

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудоого коллектива
МАДОУ «Детский сад №272»
Протокол №1
«30» марта 2023г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №272»
за 2022 год

Барнаул 2023

Содержание

Раздел 1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
Раздел 2.	Структура и система управления Учреждения	7
Раздел 3.	Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса	18
Раздел 4.	Организация образовательного процесса	27
Раздел 5.	Анализ востребованности воспитанников	30
Раздел 6.	Кадровое обеспечение	31
Раздел 7.	Учебно-методическое обеспечение	35
Раздел 8.	Информационное обеспечение	36
Раздел 9.	Материально-техническое обеспечение	36
Раздел 10.	Внутренняя система оценки качества образования	37
	Общие выводы	38
	Показатели деятельности дошкольной образовательной организации подлежащие самообследованию	40
	Анализ показателей деятельности Учреждения	43

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272» (далее – Учреждение), согласно требованиям федерального законодательства (статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)»).

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Председатель комиссии: Гришкова С.П., заведующий

Члены комиссии:

Ярославцева О.В. старший воспитатель

Дик И.П., воспитатель, председатель профсоюзной организации

Снытникова О.А., заведующий хозяйством

СырцоваЮ.В., педагог-психолог

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Детский сад был открыт в 1964 году и носил название: ясли-сад №220 ст. Барнаул. Первоначально он был рассчитан на 6 групп, в нем не было спален, дети спали на раскладушках. В 1989 году был проведен капитальный ремонт с заменой отопления и реконструкцией помещений. Групп стало 4.

Затем ясли-сад №220 ст. Барнаул переименовали в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №184 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

В 2012 был проведен второй капитальный ремонт пристроен бассейн и 4 спальни.

В декабре 2018 года Учреждение переименовали в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272» (далее - Учреждение), в дальнейшем, зарегистрировано постановлением администрации г.Барнаула от 29.12.2018№2174.

В июне 2021 года была завершена процедура реорганизации путем присоединения МБДОУ «Детский сад №81» к МАДОУ «Детский сад №272».

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №272».

Сокращённое наименование : МАДОУ «Детский сад №272».

Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, 11а;

Фактический адрес: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Футбольный, 11а (корпус 1); 656016, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Коммунаров, 124в (корпус 2).

Статус Учреждения: организационно-правовая форма – Учреждение;

Тип – автономное;

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

Основной вид деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных

общеразвивающих программ.

Миссия Учреждения: обеспечить полноценное физическое, психическое, социальное благополучие ребенка, создать благоприятные условия развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; обеспечить формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка через систему оздоровительной и образовательной работы в тесном взаимодействии с семьей.

Образовательные цели и задачи:

- обновление воспитательно-образовательного процесса, соответствие его ФГОСДО;

- Обеспечение высокого качества образования, развития и оздоровления адекватного социальным запросам и потребностям воспитанников и их родителей (законных представителей), на основе повышения эффективности деятельности Учреждения по таким критериям как качество, инновационность, востребованность;

-создание условий, обеспечивающих высокое качество результатов

1.2. Руководящие работники Учреждения

Таблица 1

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование По диплому (указать специальность)	Стаж	
				В должности	Пед. стаж
Заведующий	ГришковаС.П.	1. Осуществление руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в полном соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации. 2. Обеспечение системной, качественной и безопасной воспитательно-образовательной деятельности детского сада в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.	Высшее, АлтГПУ, 2015 год, Управление дошкольным и дополнительным образованием, магистратура	11 лет	28 лет

1.3. Сведения об основных нормативных документах

В Учреждении имеются в наличии и оформлены в соответствии с установленными требованиями учредительные и нормативные документы.

Устав Учреждения: утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула № 851-осн от 07.06.2021г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы и выданной «01» июля 2021г., № 208.

Нормативные локальные акты, регулирующие образовательные отношения в Учреждении:

- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Коллективный договор
 - Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений)
 - Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272» (далее Образовательная программа)
 - Программа развития Учреждения на 2020-2025гг
 - Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в Учреждение из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
 - Учебный план
- Список положений:
- О порядке проведения самообследования Учреждения
 - О психолого- педагогическом консилиуме Учреждения
 - О внутриучрежденческом контроле
 - Об аттестационной комиссии Учреждения
 - О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Учреждения
 - О порядке и условиях осуществления выплат педагогическим работникам Учреждения

- И другие локальные акты, регламентирующие организационную и учебно-воспитательную деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ.

Выводы и рекомендации по разделу «Сведения об основных нормативных документах»: В Учреждении имеются в наличии основные нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, соответствующие требованиям федерального законодательства в сфере образования, нормативным положениям и Уставу Учреждения. Осуществлять контроль за соответствием локальных актов существующему законодательству Российской Федерации, Алтайского края.

Раздел 2. Структура и система управления Учреждения

2.1. Структура управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления. Заведующий Гришкова Светлана Павловна осуществляет непосредственное руководство Учреждением и несет ответственность за деятельность Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Учреждение имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: административного – педагогического – младшего вспомогательного и обслуживающего персонала – родительского – детского. Организационная структура управления Учреждения представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

Основные формы координации деятельности аппарата управления Учреждения: коллегиальные органы управления.

Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет.

Сложившаяся в Учреждении система управления, деятельность всех структурных элементов системы управления определяется локальными нормативными актами.

В целях эффективного управления образовательным процессом в Учреждении используются компьютерное оборудование, локальная сеть, Интернет, мультимедийное оборудование.

Выводы и рекомендации по разделу «Структура управления»: Система управления в Учреждении является открытой. Существующая система управления в Учреждении способствует достижению поставленных целей и задач, запросам всех участников образовательных отношений и реализации компетентностей образовательной организации, закрепленных в ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ». Система управления в Учреждении предоставляет возможность участия в образовательном процессе всем участникам образовательных отношений.

2.2. Система управления

Модель системы управления Учреждения приведена в виде таблицы

Таблица 2

Модель системы управления Учреждения



Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением. В 2022 году заведующий Учреждения осуществлял руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Заключил гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утвердил штатное расписание Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения. Обеспечил открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечил своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представил в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты. Утвердил локальные акты Учреждения, издал приказы и распоряжения. Планировал и организовал работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществлял контроль за ходом и результатами образовательной деятельности. Организовал полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание. Обеспечил выполнение санитарно-гигиенических требований в Учреждении всеми работниками. Принимал на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения. Устанавливал заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования. Организовал реализацию в Учреждении дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников.

Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) в 2022 году содействовал внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. Содействовал организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения. Было проведено 4 заседания Попечительского совета. В мае 2022 года Попечительский совет отчитывался о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения. Ревизионная комиссия контролировала финансовую деятельность Попечительского совета. Определил направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением. В мае и декабре 2022 года заслушал отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива) в сентябре 2022 года заслушал ежегодный отчет о выполнении Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения. Рассмотрел вопросы, вынесенные на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения, в том числе по вопросам награждения и поощрения работников Учреждения. В марте 2022 года рассмотрел отчет о результатах самообследования Учреждения за 2021 год. Было проведено 3 заседания Общего собрания трудового коллектива.

