

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №272»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 18.01.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 272»
№ 1



С.И.Немцева

Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №272»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №272» (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Ориентация в деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.

2.3. Разработка содержания работы по образовательной программе Учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов реализации ФГОС ДО.

3. Компетенции Педагогического совета.

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.1.5. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

4.2.1 за выполнение планов работы МАДОУ;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

4.2.3. утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;

4.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав и порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

6. Делопроизводство

6.1. Ход заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается руководителем МАДОУ и действует до принятия нового положения.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.