

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании протокол
№1 от 30.04.2021

МАДОУ "ДЕТСКИЙ
САД №272"

Подписан: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №272"
DN: STREET=ПРОЕЗД ФУТБОЛЬНЫЙ, ДОМ
11А, S=22 КРАЙ АЛТАЙСКИЙ, L=ГОРОД
БАЙНАУЛ, C=RU, G=Светлана Павлова,
SN=Гришкова, CN=МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД
№272", Т=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №272"
E=skmtelesco@yandex.ru, ИНН=00222142594,
СНИЛС=03345673246, ОГРН=1182225000527
Основание: я подтверждаю этот документ
своей достоверной подписью
Место подписания: место подписания
Дата: 2021.05.15 09:48:55+07'00'
Foxit Reader Версия 10.1.1



С.П.Гришкова

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №272»**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272» (далее – Учреждение), Образовательной программой Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенной в Уставе Учреждения и определяют режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе понедельник,

вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

3. Предмет, цели и виды образовательной и иной деятельности

1.3. Предметом деятельности является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

1.4. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Задачи деятельности Учреждения:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. Основные характеристики образовательной деятельности

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

4.2. В Учреждении образование носит светский характер.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

4.4. ОП ДО реализуется с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с ОП ДО и расписанием организованной образовательной деятельности.

4.5. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Учреждения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

4.6. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

4.7. Время пребывания воспитанников в Учреждении включает в себя образовательный процесс (занятия) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) – как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников, в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

4.8. Образовательный процесс (занятия) начинается, как правило, с 9⁰⁰.

4.9. Пребывание воспитанников на свежем воздухе: в Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

4.10. Проводится оценка индивидуального развития детей. Оценка производится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценка эффективности педагогических действий и дальнейшее планирование). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4.11. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения на базе Учреждения действует психолого-педагогический консилиум.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

5.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам.

6. Порядок прихода и ухода воспитанников.

6.1. Утренний прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 7.30 до 8.00.

6.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрениями на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

6.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

6.4. Родители ежедневно расписываются во время прихода в Учреждении в «Журнале приёма» о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен сообщить воспитателю группы.

6.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.00, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции УМВД по Железнодорожному району города Барнаула.

6.7. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 8(385 2)56-41-82, 8(385 2) 56-42-06 или по мобильному телефону воспитателю группы.

6.8. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о дате выхода воспитанника в Учреждение.

6.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

6.10. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации пропускного режима, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного

возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

7.5. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

7.7. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

7.8. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов, а так же замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

7.9. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в Учреждение игры и игрушки, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие, режущие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства. За сохранностью принесенных из дома игрушек, мобильных телефонов, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.10. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено делать.

7.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, старшему воспитателю, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.12. Пожарными нормами безопасности запрещается оставлять коляски и

санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории и здании Учреждения.

7.13. В Учреждении запрещено находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации Учреждения, громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; курение на территории Учреждения.

7.14. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободными хозяйственные ворота для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

8. Требования к внешнему виду и одежде воспитанника.

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника Учреждения в опрятном виде, в чистой, удобной одежде, соответствующей сезону обуви, с исправными застежками (молния, липучки, пуговицы, кнопки и т.п.).

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

8.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, удобная для одевания самим воспитанником; чешки для занятий, сменная одежда (с учетом времени года), расческа (должна храниться в индивидуальном пакете), личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки). В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

8.4. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

8.5. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители (законный представитель). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Одежда воспитанника для двигательной деятельности на улице не должна стеснять движения, быть легкой и непромокаемой. В межсезонье и зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время.

9. Организация питания

9.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

9.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным 10- дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

9.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приемных групп, на сайте Учреждения.

9.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

10. Здоровье воспитанников

10.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

10.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

10.3. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию (просьбе) родителей. Все назначения врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

10.4. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в Учреждении проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории, за соблюдением правил личной гигиены лицам, находящимися в Учреждении;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок и контроль за их проведением;
- осмотр детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью



Для *Шиб*)
ментов _____)
листов _____)
Заведующий МАДОУ
Гришова П. Гришова