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) осуществлял решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Принял Положение Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения. Согласовал участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций, в том числе в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года». В сентябре и в декабре 2022 года рассмотрел отчеты о расходовании внебюджетных средств. Управляющий совет участвовал в оценке качества и результативности работников Учреждения. Вносил предложения и заслушивал отчет о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) в 2022 году провел 5 заседаний. На заседаниях Педагогического совета обсуждали и приняли локальные акты, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу. Определил направления образовательной деятельности Учреждения на 2022/2023 учебный год. Обсуждал и принял Годового плана воспитательно-образовательной работы Учреждения на 2022/2023 учебный год. Рассматривал вопросы изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников. Рассматривал вопросы переподготовки, аттестации педагогических кадров. Принял решение об организации дополнительных образовательных услуг, утвердил Программы дополнительного образования Учреждения и график их реализации. Осуществил анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования. Подвел итоги деятельности Учреждения за 2021/2022 учебный год. Рассмотрел характеристики педагогических работников и принял решения о их поощрении.

Общее родительское собрание Учреждения (далее – Общее родительское собрание) в течение 2022 года провело 2 заседания. На заседаниях учитывало мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения. Согласовывало

локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы воспитанников. А также организацию и проведение мероприятий Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) в течение 2022 года провел 4 заседания. Рассмотрел проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Заслушал отчет по результатам закупки товаров, работ, услуг.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в регионе в 2022 году заседания некоторых коллегиальных органов (Попечительский совет, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет) в первом полугодии проходили в онлайн режиме (на платформе ZOOM и социальная сеть WhatsApp). Докладчики озвучивали информацию, выносили на обсуждение вопросы, остальные члены собраний могли задавать вопросы, вносить предложения и голосовать посредством текстовых сообщений в чатах.

Выводы и рекомендации по разделу «Система управления»: Коллегиальные органы работали в соответствии с имеющимися планами, с учетом задач стоящими перед ними. Осуществляли, в течение учебного года, работу по нормативно-правовому обеспечению деятельности Учреждения. Для обеспечения своей уставной деятельности и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве своевременно вносили необходимые изменения или обновляли документы Учреждения. Необходимо систематически проводить экспертизу локальных нормативных актов, обеспечивающих права и интересы всех участников образовательных отношений.

2.3. Взаимодействия семьи и Учреждения

Родители (законные представители), являясь непосредственными заказчиками образовательных услуг, оказывают существенное влияние на образовательный процесс, поэтому важно развитие партнерских и доверительных отношений Учреждения и семьи.

Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: 2022 году посещало 227 воспитанников (из них: 1 инвалид, 2 опекаемый ребенок), количество семей 197(из них: полных семей 146, неполных воспитывает мать – 26, многодетных семей 32, малоимущих 14 семей).

По социальному статусу: рабочие – 79%, служащие – 4%, неработающие (домохозяйки) – 17%.

По образовательному уровню: высшее образование имеют 30%, среднее специальное – 42%, среднее – 28%.

В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требованиями к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

Данные анализа социального паспорта родителей показали: доля семей, участвующих в жизни детского сада постоянно – 70%, эпизодически – 5%.

Система взаимодействия с родителями (законными представителями) в 2022 году включала в себя следующие формы работы:

- групповые родительские собрания проведены во всех возрастных группах, согласно годовому плану (охвачено 95% родителей (законных представителей)). В связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в регионе, групповые родительские собрания, в первой половине года, были проведены в режиме онлайн, по средством социальных сетей. Из-за эпидемиологических ограничений Общие родительские собрания, в первой половине года, также были проведены на платформе ZOOM. Такие вопросы, как приоритетные направления и годовые задачи Учреждения, локальные акты Учреждения, отчет о проведенных ремонтных работах в Учреждении в летний период, выборы состава Попечительского совета – были озвучены в чатах онлайн собрания (охвачено 93% родителей (законных представителей)). С сентября все родительские собрания (общие и групповые) были проведены в очном режиме;

- консультации педагогов Учреждения (индивидуальные и групповые) о развитии детей, об интеллектуальном развитии детей через экспериментирование, также информация для родителей о правах детей, ответственности родителей в сфере образования и др. были размещены на официальном сайте Учреждения, а также в информационных уголках для родителей (законных представителей), на стендах.)

- семейный клуб «Печки-лапочки», с января по май, был организован в режиме онлайн в социальной сети «WhatsApp». Педагогами были выставлены видеофайлы и аудиозаписи по теме заседания клуба. С сентября по декабрь, родители принимали активное участие в организованных мероприятиях, различные мастер-классы в очном режиме. В работе клуба приняли участие все родители (законные представители) группы №7 «Березка»;

- творческая мастерская «Умелые ручки» в течение первой половины года проходила в режиме онлайн в социальной сети «WhatsApp». В течение второй половины года встречи в творческой мастерской проходили в очном режиме. Родители совместно с детьми принимали активное участие во всех мастер-классах. В работе творческой мастерской приняли участие большинство родителей (законных представителей) группы №7 «Березка»;

- с сентября в Учреждении стали проходить встречи семейного клуба «Радуга». В рамках этого клуба родители (законные представители) совместно с инструктором по физической культуре и педагогом-психологом обсуждали проблемы воспитания детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.

- совместные праздники: «Выпускной бал», «Праздник осени», «Новогодние праздники». Такие мероприятия, как «8 марта», развлечения «Я стану сильным как папа», тематическое занятие «Спасибо за победу» были проведены без очного присутствия, материалы выставлены на официальном

сайте Учреждения, социальной сети «ВКонтакте» и мессенджере «WhatsApp» и т.д. 95% родителей (законных представителей) воспитанников приняли участие в совместных мероприятиях.

- совместные выставки: «Мама, папа, я – спортивная семья», «Театр своими руками», газет «Спасибо за победу», «Опасность на дороге». В выставках приняли участие 54% семей воспитанников.

- совместные конкурсы: рисунков «Мой папа», поделок «Неизвестные галактики», «Чудеса осени». Приняли участие 63% семей воспитанников, результатам стали грамоты и дипломы за 1, 2 и 3 места.

Протоколы заседаний Управляющего совета, Групповых родительских собраний имеются в наличии.

На информационном стенде «Для вас, родители» представлены отчеты по расходованию внебюджетных средств, положение о Попечительском совете, план деятельности Попечительского совета на 2022/2023 учебный год, решения Попечительского совета.

В Учреждении функционирует консультативный пункт, оказывающий методическую, психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях.

В Учреждении функционирует «Школа родителей будущих первоклассников»

В 2022 координация деятельности консультативного пункта и школы родителей будущих первоклассников осуществлялась через взаимодействие всех специалистов Учреждения включая: заведующего – Гришковой С.П., старшего воспитателя – Ярославцевой О.В.; воспитателей – Санаровой С.Г., Дик И.П., Хромовой Н.А., Несытых О.В.

В течение 2022 года консультирование проходило в онлайн режиме.

