

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №272»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №272»
от 01.03.2022 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №272»
от 01.03.2022 № 01-14/40

СОГЛАСОВАНО:

на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №272»
от 01.03.2022 протокол №1



С.П.Гришковой

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), порядок и основания перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272»

На основании приказа Комитета по образованию города Барнаула от 28.02.2022 №304-осн «Об утверждении Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула», внести в Положение «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), порядок и основания перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт ~~1~~1. читать в следующей редакции: «Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), порядок и основания перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272» (далее – Правила), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных

организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула от 28.02.2022 №304-осн.».

2. Пункт 2.5. «Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения» исключить.

3. Пункт 2.6 читать в следующей редакции: «Прием в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- путевка (направление), выданная Учредителем либо полученная в Учреждении;

- документ, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в Учреждении.»

4. Приложение №4 изложить в новой редакции (см. Приложение №4).

Расписка
в получении документов на зачисление ребенка
в МАДОУ «Детский сад №272»

Исход. № _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО заявителя _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата поступления заявления _____

Документы, представленные на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

№	Наименование документов	Кол-во экземпляров		Кол-во листов
		подлинник	копия	
1	путевка			
2	заявление			
3	согласие на обработку персональных данных			
4	свидетельство о рождении ребенка			
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства			
6	документ, удостоверяющий личность заявителя			
7	иные документы, представленные по желанию заявителя			
8	Всего принято документов			

Заведующий

С.П.Гришкова

МП

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю в день предоставления документов.

Свой экземпляр расписки получил(а) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.