				
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
ЯНВАРЬ 2025							
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №_____
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №_____
			4.2. Контроль за организацией питания в		Выполнение требований СанПиН	Анализ	

			группах	СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников			
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №____
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №____
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов Работа с воспитанниками по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №____

7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №____
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО Качество пропускного режима в ДОУ Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №____
ФЕВРАЛЬ 2025							
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1. Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №____
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №____
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	

			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административно е совещание №____
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательно го процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Ст.воспитатель	Административно е совещание №____
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административно е совещание №____
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административно е совещание №____

			воспитанников				
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__
МАРТ 2025							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.2. Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание №__
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1. Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №__
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ		
			3.3. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №__

			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №__
		Оперативный	5.2. Развивающая-предметно-пространственная среда	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__

7	Противопожарная безопасность	Оперативный	воспитанников Наличие и ведение документации по ПБ Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__
АПРЕЛЬ 2025							
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №__
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ		
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №__
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Анализ		

				гигиенических навыков у воспитанников			
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ Содержание пожарной сигнализации в ДОУ Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__



8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__	
МАЙ 2025								
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №__	
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__	
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ			Ст.воспитатель
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ			Заведующий
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №__	
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-			Анализ

				гигиенических навыков у воспитанников			
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №__
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание №__
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание №__

воспитанников							
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ, 2025							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.3. Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание №__
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1. Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №__
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №__
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ		
			3.3. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание №__
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Анализ		
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ		Выполнение норм питания	Анализ	

5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий	Административное совещание № __
		Оперативный	5.2. Развивающая-предметно-пространственная среда	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание № __
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасность в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание № __
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ Содержание пожарной сигнализации Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	Административное совещание № __
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО Качество пропускного режима в ДОУ.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Ст.воспитатель	Административное совещание № __

## Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

### 14.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024/2025уч.год	В течение года	Заведующий	
2.	Организация субботника по очистке территории	Октябрь, апрель	Зам.зав.поАХР	
3.	Заготовка овощей	Сентябрь	Зам.зав.поАХР	
4.	Заготовка семян цветов	Сентябрь	Зам.зав.поАХР	
5.	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	Зам.зав.поАХР	
6.	Подготовка здания к зиме, утепление окон, запуск отопительной системы	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав.поАХР	
7.	Ремонт инвентаря к зимнему сезону	Октябрь	Зам.зав.поАХР	
8.	Ремонт оборудования на детских площадках, подготовка к ЛОП	Апрель/май	Заведующий, Зам.зав.поАХР	
9.	Благоустройство территории Учреждения (цветники)	Май	Зам.зав.поАХР	
10.	Завоз песка	Май	Зам.зав.поАХР	
11.	Сброс снега и сосулек с крыши	Декабрь/март	Зам.зав.поАХР	
12.	Посадка цветочной и овощной рассады для цветников и огорода	Февраль	Зам.зав.поАХР	
13.	Высадка овощной и цветочной рассады	Май	Зам.зав.поАХР	
14.	Обрезка деревьев, полив и прополка цветников и огорода	Май/август	Зам.зав.поАХР	
15.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах	В течение года	Ст.воспитатель	
16.	Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Зам.зав.поАХР	
17.	Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования	В течение года	Зам.зав.поАХР	
18.	Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика, электронный заказ продуктов)	В течение года	Зам.зав.поАХР	
19.	Приобретение детской литературы, игрушек и дидактического материала	В течение года	Ст.воспитатель	
20.	Приобретение детской мебели в группы	В течение года	Ст.воспитатель	
21.	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Зам.зав.поАХР	
22.	Приобретение ковров в муз.зал и	Сентябрь	Ст.воспитатель	

	группы			
23.	Ремонт коридора и лестничных площадок (укладка плитки на пол)	Июнь	Зам.зав.поАХР	
24.	Косметический ремонт групп	Июнь	Зам.зав.поАХР	
25.	Приобретение огнетушителей	Сентябрь	Зам.зав.поАХР	
26.	Проверка работы огнетушителей и их перезарядка	Июнь	Зам.зав.поАХР	

#### **14.2. Финансово-экономическая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп по возрастам	Август	Заведующий	
2.	Утверждение штата по группам и их положение по группам	Август	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий	
4.	Работа с договорами (сотрудники, родители, организации)	В течение года	Заведующий	
5.	Составление пенсионных отчетов по педагогическим работникам	1 раз в квартал	Заведующий	
6.	Работа с табелями детской посещаемости	1 раз в месяц	Заведующий	
7.	Работа с кадрами (приказы по личному составу, ведение личных дел педагогического и обслуживающего персонала, оформление трудовых книжек, ведение журнала движения трудовых книжек)	В течение года	Заведующий	
8.	Работа с распоряжениями вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	

**Лист внесения изменений**

Дата внесения	Основание, описание	Ответственный