Специалисты консультативного пункта в течение года оказывали консультативные услуги по вопросам воспитания и развития дошкольников, подготовки детей к обучению в школе и др. в соответствии с графиком и планом работы консультативного пункта.

Анализ результатов анкетирования «Удовлетворенность родителей работой Учреждения» в 2022 году был в среднем 97%.

Вывод и рекомендации по разделу «Взаимодействие с семьями воспитанников»: Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения. Не все мероприятия взаимодействия с семьями воспитанников, которые были запланированы, были проведены очно. Но, не

смотря на непривычные условия работы и невозможность проводить массовые мероприятия, в первой половине года, Учреждение старалась быть максимально открыто в вопросах сотрудничества и взаимодействия с родителями.

На основании приказа министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 18.06.2018 №34-п) и приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 18.10.2019 №43-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277» в Учреждении предоставляются выплаты компенсации 46 семьям, это многодетные малоимущие семьи воспитанников. Льгота по оплате была предоставлена на 01.01.2020 семьям сотрудников, детям-инвалидам, детям сиротам и оставшимся без попечения родителей. Выплаты производятся с соблюдением законодательных норм.

В 2022 году получали компенсацию:

Многодетных – 32

Семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума – 14

Дети работников Учреждения с оплатой труда не выше минимального размера оплаты труда (трудоустроенные) – 0

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 2

Дети-инвалиды – 1

На основании Указа губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №162 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на воинскую службу» в Учреждении освобождены от оплаты за присмотр и уход за детьми, один из родителей (законных представителей) которых является военнослужащим. Выплаты производятся с соблюдением законодательных норм.

В 2022 году дополнительной мерой социальной поддержки воспользовались:

Дети мобилизованных граждан: 3

Вывод и рекомендации по разделу «Организация работы по предоставлению льгот»: Выплаты производятся с соблюдением законодательных норм.

2.4. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива.

В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива Учреждения большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

Заведующий Учреждением оказывает влияние на психологический климат в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, при расстановке кадров учитывает психологическую совместимость. Конфликтные ситуации решаются своевременно и объективно. Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Положении о профессиональной этике.

Вывод и рекомендации по разделу «Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе»: В Учреждении ведется работа по обеспечению комфортной психологической среды, состояние морально-психологического климата и взаимоотношений в коллективе удовлетворительное.

2.5. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

Учреждение взаимодействует с организациями города Барнаула:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №78»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №60» имени Владимира Завьялова;
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1, г. Барнаула»;
- ФГБОУ ВО «АлтГПУ»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»;

- КГБУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова;
- КГБОУ ВО АлтГПУ;
- КГОУ ПОУ «БГПК»;
- Медицинский центр «Пигмалион».

Вывод и рекомендации по разделу «Анализ взаимодействия с социумом»: взаимодействие Учреждения со школой и другими социальными институтами активно развивается.

2.6. Оценка информационной открытости Учреждение

Сайт является неотъемлемой частью информационного пространства Учреждения. Сайт Учреждения содержит информацию в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп. Учреждение периодически проводит выявление мнений родителей и партнеров относительно их удовлетворенности размещаемой на сайте информации. На сайте вовремя происходит обновление информации, существуют разделы сайта, ориентированные на определенную группу родителей.

По итогам мониторинга официального сайта Учреждения все разделы (подразделы) приведены в соответствие. При наличии замечаний, они оперативно исправляются.

Для создания положительного имиджа Учреждения и оперативного получения обратной связи от родителей (законных представителей), была создана страница в социальной сети «ВКонтакте». На странице, в течение года, размещалась информация о мероприятиях, проводимых в стенах Учреждения.

В Учреждении функционируют мобильные информационные стенды; педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, информация Попечительского совета, буклеты специалистов.

Вывод и рекомендации по разделу «Оценка информационной открытости Учреждения»: Информационная открытость Учреждения обусловлена существованием официального сайта (<http://доу272.рф/>) и странице в социальной сети «ВКонтакте». Размещением на нём полной информации об Учреждении, а также размещением печатной информации и педагогического консультирования.

2.7. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления

Управление Учреждением строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, положениями.

Учредителем Учреждения выступает городской округ города Барнаула в лице комитета по образованию г. Барнаула. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами местного самоуправления, Уставом Учреждения.

Для реализации управленческой функции в Учреждении организована система контроля. Организацию и проведение контроля осуществляет заведующий Учреждения, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, должностные лица назначенные приказом заведующего или специально созданная комиссия (далее – комиссия).

Целью внутриучрежденческого контроля является повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

Предметом контроля является деятельность работников Учреждения по исполнению и соблюдению нормативных правовых актов, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

Периодичность, виды и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения.

Период, продолжительность и виды контроля отражены в годовом плане-графике, являющемся разделом годового плана воспитательно-образовательной работы Учреждения.

Результаты контроля отражены в картах контроля. В картах контроля и приказах имеются ознакомительные подписи.

В Учреждении спланированы совещания при заведующем, работа с обслуживающим персоналом с ежемесячной тематикой, сроком проведения мероприятий, назначением ответственного за подготовку рассматриваемых вопросов (протоколы имеются). Тематика совещаний и мероприятий актуальна, охватывает все направления деятельности Учреждения.

Составлена циклограмма работы заведующего Учреждения с общим отражением содержания работы по дням в течение недели, план работы на месяц с отражением конкретных вопросов запланированной деятельности.

Вывод и рекомендации по разделу «Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления»: Таким образом, управление Учреждением реализуется планомерно: деятельность административно-управленческого персонала, осуществляется в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Сформирована система административных мероприятий и контрольно-аналитической деятельности.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития Учреждения

Программа развития Учреждения (далее Программа развития) реализуется с января 2020 года. (Принята Управляющим советом Протокол №25 от 25.12.2019. и утверждена Приказом №01-14/108 от 16.12.2019г. и согласована с председателем комитета по образованию города Барнаула)

Участниками реализации Программы развития были определены: дети дошкольного возраста, руководящий, педагогический, обслуживающий персонал Учреждения, родительская общественность (законные представители) Учреждения.

Цель Программы развития: Создать в учреждении воспитательно-образовательные, развивающие и здоровьесберегающие условия, способствующие гармоничному развитию и образованию воспитанника основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательных стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), на основе внедрения современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Для достижения поставленной цели требовалась реализация следующих задач:

1. Модернизация системы образования Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
2. Вовлечение каждого педагога в инновационную деятельность через непосредственное участие в разработке и реализации новой ОП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
3. Совершенствование единой комплексной системы здоровьесберегающей деятельности Учреждения направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование основ культуры здоровья в условиях реализации новой ОП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
4. Повышения качества взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Содействовать повышению роли родителей (законных представителей) в образовании и оздоровлении их ребенка.

В 2022 года Учреждение продолжило реализацию второго этапа Программы

Проект «Образование»

1. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации и педагогическими работниками Учреждения на

муниципальном уровне.

2. Своевременно корректируются темы самообразования педагогических работников.

3. Для оказания методической помощи педагогам, в течение года были организованы и проведены семинары, совещания, консультации, круглые столы, интернет-сообщества и др.

4. Созданы условия для обобщения и транслирования передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, конференции, публикации в СМИ, проектную деятельность и т.д;

5. Организовано размещение материалов из опыта работы педагогов на Сайте Учреждения.

6. Созданы условия для участия педагогов в методической работе Учреждения и на муниципальном уровне.

7. Транслировали положительный опыт на уровне Учреждения и муниципальном уровне, участвовали в конкурсах разных уровней.

8. Совершенствовали развивающую предметно-пространственную среду в Учреждении.

Проект «Кадры»

1. Была обеспечена своевременная работа всех педагогов по реализации планов работы над выбранными темами самообразования.

2. Было организовано оказание методической помощи через различные формы: семинары, мастер-классы, семинары-практикумы и др.

3. Была обеспечена трансляция передового педагогического опыта на различных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, конференций, методических объединений, публикаций и др.

4. Было организовано обсуждение реализации ОП Учреждения на заседаниях Педагогических советах.

5. На официальном сайте Учреждения были организованы ежемесячные публикации из опыта работы педагогов.

6. Педагогами Учреждения были организованы и проведены семинары, мастер-классы и консультации

7. Организованы курсы повышения квалификации педагогических работников Учреждения на муниципальном уровне.

8. Произведена корректировка тем самообразования педагогов.

Проект «Здоровье»

1. Была обеспечена трансляция передового педагогического опыта на различных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, конференций, методических объединений, публикаций и др.

2. На официальном сайте Учреждения были организованы ежемесячные публикации из опыта работы педагогов.

3. Постоянно осуществлялся мониторинг состояния здоровья воспитанников.

4. Была организована работа по дополнительным услугам спортивно-оздоровительной направленности в 1 корпусе Учреждения: бассейн и галакамера. Во 2 корпусе Учреждения не было возможности организации заявленной работы, в связи с отсутствием в здании необходимых оборудованных помещений. В обоих корпусах организована дополнительная услуга по хореографии.

5. Были реализованы мероприятия по приобщению воспитанников к здоровому образу жизни.

6. Созданы условия для пропаганды в Учреждении здорового образа жизни, посредством организации работы консультативного пункта для родителей неорганизованных детей микрорайона.

Проект «Семья»

1. Созданы условия для изучения эффективных форм работы с семьями воспитанников. Организованы консультации, презентации, семинары по теме «Формы работы с родителями».

2. Созданы условия для просветительской работы с семьями воспитанников по вопросам воспитания детей дошкольного возраста. Для родителей провели родительские собрания, консультации, мастер-классы, родительские клубы, творческие мастерские и др. Своевременно обновлялась информация на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

3. Созданы условия для вовлечения родителей (законных представителей) в работу общественных структур управления Учреждения: Наблюдательный, Управляющий и Попечительский советы, а также в Общее родительское собрание.

4. Созданы и реализованы планы работы с семьями группы риска.

5. Была обеспечена трансляция передового педагогического опыта на различных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, конференций, методических объединений, публикаций и др.

Вывод и рекомендации по разделу «Программа развития Учреждения»: задачи, поставленная перед коллективом Учреждения Программой развития на 2022 год, выполнены не в полном объеме. Это связано с отсутствием во 2 корпусе Учреждения бассейна и галакамеры. Существует необходимость в продолжение работы по заданным направлениям.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Общие сведения об образовательных программах

Таблица 4

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272»	5 лет	9 возрастных групп	212

Образовательная программа Учреждения представляет собой локальный нормативный документ, учитывающий особенности Учреждения, региона и муниципалитета, запросы родителей (законных представителей) как заказчиков и соучастников образовательной деятельности с детьми, потребности и интересы воспитанников, возможности педагогического коллектива.

Разработана педагогами Учреждения под руководством заведующего, при участии родительской общественности в лице члена Управляющего совета, утверждена самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Программа направлена на:

-реализацию возможностей каждого ребенка для его позитивной социализации, духовного становления, гармоничного личностного развития, проявления инициативы и реализации творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту разных видах деятельности;

-на активизацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, как побуждающего источника проявления детьми субъектности, представляющую собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа разработана в соответствии с основными нормативными-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272»;

- Лицензия на образовательную деятельность.

Программа разработана на основе:

Обязательная часть

- Основной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.-4-е изд.,перераб.-М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет

- «Цветные ладошки»//И.А. Лыкова.-Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.-Спб.2015, издание второе, дополненное и переработанное.

- КарпухинаН.А. Реализация содержания образовательной деятельности. Ранний возраст (1,5-2 года). Практическое пособие. - Воронеж:ООО«М-КНИГА»,2017.-200с.(далее–Практическое пособие. Ранний возраст);

Содержание части формируемой участниками образовательных отношений разработана на основе:

- «Обучение плаванию в детском саду» Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л.Богиной

- Программы психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю.Куражевой(3-7лет) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

- Авторская программа педагога-психолога «Психологическое сопровождение процесса детей раннего возраста к условиям ДОУ» (1 года 6 месяцев-3 года) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Педагогами разработаны рабочие программы:

Рабочая программа второй группы раннего развития (от 2 до 3 лет)

Рабочая программа второй группы раннего развития (от 1,5 до 3 лет)
Рабочие программы младших групп (от 3 до 4 лет)
Рабочие программы средних групп (от 4 до 5 лет)
Рабочие программы старших групп (от 5 до 6 лет)
Рабочие программы подготовительных к школе групп (от 6 до 7 лет)
Рабочие программы по направлению «Физическая культура», образовательная область «Физическое развитие» (от 3 до 7 лет) для двух корпусов

Рабочая программа по направлению «Музыкальная деятельность», образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» (от 3 до 7 лет)

Рабочая программа педагога-психолога (от 6 до 7 лет)

Авторская программа педагога-психолога (от 1,5 до 7 лет)

Вывод и рекомендации по разделу «Образовательные программы, реализуемые в Учреждении»: В Учреждении разработаны и реализуются образовательная программа и рабочие программы педагогов возрастных групп, соответствующих с основными нормативно-правовыми документами.

3.3. Воспитательная работа

Система воспитательной работы неразрывно связана со всеми формами работы и является неотъемлемой частью образовательной деятельности Учреждения.

Воспитательная работа в 2022 году выстраивалась в соответствии с принятым на установочном Педагогическом совете и утверждённым руководителем годовым планом работы воспитательно-образовательной работы, а также в тесной взаимосвязи с социальными институтами.

Тесное сотрудничество с социальными институтами способствует положительному результату воспитательной работы.

В течение года были реализованы следующие масштабные мероприятия:

- Конкурсы совместного творчества «Осенние чудеса», «Новогодняя игрушка», «Мой папа», «Неизвестные галактики».

- Выставка детских поделок, газет и рисунков «Мама, папа, я – спортивная семья», «Опасность на дороге», «У моей мамы золотые руки», «Театр своими руками», «Спасибо за победу!».

- Развлечения: «День матери», «Вместе с папой», «День смеха» и другие.

- Праздники: «Новый год», «8 март», «Выпускной бал».

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в регионе, в первой половине года в Учреждении действовал запрет на проведение совместных мероприятий с родителями. Все запланированные мероприятия были проведены с детьми, видеозаписи и фотоотчеты выложены в родительские группы в социальной сети «WhatsApp». Во второй половине года родители участвовали в совместных праздниках и развлечениях.

- Мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования отражены в разделе «Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом».

Показателями результативности воспитательно-образовательной деятельности в Учреждения могут служить основные достижения воспитанников в 2022 году:

- Дипломы за призовые места во Всероссийских конкурсах: Телегин Сергей, Гусакова Виктория и Полулях Анна «Солнечный свет», Горбачев Матвей и Сухорукова Маша «Время знаний», Коренной Иван и Фалалеева Ульяна «Лимпопо».

Вывод и рекомендации по разделу «Воспитательная работа»: Запланированные мероприятия с детьми, родителями, педагогами в соответствии с годовыми задачами на 2022 г. соответствуют ФГОС ДО, выполнены в полной мере.

3.4. Изучение мнения участников образовательных отношений

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования» (май, декабрь 2022). В анкетировании приняло участие 144 родителя (что соответствует средней посещаемости Учреждения детьми). Анкетирование проводилось в целях оценки качества предоставляемых образовательных услуг Учреждением, а также для совершенствования взаимодействия детского сада и семьи и носило анонимный характер.

Каждый из опрошенных родителей получает информацию о целях и задачах дошкольного учреждения по вопросам развития и воспитания ребенка, обсуждает с воспитателем вопросы по развитию, воспитанию детей дошкольного возраста (100 % опрошенных).

97% опрошенных удовлетворены уходом, оздоровлением и развитием ребенка в детском саду, 3 % – не удовлетворены. Уровнем квалификации педагогов удовлетворены 97%. Относительно средств материально-технического оснащения Учреждения, по совершенствованию качества предоставляемых образовательных услуг родители высказали пожелания по установлению малых игровых форм на прогулочных участках, и установлении магнитных замков на калитках корпуса №2.

Вывод и рекомендации по разделу «Изучение мнения участников образовательных отношений»: Удовлетворенность родителей работой Учреждения в течение 2022 года был 97%.

3.5. Дополнительное образование

В 2022 году в Учреждении осуществлялось дополнительное образование. Оказание дополнительных услуг происходило в соответствии с Уставом Учреждения, на договорной основе. Была разработана дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

Учреждения (далее ДОП), разработанная в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Главного управления от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

Программа была разработана для детей в возрасте от 3 до 7 лет, направлена на конкретные виды образовательной деятельности, которые пользовались спросом.

Содержание Программы базировалась на детских интересах и запросах родителей и реализовывалась по следующей направленности:

1. Социально-гуманитарная;
2. Физкультурно-спортивная;
3. Художественная.

По каждой образовательной услуге была разработана программа, авторами, которых являлись педагоги, оказывающие платные образовательные услуги:

- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Звуковичёк» (для детей 4-5 лет);
- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Говори правильно» (для детей 5-7 лет);
- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Подготовка к школе» (для детей 6-7 лет);

- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Непоседы» (для детей 3-7 лет);
- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Оздоровительное плавание в детском саду» (для детей 4-7 лет);

Целью ДОП являлось: создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребенка, творческой сферы в интересной и значимой для него деятельности на основе гибкости и разнообразия форм предоставления услуг. Обеспечение вариативности образовательных траекторий в реализации направлений дополнительного образования.

Задачи ДОП:

1. Обеспечить благоприятные условия для удовлетворения потребности детей в творческой активности в различных видах деятельности.
2. Создать условия для эмоционального благополучия ребенка в процессе совместной деятельности и общения: ребёнок-ребенок, ребёнок-педагог, ребёнок-родители.

Образование по ДОП «Оздоровительное плавание в детском саду» (для детей 4-7 лет) проводили во вторую половину дня в количестве 10-12 человек. Срок реализации ДОП «Оздоровительное плавание в детском саду» составил 8 месяцев. Количество занятий: в неделю – 2, в год – 64. Возраст детей, участвующих в реализации ДОП «Оздоровительное плавание в детском саду» – 4-7 лет. Группы были сформированы по возрасту: 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет. Ограничения по уровню подготовки детей, их физическим способностям, половой принадлежности отсутствовали. Длительность занятия определяли в соответствии с возрастом детей: 4-5 лет – 20-25 минут; 5-6 лет – 25-30 минут; 6-7 лет – 30-35 минут.

Образование по ДОП «Звуковичек» (для детей 5-7 лет) проводили во вторую половину дня индивидуально с группой детей. Программа рассчитана на детей старшего дошкольного возраста 5-7 лет. Продолжительность курса занятий – от 3 до 9 месяцев. Выпуск детей проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи. Занятия организуются на базе Учреждения в течение всего учебного года с 19.09.2022 по 31.05.2023 гг. и могут проводиться в любой рабочий день недели. Форма проведения занятий: групповая. Число занятий в неделю: 1 раз. Продолжительность одного занятия для детей 5-6 лет 25 минут, для детей 6-7 лет 30 минут.

Образование по ДОП «Говори правильно» (для детей 5-7 лет) проводили во вторую половину дня индивидуально с каждым ребенком. Программа рассчитана на детей старшего дошкольного возраста 5-7 лет. Продолжительность курса занятий – от 3 до 9 месяцев. Выпуск детей

проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи. Занятия организуются на базе Учреждения в течение всего учебного года с 19.09.2022 по 31.05.2023 гг. и могут проводиться в любой рабочий день недели. Форма проведения занятий: индивидуальная. Число занятий в неделю: 2 раза. Продолжительность одного занятия для детей 5-6 лет 25 минут, для детей 6-7 лет 30 минут.

Образование по ДОП «Непоседы» (для детей 3-7 лет) проводили во вторую половину дня с группой детей. Программа рассчитана на детей 3-7 лет. Продолжительность курса занятий – 8 месяцев. Занятия организуются на базе Учреждения в течение всего учебного года с 19.09.2022 по 31.05.2023 гг. и могут проводиться в любой рабочий день недели. Форма проведения занятий: группы – 10-12 детей в группе. Число занятий в неделю: 2 раза. Продолжительность одного занятия 30 минут. Группы разновозрастные.

Образование по ДОП «Подготовка к школе» (для детей 6-7 лет) проводили во вторую половину дня с группой детей. Программа рассчитана на детей 6-7 лет. Продолжительность курса занятий – 8 месяцев. Занятия организуются на базе Учреждения в течение всего учебного года с 19.09.2022 по 31.05.2023 гг. и могут проводиться в любой рабочий день недели. Форма проведения занятий: группы – 10-12 детей в группе. Число занятий в неделю: 2 раза. Продолжительность одного занятия для детей 6-7 лет 30 минут

Вывод и рекомендации по разделу «Дополнительное образование»:
В Учреждении разработана и реализуется дополнительная образовательная программа, соответствующая основным нормативно-правовыми документам.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование является уровнем образования наряду с начальным общим, основным общим и средним общим образованием. Образовательная деятельность с воспитанниками велась на государственном русском языке Российской Федерации. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществлялась в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД).

Календарный учебный график являлся локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в Учреждении. Годовой календарный учебный график был разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом Учреждения.

Календарный учебный график учитывал в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечал требованиям охраны их жизни и здоровья.

Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, утверждались приказом заведующего Учреждения по согласованию с Учредителем и доводился до всех участников образовательного процесса. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несло ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

Содержание календарного учебного графика включало в себя следующие сведения:

- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- массовые мероприятия, отражающие направления работы учреждения;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- сроки проведения психолого-педагогической диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период;
- часы приема администрации и специалистов учреждения.

Режим работы Учреждения, рабочая неделя состояла из 5 дней, суббота и воскресенье – выходные дни. Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Постановления о переносе выходных дней Правительства РФ от 28.05.2013г. № 444 в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Проведение педагогического наблюдения за освоением воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования предусматривало организацию своевременной индивидуальной педагогической помощи воспитанникам. Педагогическое наблюдение проводилось в режиме работы Учреждения, без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми. Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы проводилось сентябрь-октябрь и майе месяце. Праздники для воспитанников в течение учебного года планировались в соответствии с годовым планом работы Учреждения на учебный год. Организация каникулярного отдыха в Учреждении (середина учебного года, летний период) имело свою специфику и определялось задачами воспитания в Учреждении. Для эффективного физиологического и психологического развития детей планирование каникулярного отдыха тщательно продумывалось.

Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период планировалась в соответствии с планом работы на летний период,

тематическим планированием дней и недель, а также с учетом климатических условий.

В Учреждении были созданы условия для развития детей с особыми потребностями и признаками одаренности. Большая часть таких детей получали необходимые образовательные услуги. Такие воспитанники регулярно принимали участие в различных творческих конкурсах.

Циклограмма каждой возрастной группы позволяла в полной мере определить баланс свободного времени и непосредственно-образовательной деятельности в течение рабочего дня, спланировать деятельность по пяти образовательным областям, а также формированию культурно-гигиенических навыков, правилам безопасности и т.д. В середине непосредственно-образовательной деятельности проводились физкультминутка, зрительная, пальчиковая, и дыхательная гимнастика.

Перерыв между периодами разной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно-образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимала не менее 50% общего времени.

Годовой календарный учебный график позволял спланировать время работы и отдыха с детьми (зимние и летние каникулы, праздничные дни).

Календарно-тематическое планирование по группам осуществлялось с учётом сетки занятий, циклограммы деятельности, календарного учебного графика Учреждения.

Непосредственно-образовательная деятельность была организована в соответствии с Положением о режиме непосредственно-образовательной деятельности в Учреждении.

Формы организации непосредственно образовательной деятельности в дошкольных группах: групповые, фронтальные.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствовал санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста соответствовал ОП Учреждения.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности соответствовал ОП Учреждения.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществлялась, в том числе, во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляла не более 25-30 минут в день.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимала не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводилась в

первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда).

В период карантинных мероприятий не проведенные занятия были проведены позже в свободной и игровой деятельности. Родителям (законным представителям) были даны рекомендации по развитию детей дома. В течение года календарно-тематическое планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО по всем образовательным областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, познавательное, художественно-эстетическое развитие, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми (организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа, игры, упражнения, проблемные ситуации и т.п.).

В течение года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с детьми (конспекты мероприятий разработаны, согласованы). В целом проведенные занятия соответствовали требованиям образовательной программы и возрастным возможностям детей, способствовали развитию творческих возможностей ребенка. Занятия были оснащены необходимыми материалами и оборудованием. Вместе с тем, следует отметить несоблюдение сроков согласования и сдачи конспектов мероприятий.

Выводы и рекомендации по разделу «Организация образовательного процесса»: Планирование и рациональное использование свободного времени и времени НОД позволяет реализовать основную образовательную программу, а также рабочие программы по всем пяти образовательным областям, по каждой возрастной группе, позволяет следовать целевым ориентирам каждого дошкольного возраста и соблюдать максимальные учебные нагрузки и не превышать допустимую норму.

Раздел 5. Анализ востребованности выпускников

Преимущество со школой осуществлялась в соответствии с планом работы в разнообразных очных и дистанционных формах (Zoom, WhatsApp и т.д) в подготовительных к школе группах №3 и №8. Все мероприятия были направлены на реализацию единой линии развития детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер; воспитание положительного отношения дошкольников к школе с целью последующей успешной адаптации дошкольников к школе.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа», её особенностях. Для поддержания у детей устойчивого интереса были использованы разнообразные формы работы: беседы о школе, рассматривание картин по теме «Школа» и иллюстраций на школьную тематику, экскурсии в школу, в школьную библиотеку, на спортивную площадку, чтение и анализ детской

художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, словесные и дидактические игры на школьную тематику, сюжетно-ролевые игры «Школа».

Для успешной подготовки детей к школе проводилась индивидуальная работа. Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. Для них были оформлены информационные папки «Скоро в школу», организованы индивидуальные консультации «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Режим будущего школьника», «Что такое подготовка к школе?», «Как подготовить ребёнка к успешному овладению письмом»; составлены памятки «Как развить у ребенка любовь к чтению», «Портрет первоклассника». Организованы консультации в рамках «Школы родителей будущих первоклассников».

Таблица 5

Распределение выпускников по школам города

Всего выпускников	Зачислены в МБОУ СОШ		
	МБОУ «СОШ №60»	МБОУ «СОШ №78»	Другие МБОУ «СОШ» города
28	8	13	7

Выводы и рекомендации по разделу «Анализ востребованности выпускников»: все мероприятия, направленные на реализацию плана преемственности со школой были осуществлены в разнообразных дистанционных и очных формах. Запланированная работа с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников была полностью реализована.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

При анализе профессионального уровня кадров следует отметить, что в течение всего 2022 года оставались вакантными должности педагога-психолога и музыкального руководителя в корпусе №2. В Учреждении работают два педагога, педагогический стаж которых менее трех лет. Для повышения их профессионального уровня в Учреждении имеется система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу специалистами, в соответствии с планом работы, проводят практикумы, семинары, оказывают методическую поддержку.

В Учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников. В текущем году пять воспитателей и один инструктор по физической культуре прошли курсы

повышения квалификации по направлению деятельности. Также прошел курсы повышения квалификации заместитель заведующего по АХР. Один педагог прошел процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию по должности воспитатель. Двое педагогов прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности воспитатель. Заместитель заведующего по АХР был аттестован на соответствие занимаемой должности.

Сведения о квалификационной категории педагогов

Таблица 7

Квалификационная категория	31.12.2021 (чел./%)	31.12.2022(чел./%)
Высшая	13/72,22	13/72,22
Первая	3/16,67	2/11,11
Соответствие занимаемой должности	0/0	2/11,11
Нет	2/11,11	1/5,56

Сведения об уровне образования педагогов

Таблица 8

Образование	31.12.2021 (чел./%)	31.12.2022 (чел./%)
Высшее	10/55,56	10/55,56
Среднее профессиональное	6/33,33	6/33,33
Одногодичные педагогические классы	2/11,11	2/11,11

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещал курсы повышения квалификации (100% педагогов прошли курсы повышения квалификации).

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждения имеются необходимые нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процедуры их аттестации. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням. Созданы условия в методическом кабинете для ознакомления педагогов с нормативными документами, образцами документов для аттестационного дела (отдельный компьютер, рабочее место).

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации через информационный стенд. На стенде и в папках с нормативными документами имеются приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края

«О допуске к аттестации», «Об установлении квалификационных категорий». Весь материал расположен в доступном для ознакомления месте. В Учреждении разработаны локальные акты регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- Положение об аттестационной комиссии Учреждения;

- Порядок проведения процедуры аттестации педагогических работников Учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Локальные акты приняты на Педагогических советах Учреждения, введены в действие приказами руководителя. Так же приказами утверждены состав аттестационной комиссии Учреждений и графики заседаний.

В Учреждении изданы приказы «О проведении аттестации педагогических работников» и «О проведении аттестации кандидата на должность заместителя заведующего по хозяйственной работе», в которых утвержден состав аттестационной комиссии и сроки проведения заседаний аттестационной комиссии, ответственные за подготовку и проведение аттестации. Изданы также приказы «Об установлении оплаты труда педагогических работников» и «Об установлении оплаты труда заместителю заведующего по хозяйственной работе». Приказы изданы в срок, оформлены в соответствии с требованиями, со ссылкой на действующие нормативные документы, имеются отметки об ознакомлении педагогов. Аттестационные дела педагогов оформлены в соответствии с требованиями, структурированы по году аттестации и хранятся в методическом кабинете, в специально отведенном месте. В Учреждении ведутся необходимые журналы по соблюдению процедур аттестации (на квалификационные категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности). Записи в трудовые книжки педагогов и личные карточки (формы Т2) вносятся своевременно. Записи соответствуют требованиям. В личных делах педагогов хранятся копии удостоверений курсовой переподготовки, аттестационные листы (выписки из приказов).

В Учреждении была спланирована работа с аттестующимися педагогами, в разделе годового плана – «Мероприятия по проведению аттестации», где были указаны цели и задачи аттестации, этапы и формы работы с педагогами. Администрация Учреждения отслеживает динамику повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических кадров. Имеется график прохождения аттестации и курсовой переподготовки педагогов.

В течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

В 2022 году 16 педагогов принимали участие в конкурсной деятельности различных уровней. Результатами стали диплом за 1, 2, 3 места, а также благодарности и сертификаты участников.

В 2022 году одной из функций управленческого аппарата в Учреждении была мотивация педагогов к саморазвитию и достижение высоких результатов деятельности.

В Учреждении разработана гибкая система мотивационного управления и стимулирования сотрудников, в основе, которой лежит организация мотивационной среды. Разработано Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с критериями оценивания качества труда воспитателя определяет Учреждение самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, и устанавливать локальными нормативными актами: коллективными договорами, соглашениями, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Выводы и рекомендации по разделу «Кадровое обеспечение»: Учреждение обеспечено кадрами на 90% (один педагог находится в декретном отпуске). Увеличилось число педагогов прошедших процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, уменьшилось число педагогов, не проходивших процедуру аттестации (два педагога прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности воспитатель). Один педагог не имеет квалификационной категории и не проходил процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности воспитатель. Не изменилось число педагогов с высшим и средним профессиональным образованием.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в Учреждении осуществлялась старшим воспитателем. Все формы методической работы: семинары, мастер-классы, консультации, Педагогические советы, тренинги планировались в годовом плане работы, проект которого рассматривался на установочном Педагогическом совете и был утвержден приказом руководителя.

Темы реализованных методических мероприятий за 2022 год соответствовали выбранным годовым задачам:

В 2022 году было проведено 4 Педагогических совета: «Партнерские взаимоотношения семьи и ДОУ» (от 23.03.2022 №1), «Итоги работы коллектива» (от 25.05.2025 №2), «Установочный» (от 24.08.2022 №3), «Воспитание звуковой и интонационной культуры, фонематического слуха» (от 30.11.2022 №4). Анализ выполнения решения Педагогического совета включается в контрольно-аналитическую деятельность. Решения проведенных Педагогических советов за 2022 год признаны коллективом выполненными.

Методическими мероприятиями в 2022 году были охвачены 100% педагогов.

Также были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Семинары-практикумы: «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДО», «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников в условиях ФГОС ДО», «Здоровьезберегающие технологии и использование их в ЛОП», «Влияние фольклора на развитие речи дошкольников», «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста»;

- Консультации: «Современные эффективные формы работы с родителями воспитанников ДОУ», «Роль фольклорных праздников в развитии речи дошкольников», «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста», «Как помочь ребенку в адаптации к детскому саду», «Воспитание звуковой культуры речи в разных возрастных группах ДОУ»;

Онлайн-семинары: «Нравственное воспитание дошкольников в НОД», «Практическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников», «Особенности организации работы по развитию речи в ДОУ»;

Мастер-классы: «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольников», «Игры на развитие звуковой культуры дошкольников», «Использование здоровьезберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ», «Права ребенка»;

- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

На протяжении всего 2022 года в Учреждении работала «Школа молодого педагога».

Вывод и рекомендации по разделу «Учебно-методическое обеспечение»: Методические условия, созданные в Учреждении, соответствуют запланированным в Программе развития и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Мероприятия, запланированные к проведению, были реализованы в полном объеме.

Раздел 8. Информационное обеспечение

Учреждение обеспечено современной связью. В Учреждении имеется выход в Интернет. Официальный сайт Учреждения соответствует требованиям законодательства РФ, тем самым обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности Учреждения. Сайт помимо информационных разделов имеет страницу отзывов, предусмотрена возможность обратной связи. Помимо этого, в 2022 году была создана страница Учреждения в социальной сети «ВКонтакте». Ответственные специалисты следят за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты Учреждения, размещением актуальной и необходимой информации в системе «Сетевой край», вносят необходимые сведения в другие базы данных по распоряжению заведующего Учреждением. В Учреждении создана современная информационно-техническая база: имеется интерактивное оборудование, компьютеры, музыкальные центры, сканеры, принтеры, магнитофоны, ноутбуки, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами. Педагоги Учреждения активно используют в своей работе ИКТ – проводят НОД, родительские собрания, родительские клубы и консультации для родителей и педагогов.

Выводы и рекомендации по разделу «Информационное обеспечение»: Учреждение обеспечено современной связью, оснащено современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности.

Раздел 9. Материально-техническая база

Учреждения имеет два корпуса: площадь здания корпуса №1 составляет 1198,1 м², площадь здания корпуса №2 составляет 864,1 м². Оба здания находятся на правах оперативного управления. Оба здания светлые, оснащенные центральным отоплением, водоснабжением и канализацией, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, которые выведены на пульт круглосуточной охраны, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Также установлены домофоны.

Территория Учреждения соответствует требованиям СанПиН: имеет зелёные насаждения, цветники. Физкультурные площадки содержат малые архитектурные формы для выполнения прохождения и спрыгивания. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании, каждая групповая площадка имеет игровое оборудование, песочницы, веранды. Территория по всему периметру ограждена забором. Состояние хозяйственных площадок удовлетворительное: мусор из контейнера вывозился два раза в неделю. В Учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации развивающей

предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В Учреждении имеются:

- групповые помещения – 9
- музыкально-спортивный зал – 1
- музыкальный зал – 1
- спортивный зал – 1
- медицинский кабинет – 4
- методический кабинет – 2
- кабинет заведующего – 2
- пищеблок – 2
- прачечная -4
- кабинет делопроизводителя – 1
- кабинет психолога – 1

Площадь групповых помещений (игровая, спальня, приемная, туалетная комната) соответствуют требованиям СанПиН.

Групповые комнаты оснащены разнообразным игровым материалом, для образовательной деятельности в групповых комнатах созданы разнообразные центры активности для самостоятельного познания, для проявления детьми собственной инициативы и творчества. В Учреждении создана по-домашнему теплая среда проживания ребенком детства в естественных обстоятельствах на условиях партнерства.

Выводы и рекомендации по разделу «Материально-техническая база»: Материально-техническое обеспечение соответствует комфортности и эргономичности инфраструктуры Учреждения, что позволяет успешно реализовывать образовательную программу.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

В Учреждении создана и действует система оценки качества образования, регламентируемая локальными актами:

- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение о внутриучрежденческом контроле.

В оценке качества образования Учреждения принимали участие коллегиальные органы (Управленческий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива), органы государственно-общественного управления, родители (законные представители) воспитанников.

Контроль осуществлялся через систему ежемесячных, ежеквартальных отчётов в учредительные органы; через карты контроля; анкетированием родителей (законных представителей).

Оценка качества образования Учреждения отражалась в результатах самообследования, протоколах Педагогических советов, Общих собраний трудового коллектива.

Эффективность и результативность деятельности педагогических работников осуществлялась через аттестацию, участие в профессиональных конкурсах.

Оценка качества освоения Программы Учреждения осуществляли через мониторинг по пяти образовательным областям в конце учебного года, в подготовительной к школе группе мониторинг осуществляли в начале года и конце учебного года специалистами МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр» и штатным педагогом-психологом.

В соответствии с мониторингом, проведенном педагогами Учреждения, 90% детей освоили образовательную программу. По результатам образовательной деятельности Учреждение является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивает правильную организацию образовательного процесса.

Выводы и рекомендации по разделу «Внутренняя система оценки качества образования»: В Учреждение существует внутренняя система оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогли определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказать влияние на изменение качества образования в лучшую сторону. По результатам мониторинга, низкий процент освоения по образовательным областям будет компенсирован через ряд консультаций, тематический контроль, открытые просмотры НОД, Педагогический совет.

Общие выводы

Деятельность Учреждения строится в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, другими нормативными документами Алтайского края и города Барнаула. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества. Учреждение предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребёнка. Качество образовательных воздействий осуществлялось за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива Учреждения через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и т.д.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации подлежащей
самообследованию**
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

Краткое наименование образовательной организации-

МАДОУ «Детский сад №272»

ИНН образовательной организации-

2221242594

№ п/п	Показатели	Единица измерения	№ строки	значение	
				5.	6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

1.	Образовательная деятельность		1.		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	2.	227	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	3.	227	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	4.	0	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	5.	0	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	6.	0	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	7.	51	22,4%
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	8.	176	77,6
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	9.	227	96,6%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	10.	227	100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	11.	0	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	12.	0	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	13.	3	3,9%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	14.	0	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	15.	3	3,9%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	16.	0	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	17.	8,89	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	18.	18	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	19.	10	55,6%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	20.	9	50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	21.	6	33,3%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее	человек/%	22.	5	27,8%

	профессиональное образование педагогической направленности (профиля)				
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	23.	15	83,3%
1.8.1	Высшая	человек/%	24.	13	72,2%
1.8.2	Первая	человек/%	25.	2	11,1%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		26.		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	27.	2	11,1%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	28.	3	16,7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	29.	0	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	30.	4	22,2%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	31.	20	100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	32.	20	100%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек	33.	1/12	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		34.		
1.15.1	Музыкального руководителя	Да /нет	35.	Да	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да /нет	36.	Да	
1.15.3	Учителя-логопеда	Да /нет	37.	Нет	
1.15.4	Логопеда	Да /нет	38.	Нет	
1.15.5	Учителя- дефектолога	Да /нет	39.	Нет	

1.15.6	Педагога-психолога	Да /нет	40.	Да	
2.	Инфраструктура		41.		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	42.	2,15	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	43.	177,7	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Да /нет	44.	Да	
2.4	Наличие музыкального зала	Да /нет	45.	Да	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да /нет	46.	Да	

Анализ показателей деятельности Учреждения за 2022 года.

Анализируя работу МАДОУ «Детский сад №272» можно отметить, что образовательная деятельность осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с программой развития МАДОУ «Детский сад №272». В целом реализованы основные направления развития МАДОУ «Детский сад №272»:

- действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности;

- организация работы по предоставлению льгот в МАДОУ «Детский сад №272» осуществлялась в соответствии с действующим законодательством;

- отмечается стабильность кадрового состава, удовлетворенность деятельностью МАДОУ «Детский сад №272»;

- структура и механизм управления МАДОУ «Детский сад №272» определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников);

- активное сотрудничество с родителями (законными) представителями воспитанников, другими образовательными организациями;

- улучшение материально-технической базы;
- эффективная работа по внесению изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ «Детский сад №272», в соответствии с действующим законодательством.

В течение года МАДОУ «Детский сад №272» проходило ежемесячно комплектование групп. На условиях режима кратковременного пребывания воспитанников МАДОУ «Детский сад №272» не было. В 2021 году работали 2 группы раннего возраста (1,5-3 лет). Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет – 51 человек, что составляет 22,4% от общего количества воспитанников Учреждения. Общая численность воспитанников с ОВЗ - 3 человека, что составляет 3,9% от общего количества воспитанников Учреждения.

Учреждение обеспечено кадрами на 90% (один педагог находится в декретном отпуске). Увеличилось число педагогов прошедших процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, уменьшилось число педагогов, не прошедших процедуру аттестации (два педагога прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности воспитатель). Один педагог не имеет квалификационной категории и не проходил процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности воспитатель. Не изменилось число педагогов с высшим и средним профессиональным образованием.

Материально-техническое обеспечение соответствует комфортности и эргономичности инфраструктуры Учреждения, что позволяет успешно реализовывать образовательную программу.

